

# 중소기업 디자인 및 상품기획 역량 지원사업 공공위탁 동의안



구 미 시

# 중소기업 디자인 및 상품기획 역량 지원사업 공공위탁 동의안

|          |  |
|----------|--|
| 의안<br>번호 |  |
|----------|--|

제출연월일 : 2026. 8. .  
제출자 : 구미시장

## 1. 제안이유

- 가. AI·디지털 전환 가속화와 산업 환경 변화로 디자인 경쟁력은 기업 성장의 핵심 요소로 부상하고 있음. 이에 AI 기반 혁신 디자인 기술을 도입하여 상품 기획부터 브랜드, 마케팅까지 전주기 디자인을 통합 지원하고, 데이터 기반 브랜드 디자인 고도화, 디지털 융합 마케팅을 통해 중소기업의 디자인 역량을 강화하고자 함
- 나. 본 사업을 전문적이고 효율적으로 추진하기 위하여 디자인·상품 기획 분야에 전문성과 사업 수행 경험을 갖춘 기관에 관련 사무를 위탁하기 위해 「구미시 사무위탁 조례」 제6조에 따라 의회의 동의를 얻고자 함

## 2. 주요내용

- 가. 사 무 명 : 중소기업 디자인 및 상품기획 역량 지원사업
- 나. 추진근거 및 필요성
- 1) 추진근거
- 가) 「지방자치법」 제117조
- 나) 「구미시 사무위탁 조례」 제4조, 제6조
- 다) 「구미시 디자인산업 진흥 조례」 제12조

2) 필요성 : AI·디지털 전환 시대에 대응하기 위해 디자인과 기술 융합을 통한 산업 혁신과 구미 소재 중소기업의 디자인 역량 강화를 통해 지역 경제의 경쟁력을 제고하기 위함

다. 위탁 사무 내용 : 중소기업 디자인 및 상품기획 역량 지원사업 업무 전반

- 1) 중소기업 디자인·상품기획 역량 강화를 위한 지원사업 기획 및 운영
- 2) 전주기 디자인, 브랜드·마케팅 디자인 등 분야별 지원사업 추진
- 3) 사업 공고, 참여기업 모집 및 선정평가 관리
- 4) 사업 수행 점검, 컨설팅 및 성과 관리
- 5) 사업비 집행 관리, 정산 및 결과보고

라. 위탁시설(소재지, 규모, 지원시설, 위치도 등) : 해당없음

마. 위탁기간 : 2027. 3. ~ 12.

바. 소요예산 및 산출근거 : 500백만원(시비)

(단위 : 백만원)

| 계   | 사업비 | 간접비 | 인건비 | 비고 |
|-----|-----|-----|-----|----|
| 500 | 375 | 30  | 95  |    |

사. 적정성 검토결과 : 적정 ※ 2026년 구미시 기업지원과 공공위탁 선정심의위원회 심의('26.8.18.)

아. 위탁구분 : 재계약 (수탁기관 : (재)대구경북디자인진흥원)

### 3. 부서의견

- 디자인 관련 기업 지원사업의 성공적인 수행을 위해서는 디자인·상품기획 분야에 전문성과 사업 수행 경험을 갖춘 전문기관에 위탁함이 적합하다고 판단됨

#### 4. 참고사항

##### 가. 관계법령

가) 「지방자치법」 제117조

나) 「구미시 사무위탁 조례」 제4조, 제6조

다) 「구미시 디자인산업 진흥 조례」 제12조

나. 예산조치 : 2027년도 예산편성 예정

다. 공공위탁 선정심의위원회 심의결과 : 적정

※ 2026년 구미시 기업지원과 공공위탁 선정 심의위원회 심의

라. 성과보고서 및 성과평가 결과서, 감사결과

## 관계법령

### □ 「지방자치법」

제117조(사무의 위임 등) ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

### □ 「구미시 사무위탁 조례」

제4조(공공위탁 사무의 적정성 검토) 시장은 사무를 공공위탁하려는 경우에는 그 적정성을 사전에 검토하여야 한다. 이 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로서의 수행 가능성

2. 서비스 공급의 공공성 · 안정성
3. 경제적 효율성
4. 수탁기관의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 책임행정의 보장성

제6조(의회 동의) ① 시장은 사무를 공공위탁하고자 할 때는 의회의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1.~6. 생략

② 제1항에 따라 의회의 동의를 받은 위탁사무의 내용 중 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 의회의 동의를 받아야 한다.

1. 기존의 위탁사무를 재위탁 및 재계약하는 경우
2. 기존의 위탁사무의 예산이 작년 대비 혹은 동의안 대비 30% 이상 증감하는 경우

## □ 「구미시 디자인산업 진흥 조례」

제12조(사무의 위탁) ① 시장은 제6조에 따른 사업의 효율적 추진을 위하여 필요한 경우 관련 업무를 디자인 관련 법인 · 단체 등에 위탁하거나 대행하게 할 수 있다.

