「구미시종합자원봉사센터 운영 민간위탁 동의안」

심 사 보 고 서

Ⅰ. 심사경과

1. **제출일자**: 2026년 10월 6일
2. **제 출 자**: 구미시장
3. **회부일자**: 2026년 10월 7일
4. **상정일자**: 2026년 10월 15일
   제300회 구미시의회 임시회
   제2차 기획행정위원회 상정, 질의, 토론, 의결

Ⅱ. 제안 설명의 요지

1. 제안 설명자: 행정안전국장 박 은 희

2. 제안이유

가. 구미시의 자원봉사활동을 지원·장려하기 위하여「구미시 자원봉사활동 지원 조례」에 따라 설치된 구미시종합자원봉사센터 민간위탁 운영기간이 2026년 12월 31일자로 만료됨.

나. 자원봉사센터의 독립성과 전문성을 강화하고 안정적인 운영체계를 마련하기 위해 설립된 사단법인 구미시종합자원봉사센터를 수탁기관으로 하여 자원봉사센터 운영에 관한 사무를 위탁하고자 하며,「구미시 자원봉사활동 지원 조례」 제11조 및 「구미시 사무위탁 조례」 제16조에 따라 의회 동의를 얻고자 함.

3. 주요내용

가. 사 무 명 : 구미시종합자원봉사센터 운영

나. 추진근거 및 필요성

(1)「자원봉사활동 기본법」 제19조

(2)「구미시 자원봉사활동 지원 조례」 제11조, 제12조

(3)「구미시 사무위탁 조례」 제16조

다. 위탁사무

(1) 지역의 기관ㆍ단체들과의 상시협력체계 구축

(2) 자원봉사자의 모집 및 교육ㆍ홍보

(3) 자원봉사 수요기관 및 단체에 자원봉사자 배치

(4) 자원봉사 프로그램의 개발ㆍ보급 및 시범운영

(5) 자원봉사 관련 정보의 수집 및 제공

(6) 그 밖에 지역 자원봉사 진흥에 기여할 수 있는 사업

라. 위탁시설

(1) 시 설 명 : 구미시종합자원봉사센터

(2) 설 립 일 : 1997. 12. 5.

(3) 소 재 지 : 구미시 백산로 211, 3층(구미시 새마을회관)

※ 향후 별도 사무공간으로 이전 예정

(4) 규 모 : 195㎡(사무실, 센터장실, 창고)

(5) 근무인원 : 10명(센터장 1, 사무국장 1, 부장 1, 사원 5, 코디 2)

※ 2027년부터 센터장 상근직 전환

마. 위탁기간 : 2027. 1. 1. ~ 2028. 12. 31. (2년)

바. 소요예산 및 산출근거 : 1,448백만원(도비 28, 시비 1,420)

※ 산출근거는 「민간위탁 동의안 비용추계서」 참조

사. 수탁자 선정방식 : 성과평가 및 선정 심의위원회 심의를 통한 재위탁

※ 수탁예정기관 : (사)구미시종합자원봉사센터

아. 적정성 검토결과 : 적정 ※ 2026년 제4차 구미시 민간위탁관리위원회 심의

4. 부서의견

가. 「자원봉사활동 기본법」 제19조제1항은 국가기관 및 지방자치단체는 자원봉사센터를 설치할 수 있고 자원봉사센터는 법인으로 운영하거나 비영리법인에 위탁하여 운영하여야 한다는 원칙을 규정하고 있음.

나. 또한, 민간의 전문기관에 위탁함으로써 자원봉사 분야의 전문

적인 지식과 기술을 갖고 있는 전문가 인력에 의한 다양한 양질의 프로그램 개발 및 풍부한 경험을 통한 질 높은 서비스 제공이 가능할 것으로 사료됨.

다. 이에, 구미시종합자원봉사센터를 법인화하여 운영의 독립성과 책임성을 강화하고, 민간의 전문성과 자율성을 바탕으로 안정적인 운영체계를 구축하고자 하였음. 또한, 기존 새마을회 산하에서 축적한 센터의 운영 경험과 전문성, 지역 네트워크를 기반으로 법인화된 센터에 재위탁함으로써, 사업의 연속성과 운영의 안정성을 확보하고 지역 자원봉사활동을 지속적으로 활성화하고자 함.

