제300회 구미시의회 임시회
산 림 과

옥성자연휴양림 관리운영 공공위탁 동의안

구 미 시

옥성자연휴양림 관리운영 공공위탁 동의안

의 안 번 호	

제출연월일 : 2026. 10. .
제 출 자 : 구 미 시 장

1. 제안이유

가. 옥성자연휴양림은 이용객에게 쾌적하고 안전한 산림휴양 및 여가 공간을 제공하는 시설로서, 시설물의 체계적인 유지관리와 이용객 안전관리 및 양질의 산림휴양서비스 제공을 위한 전문적이고 효율적인 운영이 필요함.

나. 안정적이고 공공적인 운영을 도모하고자 경험과 전문성을 갖춘 기관에 사무를 위탁하기 위해 「구미시 사무위탁 조례」제6조에 따라 의회의 동의를 얻고자 함.

2. 주요내용

가. 사 무 명 : 옥성자연휴양림 관리운영

나. 추진근거 및 필요성

1) 추진근거

가)「산림문화·휴양에 관한 법률」 제22조 및 같은법 시행령 제10조 (자연휴양림등의 위탁)

나)「구미시 사무위탁 조례」제4조, 제6조, 제26조(재계약)

다)「구미시 자연휴양림 관리·운영조례」제13조(위탁 관리·운영)

2) 필요성 : 옥성자연휴양림의 체계적인 시설관리와 이용객 안전 확보, 양질의 산림휴양서비스 제공을 위해 전문성과 경험을 갖춘 기관에 위탁하여 효율적으로 운영할 필요가 있음.

다. 위탁 사무 내용 : 옥성자연휴양림 시설 관리운영 및 사용료 징수·환불

라. 위탁시설

1) 소재지 : 옥성면 주아리 산145-1번지 일원

2) 규모 : 구역면적 153ha

3) 주요 시설

- 야영시설 : 야영데크(38)
- 편익시설 : 방문자안내소, 야외화장실(5)
- 체육시설 : 데크로드(190m), 산책로(1), 등산로(3), 족구장(1)
- 숙박시설

시설명	내 용
숲속의집(16동) 10동-'07.11월 개관 6동 -'10. 7월 개관	풍경의집(26.44㎡), 전망의집(46.27㎡), 풀향기집(26.44㎡) 우정의집(46.27㎡), 행복의집(39.66㎡), 소망의집(26.44㎡) 산마루집(39.66㎡), 믿음의집(46.27㎡), 솔향기집(39.66㎡) 사랑의집(46.27㎡) - 장애인 편의시설 햇살집(19㎡), 별빛집(27㎡), 달빛집(27㎡) 단풍집(19㎡), 향기원의 집(19㎡), 물향기의 집(19㎡)
산림문화휴양관 (1동/9실) '14. 8월 개관	숲마루(80㎡), 꽃마루(26㎡), 참마루(17㎡), 솔마루(45㎡) 해마루(45㎡), 빛마루(26㎡), 온마루(17㎡), 별마루(45㎡) 달마루(45㎡)

- 기타시설 : 네트모험시설(′24. 5월 개장), 주차장(6개소, 165대), 물놀이장, 샤워장, 세탁실, 원두막(4), 목교(5), 취사장(3), 음수대(1), 숲속교실

4) 위치도



마. 위탁기간 : 2027. 1. 1. ~ 2031. 12. 31.(5년)

바. 소요예산 및 산출근거

(단위 : 천원)

해당연도	계	인건비	일반운영비 등	기 타	비고
합 계	**7,526,699**	**3,550,755**	**2,954,187**	**1,021,757**	
2027년	1,492,699	700,755	590,187	201,757	
2028년	1,498,000	705,000	591,000	202,000	
2029년	1,505,000	710,000	591,000	204,000	
2030년	1,512,000	715,000	591,000	206,000	
2031년	1,519,000	720,000	591,000	208,000	

사. 적정성 검토결과 : 적정 ※ 옥성자연휴양림 공공위탁 선정위원회 심의('26. 9. 21.)

아. 위탁구분 : 재계약 (수탁기관 : 구미도시공사)

3. 부서의견

○ 구미도시공사는 2009년 5월 1일부터 현재까지 옥성자연휴양림을 지속적으로 관리·운영하여 전문인력과 운영 경험이 축적되어 있어, 체계적인 시설관리가 가능할 것으로 판단됨.

○ 시설 운영의 연속성과 공공성을 확보하고 안정적인 시설관리를 위해 기존 운영 경험과 전문성을 갖춘 구미도시공사에 공공위탁하여 옥성자연휴양림을 효율적이고 체계적으로 운영하고자 함.

4. 참고사항

가. 관계법령

가)「산림문화·휴양에 관한 법률」 제22조 및 같은법 시행령 제10조 (자연휴양림등의 위탁)

나)「구미시 사무위탁 조례」제4조, 제6조, 제26조(재계약)

다)「구미시 자연휴양림 관리·운영조례」제13조(위탁 관리·운영)

나. 예산조치 : 2027년도 예산편성

다. 공공위탁 선정 심의위원회 심의결과 : 적정(‘26. 9. 21.)