② 제1항에 따라 사무를 위탁 및 대행하는 경우 예산의 범위에서 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

# 중소기업 디자인 및 상품기획 역량지원사업 공공위탁 동의안 비용추계서

## I. 비용추계 요약

1. 재정수반요인 : 디자인산업 육성·진흥을 위한 지원사업 위탁 추진 시  
사업 운영으로 인한 재정소요가 예상됨

2. 비용추계의 전제

가. 인건비는 참여인원 대표단가의 평균값으로 산정하였음

나. 사업의 연속성과 기업 지원사업의 규모(전주기 디자인 지원, 브랜드 디자인, 마케팅 등) 유지를 감안하여 2024년부터 연간 총 사업비  
5억원 정액편성·지원

3. 비용추계의 결과

(단위: 백만원)

| 연도 |       | 1차년도 | 2차년도 | 3차년도 | 4차년도 | 5차년도 | 합 계   |
|----|-------|------|------|------|------|------|-------|
| 구분 | 세출    | 375  | 375  | 375  | 375  | 375  | 1,875 |
|    | ○ 사업비 | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   | 150   |
|    | ○ 간접비 | 95   | 95   | 95   | 95   | 95   | 475   |
|    | ○ 인건비 | 계    | 500  | 500  | 500  | 500  | 2,500 |

4. 재원조달 방안

(단위 : 백만원)

| 연도 |     | 1차년도 | 2차년도 | 3차년도 | 4차년도 | 5차년도 | 합 계   |
|----|-----|------|------|------|------|------|-------|
| 구분 | 국 비 | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
|    | 도 비 | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
|    | 시 비 | 500  | 500  | 500  | 500  | 500  | 2,500 |
|    | 민 간 | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
|    | 기 타 | -    | -    | -    | -    | -    | -     |
|    | 합 계 | 500  | 500  | 500  | 500  | 500  | 2,500 |

5. 부대의견 : 위탁금의 상세내역은 사업계획 등에 따라 조정 가능

6. 작성자 : 기업지원과 경제정책팀 양진경(☎480-6104)

## II. 비용추계의 상세내역

| 구 분   | 금액(천원)  | 산 출 근 거                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 합 계   | 500,000 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 사 업 비 | 375,000 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업지원비 <span style="float: right;">338,000천 원</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전주기 디자인 혁신상품 개발 <span style="float: right;">150,000천 원</span></li> <li>· 상품기획·디자인 지원 45,000천 원×2식</li> <li>· 시제품제작 지원 20,000천 원×2식</li> <li>· 마케팅 지원 10,000천 원×2식</li> <li>- 데이터 기반 브랜드 디자인 고도화18,000천 원×6식 <span style="float: right;">108,000천 원</span></li> <li>- 디지털 융합 마케팅 디자인10,000천 원×6식 <span style="float: right;">60,000천 원</span></li> <li>- 로컬 가치 창출형 브랜드 및 디자인 상품개발 20,000천 원×1식 <span style="float: right;">20,000천 원</span></li> </ul> </li> <li>· 전문가활용비 <span style="float: right;">13,000천 원</span></li> <li>· 운영비 <span style="float: right;">24,000천 원</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무용품비 2,000천 원×2회 <span style="float: right;">4,000천 원</span></li> <li>- 홍보비 13,000천 원×1회 <span style="float: right;">13,000천 원</span></li> <li>- 운영비(출장비, 다과비 등) 7,000천 원×1식 <span style="float: right;">7,000천 원</span></li> </ul> </li> </ul> |
| 간 접 비 | 30,000  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기관 공통경비 <span style="float: right;">30,000천 원</span></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 인 건 비 | 95,000  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 참여직원 인건비 <span style="float: right;">95,000천 원</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여인력(실장) 1명 × 10개월 x 10% 참여율 <span style="float: right;">9,020천 원</span></li> <li>- 참여인력(팀장) 1명 × 10개월 x 45% 참여율 <span style="float: right;">34,155천 원</span></li> <li>- 참여인력(선임) 1명 × 10개월 x 75% 참여율 <span style="float: right;">33,000천 원</span></li> <li>- 참여인력(선임) 1명 × 10개월 x 51% 참여율 <span style="float: right;">18,825천 원</span></li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 성과보고서

1. 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.