5. 참고사항

가. 관계법령

(1)「자원봉사활동 기본법」 제19조

(2)「구미시 자원봉사활동 지원 조례」 제11조, 제12조

(3)「구미시 사무위탁 조례」 제16조

나. 예산조치 : 2027년도 예산편성

다. 기존 위탁사무 성과평가 결과, 성과보고서 및 감사결과

구미시종합자원봉사센터 운영 민간위탁 성과평가

1. 평가개요

○ 기　　간 : 2026. 8. 10. ~ 2026. 8. 11.
○ 수탁기관 : (사)구미시새마을회 (대표 : 하준호)
○ 대상기간 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 7. 31.
※ 위탁기간 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
○ 평가내용 : 해당 기간 내 추진한 사업 추진실적 및 운영 전반
○ 평 가 자 : 2명(새마을봉사팀장, 업무담당자)
○ 평가방법 : 평가표에 의거 서면평가

부문	평가항목	평가지표
공통 분야	사업계획	사업계획 수립, 사업계획 추진
	인력관리	조직체계 적절성, 수행인력의 전문성
	예산관리	예산 및 지출 관리체계, 예산집행의 적정성
개별 분야	자원봉사자 관리	자원봉사자 등록, 자원봉사 참여, 활동처 관리
	자원봉사 프로그램 운영	사회문제 해결을 위한 사업기획의 적절성, 프로그램 개발 및 지원의 적절성
	연계협력	지역행사 지원, 유관기관 및 봉사단체 네트워크 강화
※ 감점 : 임금체불, 4대보험 및 세금 체납, 위수탁 협약서 상의 협약사항 위반, 위탁사무 지연처리		

2. 평가결과 및 총평

○ 평가결과 : 78점(100점 만점)

부문	총점	공통분야(30점)			개별분야(70점)		
평가항목 (배점)		사업계획 (10)	인력관리 (10)	예산관리 (10)	자원봉사자 관리 (30)	자원봉사 프로그램 운영 (20)	연계협력 (20)
평가점수	78	10	10	8	10	20	20

○ 총　　평

- 다년간 축적된 자원봉사 행정 역량과 전문 인프라를 토대로 연간 운영 계획을 충실히 수립하고, 이에 따른 교육 및 사업을 원활히 추진함.
- 체계적인 자원봉사자 관리, 자원봉사 프로그램 개발, 다양한 지역 행사 지원을 통하여 구미시 자원봉사 활성화를 도모함.
- 1365자원봉사포털 기준 봉사자 등록 및 참여 인원이 증가세를 보이고 있으나, 지속가능한 성장을 위한 실질 참여율 제고 방안 마련이 필요함.
- 지역사회 실질적 수요를 반영한 다각적이고 참신한 자원봉사 프로그램의 발굴이 필요함.

구미시종합자원봉사센터 운영 위탁사무 성과보고서

1. 사업기간 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. [2년간]

2. 사 업 비 : 1,117백만원(도비 28, 시비 1,089)

3. 사업내용 : 자원봉사자 관리, 자원봉사 교육 및 프로그램 운영

4. 추진실적

○ 자원봉사자 관리

- 등록현황

구분	등록 자원봉사자	활동 자원봉사자(연인원)	활동처
2025년	117,186명	152,995명	234개
2026년 *8월 기준	120,412명	87,167명	237개

- 자원봉사 종합보험 지원

구분	보험사	가입인원	보상건수	금액
2025년	삼성화재해상보험(주)	25,175명	6건	11,978,990원
2026년 *8월 기준	삼성화재해상보험(주)	44,188명	3건	12,514,000원

- 자원봉사 인센티브 지원

구분	사업명	상세내용
2025년	경상북도 우수자원봉사자 카드	· 발급대상 : 최근 2년 이내 봉사시간 50시간 이상 · 유효기간 : 발행일로부터 2년 · 주요혜택 : 경상북도 할인가맹점 할인혜택, 민물고기 체험관 관람료 면제, 금오산 도립공원 주차료 면제 · 발급실적 : 633장
	경북 · 구미 우수자원봉사자 통합카드	· 추진배경 : 경북 · 구미 카드 2장을 들고 다녀야 하는 불편함을 해소하고자 통합카드 발급 · 발급대상 : 전년도 봉사시간 100시간 이상 · 유효기간 : 발행일로부터 1년 · 주요혜택 : 구미시 공영주차장 9개소 50% 감면 · 발급실적 : 263장