2. 사업비 : 500백만원

3. 사업내용 : 중소기업 디자인 및 상품기획 역량 지원사업

○ (분야1) 중소 제조기업 지원

- 전주기 디자인 혁신상품 개발
- 데이터 기반 브랜드 디자인 고도화
- 디지털 융합 마케팅 디자인

○ (분야2) 디자인 전문기업 육성

- 로컬 가치 창출형 브랜드 및 디자인 상품개발

### 4. 추진현황(2026년)

○ 사업 홍보 및 대상자 모집 공고 : 2026. 4월

○ 신청기업 현장 방문 및 지원대상 선정 : 2026. 5월

○ 대상기업 및 지원과제 선정 : 2026. 6 ~ 7월

| 분 야           | 지원내용                     | 선정현황 | 접수현황 | 비고 |
|---------------|--------------------------|------|------|----|
| 계             |                          | 15개사 | 30개사 |    |
| 중소 제조기업<br>지원 | 전주기 디자인 혁신상품 개발          | 2개사  | 5개사  |    |
|               | 데이터 기반 브랜드 디자인 고도화       | 6개사  | 7개사  |    |
|               | 디지털 융합 마케팅 디자인           | 6개사  | 16개사 |    |
| 디자인 전문기업 육성   | 로컬 가치 창출형 브랜드 및 디자인 상품개발 | 1개사  | 2개사  |    |

# 성과평가 결과서

## 1. 평가개요

- 일 시 : 2026. 8. 3.(월) 15:00
- 대 상 : 중소기업 디자인 및 상품기획 역량 지원사업
- 수탁기관 : (재)대구경북디자인진흥원
- 대상기간 : 2026. 4. 6. ~ 평가일 현재
- 평가내용 : 중소기업 디자인 및 상품기획 역량 지원사업 위탁 업무 전반
- 평 가 자 : 2명 (행정6급 김민욱, 행정7급 양진경)
- 평가방법 : 평가표에 따른 부서 자체 평가
- 평가항목 : 2개 분야 7개 항목

## 2. 평가결과 및 총평

- 평가결과

| 총점<br>(100) | 공통분야(40)     |              |              |              | 개별분야(60)          |              |                           |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|---------------------------|
|             | 사업계획<br>(10) | 인력관리<br>(10) | 예산관리<br>(10) | 성과관리<br>(10) | 대상자<br>관리<br>(20) | 사업홍보<br>(20) | 성과 및<br>만족도<br>제고<br>(20) |
| 96          | 10           | 10           | 10           | 10           | 20                | 16           | 20                        |

- 총 평

- 본 기관은 수행 인력의 전문성을 바탕으로 사업계획 및 협약서에 의거하여 수탁사무를 충실히 수행하고 있음.
- 대상자 모집 단계의 적극적인 홍보로 관내 제조 기업들의 참여를 유도 하였으며, 공정하고 전문적인 대상자 선정 단계를 거쳐 사업의 내실을 기하고 있음.
- 대상자 점검 등 사업 수행 전반에 철저를 기하여 관내 중소기업들의 기획력 제고에 실질적 마중물 역할을 수행하고 있음.

## 공공위탁사무 자체감사 결과

### ○ 위탁사무 개요

| 위탁기관<br>(부서) | 위탁사업명                         | 수탁기관명             | 위탁예산<br>(백만원) | 위탁기간          | 비고 |
|--------------|-------------------------------|-------------------|---------------|---------------|----|
| 기업지원과        | 중소기업 디자인<br>및 상품기획<br>역량 지원사업 | (재)대구경북<br>디자인진흥원 | 500백만원        | 2026. 4.~ 12. |    |

### ○ 감사개요

- 일 시 : 2026. 8. 3.(월) 15:00
- 감사범위 : 위탁업무 전반
- 감 사 반 : 2명 (행정6급 김민욱, 행정7급 양진경)

### ○ 감사방법 : 현장 실지감사

### ○ 감사결과 : 관련 법령 및 지침을 준수하여 위탁 사무가 적정하게 운영되고 있음

| 분 야 별       | 감사내용<br>(검토 또는 조치사항)      | 감사의견 |
|-------------|---------------------------|------|
| 규정준수        | 위·수탁 협약서 및 관련 규정 준수       | 이상없음 |
| 재무·<br>회계관리 | 위탁금 집행 현황 적정 여부           | 이상없음 |
|             | 증빙서류 등 회계관리 준수 여부         | 이상없음 |
| 사업운영        | 사업 대상자 선정 등 적정 여부         | 이상없음 |
|             | 사업 대상자 관리 등 적정 여부         | 이상없음 |
| 민원관리        | 만족도 제고 노력 등 민원사항 적정 처리 여부 | 이상없음 |
| 기 타         | 기타 지적사항 이행 여부             | 이상없음 |

| 소 관 부 서     |       | 기업지원과               |
|-------------|-------|---------------------|
| 입<br>안<br>자 | 과 장   | 권 미 영               |
|             | 팀 장   | 김 민 욱               |
|             | 담 당 자 | 양 진 경<br>(480-6104) |