구분	사업명	상세내용
	우수봉사자 시간별 배지 지급	· 발급기준 : 봉사시간 300시간 이상부터 차등 · 추진내용 : 봉사시간별 색깔배지 지급 및 자봉이왕 시상식 개최 · 발급실적 : 612개
	우수봉사자 역량강화 감사한데이	· 선발기준 : 전년도 봉사시간 100시간 이상 (자봉이왕 수상자 및 배지 수여자 우선) · 추진내용 : 우수봉사자 문화체험 및 힐링시간 제공
	우수봉사자 종합건강검진 지원	· 지원대상 : 누적 봉사시간 1,000시간 이상 · 지원내용 : 협약기관에서 할인금액(본인부담 30만원) 건강검진 혜택 · 검진기관 : 6개소
	우수봉사자 감사 생일축하 지원	· 지원대상 : 전년도 봉사시간 상위 100명 · 지원내용 : 생일축하 케이크 쿠폰 지급
	우수봉사자 인증마그넷 발급	· 지원대상 : 최근 2년 이내 봉사시간 50시간 이상 · 지원내용 : 인증마그넷(차량스티커 등 다양하게 활용 가능) 배부 · 발급실적 : 457개
2026년 *8월 기준	경상북도 우수자원봉사자 카드	· 발급대상 : 최근 2년 이내 봉사시간 50시간 이상 · 유효기간 : 발행일로부터 2년 · 주요혜택 : 경상북도 할인가맹점 할인혜택, 민물고기 체험관 관람료 면제, 금오산 도립공원 주차료 면제 · 발급실적 : 539장
	경북 · 구미 우수자원봉사자 통합카드	· 추진배경 : 경북 · 구미 카드 2장을 들고 다녀야 하는 불편함을 해소하고자 통합카드 발급 · 발급대상 : 전년도 봉사시간 100시간 이상 · 유효기간 : 발행일로부터 2년 · 주요혜택 : 구미시 공영주차장 12개소 50% 감면, 경상북도 카드 혜택 포함 · 추진내용 : 구미 카드 발급 시 뒷면에 경북 카드 인쇄 · 발급실적 : 217장
	우수봉사자 시간별 배지 지급	· 발급기준 : 봉사시간 300시간 이상부터 차등 · 추진내용 : 봉사시간별 색깔배지 지급 및 자봉이왕 시상식 개최 · 발급실적 : 291개
	우수봉사자 역량강화 감사한데이	· 선발기준 : 전년도 봉사시간 100시간 이상 (자봉이왕 수상자 및 배지 수여자 우선) · 추진내용 : 우수봉사자 문화체험 및 힐링시간 제공

구분	사업명	상세내용
	우수봉사자 종합건강검진 지원	· 지원대상 : 누적 봉사시간 1,000시간 이상 · 지원내용 : 협약기관에서 할인금액(본인부담 30만원) 건강검진 혜택 · 검진기관 : 6개소
	우수봉사자 감사 생일축하 지원	· 지원대상 : 전년도 봉사시간 상위 100명 · 지원내용 : 생일축하 케이크 쿠폰 지급
	우수봉사자 인증마그넷 발급	· 지원대상 : 최근 2년 이내 봉사시간 50시간 이상 · 지원내용 : 인증마그넷(차량스티커 등 다양하게 활용 가능) 배부 · 발급실적 : 557개

○ 추진사업

구분	정책영역명	세부사업명
2025년	인프라 구축 및 개발	•봉사단체·활동처 현황조사 및 네트워크 활성화 •봉사활동처 관리자 교육 및 간담회 •자원봉사자 모집 및 배치 •운영위원회의 개최
	홍보 및 참여지원	•자원봉사 홍보 활성화 •자원봉사자 인센티브제 운영 •구미시 자봉이왕 시상식 및 배지 전달식 •우수자원봉사자 역량강화 감사한데이 •전문(직속)봉사단 운영 및 관리·육성
	프로그램 개발 및 운영	•구미시 자봉이 가족자원봉사단 운영 •청소년 자원봉사 프로그램 •자원봉사활동 컨설팅 및 행사지원 •자봉이와 에브리데이터 플로깅
	교육 및 리더 육성	•초보봉사자 입문, 오늘은 자봉이의 날 •구미시 자원봉사대학(18기) 운영 •자원봉사 아카데미 심화과정(전문기술)
	지역활성화 및 네트워크 증진	•구미 자봉이 행복 박람회 •구미시 자원봉사자의 날 기념행사 •경북·전국 자원봉사자 행사 및 교육 참여
2026년	인프라 구축 및 개발	•봉사단체·활동처 현황조사 및 네트워크 활성화 •봉사활동처 관리자 교육 및 간담회 •자원봉사자 모집 및 배치 •운영위원회의 개최

구분	정책영역명	세부사업명
	홍보 및 참여지원	•자원봉사(센터) 홍보 활성화 •자원봉사자 인센티브제 운영 •자봉이왕 시상식 및 우수봉사자 배지 전달식 •우수자원봉사자 역량강화 감사한데이 •전문(직속)봉사단 운영 및 관리·육성
	프로그램 개발 및 운영	•구미시 자봉이 가족자원봉사단 운영 •청소년 자원봉사 프로그램 •자봉이와 에브리데이터 플로깅
	교육 및 리더 육성	•초보 자원봉사자 기초교육 •구미시 자원봉사대학(19기) 운영 •자원봉사 아카데미 심화과정(전문기술)
	지역활성화 및 네트워크 증진	•구미 자봉이 행복 박람회 •구미시 자원봉사자의 날 기념행사 •재난재해 복구 자원봉사활동 지원 •경북·전국 자원봉사자 행사 및 교육 참여

2026년도 민간위탁사무 감사 결과

1. 감사개요

○ 위탁사무 : 구미시종합자원봉사센터 운영

○ 감사기간 : 2026. 9. 22. ~ 2026. 9. 28. [3일간] ※ 추석 연휴 제외

○ 감사범위 : 2025. 11. 1. ~ 2026. 8. 31. 위탁사무 운영 전반

○ 감 사 반 : 새마을과 자체 감사반(새마을봉사팀장, 담당자)

○ 감사방법 : 서면자료 검토 및 현지 확인

2. 감사결과

○ (주의) 직원 복무관리 소홀

- 시간외 근무·휴가·출장 시 사전승인 미이행 및 출장명령부 미등록

○ (주의) 예산 변경배분 시 승인절차 미준수

- 사업비 간 예산 변경배분 시 사전승인 없이 집행한 2건 확인

○ (주의) 교육사업 대상 구분 및 예산 편성·관리 미흡

- 자원봉사자 대상 행사·교육과 직원 대상 교육·연수 관련 경비를 동일 사업에 편성

○ (주의) 지출증빙서류 관리 미흡

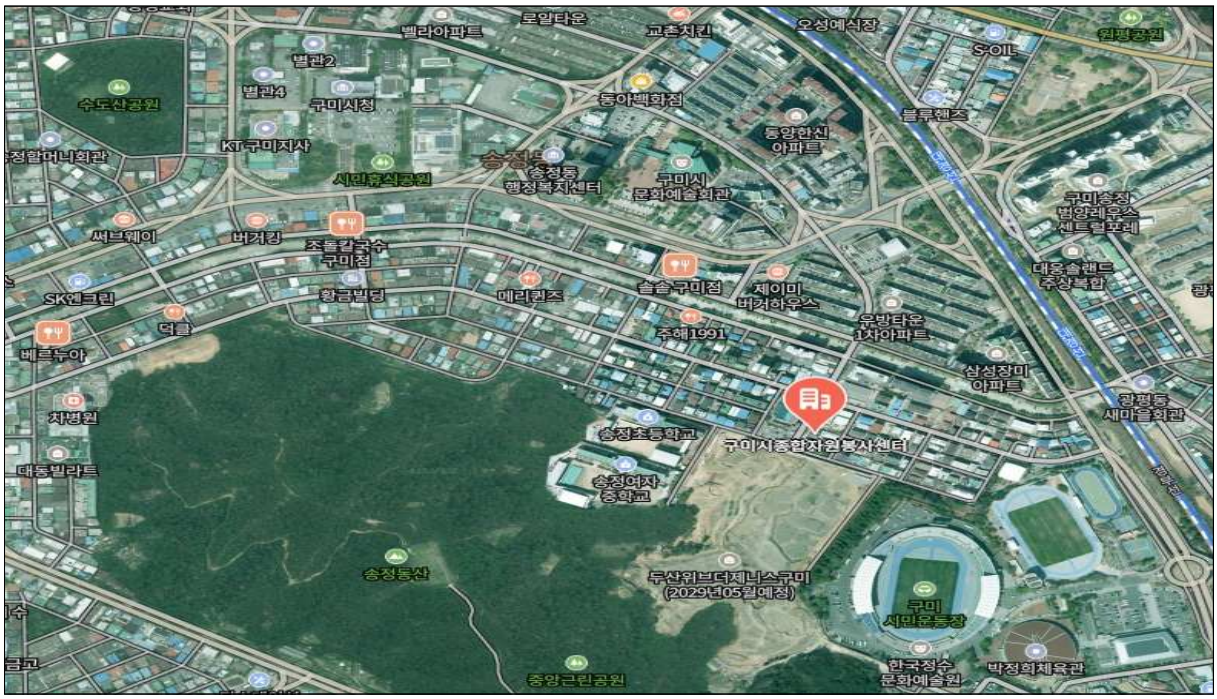
- 일부 지출 건의 견적서, 납품확인서, 사진대지 등 증빙자료 미첨부

3. 조치사항 및 계획

감사내용	조치사항 및 계획	비고
직원 복무관리 소홀	시간외 근무·휴가·출장 관련 미비사항 보완 및 출장명령부 등록 완료	조치완료
예산 변경배분 시 승인절차 미준수	예산 변경배분 2건에 대한 사후승인 절차 이행 향후 예산 변경 시 사전승인 후 집행	조치완료
교육사업 대상 구분 및 예산 편성·관리 미흡	자원봉사자 대상 행사·교육과 직원 대상 교육·연수 관련사업 구분	조치예정
지출증빙서류 관리 미흡	누락된 지출증빙자료 보완 첨부 완료	조치완료

사진대지

□ 위 치 도



□ 현장전경



Ⅲ. 검토보고의 요지 - 전문위원 장 창 곤

○ 본 동의안은

- 기존 민간위탁 기간이 만료됨에 따라, 자원봉사 분야의 전문성과 운영의 연속성을 확보하고 지역 자원봉사활동을 활성화하기 위해 민간위탁을 추진하고자 제출된 안으로,

○ 검토 결과,

- 자원봉사센터는 「자원봉사활동 기본법」 및 「구미시 자원봉사활동 지원 조례」에 따라 민간위탁으로 운영할 수 있으며, 자원봉사자 모집·교육·배치, 프로그램 개발 및 유관기관과의 연계·협력 등 전문성이 요구되는 업무의 특성을 고려할 때 민간위탁 운영의 필요성은 인정됨.

- 다만, 2026년 실시한 기존 위탁사무 성과평가 결과가 100점 만점에 78점으로 나타났으며, 특히 자원봉사자 관리 분야의 평가가 상대적으로 낮게 나타난 만큼, 재위탁에 앞서 실질적인 자원봉사 참여율을 높이고 지역사회 수요를 반영한 다양하고 참신한 프로그램을 발굴하는 등 성과 개선을 위한 구체적인 방안 마련이 필요함.

- 또한 2027년부터 센터장 상근직 전환 및 직원 호봉 승급과 관리비 상승 등으로 위탁비용이 기존보다 증가하는 만큼, 이에 상응하는 사업성과가 나타날 수 있도록 위탁사무에 대한 관리·감독을 강화하여 재위탁 시 동일한 사례가 반복되지 않도록 운영 및 회계관리 체계를 보완할 필요가 있음.

Ⅳ. 질의 및 답변요지: 생 략

Ⅴ. 토 론 요 지: 없 음

Ⅵ. 소수의견의 요지: 없 음

Ⅶ. 심 사 결 과: 원안가결