라. 성과보고서 및 성과평가 결과, 자체감사결과

○ 옥성자연휴양림 성과평가 및 자체감사 시행(‘26. 9. 3.)

- 성과평가 ‘우수’ 및 자체감사 결과 ‘적정’

관계법령

□「산림 문화·휴양에 관한 법률」

제22조(자연휴양림등의 위탁) 산림청장 또는 지방자치단체의 장은 자연휴양림등의 효율적인 조성 또는 관리를 위하여 필요한 때에는 지방자치단체 또는 산림조합 등 대통령령으로 정하는 법인·단체 등에 자연휴양림등의 조성 또는 관리를 위탁할 수 있다.

□「산림 문화·휴양에 관한 법률」시행령

제10조(자연휴양림등의 위탁) ① 법 제22조에서 "산림조합 등 대통령령으로 정하는 법인·단체 등"이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 법인·단체로서 자연휴양림, 산림욕장, 치유의 숲, 숲속야영장 또는 산림레포츠시설의 조성 또는 관리에 필요한 재정적 능력이 있는 법인·단체를 말한다.

1. ~ 2. 생략

3. 「지방공기업법」에 따라 설립된 지방공사 및 지방공단

4. 생략

② 법 제22조에 따른 위탁기간은 3년부터 5년까지의 기간으로 하되, 산림청장 또는 지방자치단체의 장이 필요하다고 인정하는 경우에는 2년부터 5년까지의 범위에서 그 위탁기간을 연장할 수 있다. 다만, 지방자치단체의 장이 연장하는 경우에 그 횟수에 관하여는 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제19조제2항 및 제3항을 준용한다.

□「구미시 사무위탁 조례」

제4조(공공위탁 사무의 적정성 검토) 시장은 사무를 공공위탁하려는 경우에는 그 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성·안정성
3. 경제적 효율성
4. 수탁기관의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 책임행정의 보장성

제6조(의회 동의) ① 시장은 사무를 공공위탁하고자 할 때는 의회의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. ~ 6. 생략

② 제1항에 따라 의회의 동의를 받은 위탁사무의 내용 중 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 의회의 동의를 받아야 한다.

1. 기존의 위탁사무를 재위탁 및 재계약하는 경우
2. 기존의 위탁사무의 예산이 작년 대비 혹은 동의안 대비 30% 이상 증감하는 경우

제26조(재계약) ① 시장은 기존 수탁기관과 재계약하고자 하는 경우, 위탁기간 만료 90일 전까지 공공위탁 선정위원회 또는 민간위탁 선정위원회의 심의를 통해 수탁기관의 적정여부를 판단하여야 한다.

③ 위탁기간은 3년 이내로 하며 재계약할 수 있다. 다만, 공공위탁 또는 민간위탁 기간 및 재계약에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.

□「구미시 자연휴양림 관리·운영 조례」

제13조(위탁 관리·운영) ①시장은 자연휴양림의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요하다고 인정될 때에는 「산림문화·휴양에 관한 법률」제22조에 의거 자연휴양림 전부 또는 일부시설에 대하여 관리·운영에 관한 업무를 위탁할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 자연휴양림의 관리·운영을 위탁하는 경우에는 그 위탁기간을 5년 이내로 한다.

③ 제1항의 규정에 의하여 위탁하는 자연휴양림의 재산과 시설의 범위 및 위탁 관리·운영에 필요한 사항은 수탁자와 계약을 체결하여 정한다.

옥성자연휴양림 관리운영 공공위탁 동의안 비용추계서

Ⅰ. 비용추계 요약

1. 재정수반요인 : 위탁 관리운영에 따른 재정소요가 예상됨

2. 비용추계의 전제

○ 세입

가. 숙박시설 이용료에 대한 수입을 산정하였음.

나. 야영데크 이용료에 대한 수입을 산정하였음.

다. 주차장 이용료에 대한 수입을 산정하였음.

○ 세출

가. 인건비 등은 구미도시공사 휴양시설팀 내 옥성자연휴양림 근무 직원에 대한 인건비를 기준으로 산정하였음

나. 일반운영비 등은 공공요금 납부, 시설 수리수선 등 시설물 관리 운영에 필요한 비용을 중심으로 산정하였음

다. 기타 비용은 시설물 유지관리를 위한 보수공사와 지원부서분담금 중심으로 산정하였음.

3. 비용추계의 결과

구분 \ 연도		2027년	2028년	2029년	2030년	2031년	합계
세입	○숙박시설	276,000	276,500	277,000	277,500	278,000	1,385,000
	○야영데크	2,150	2,400	2,650	2,900	3,150	13,250
	○주차장 등	12,850	13,100	13,350	13,600	13,850	66,750
	소계(a)	291,000	292,000	293,000	294,000	295,000	1,465,000
세출	○인건비 등	700,755	705,000	710,000	715,000	720,000	3,550,755
	○일반운영비 등	590,187	591,000	591,000	591,000	591,000	2,954,187
	○기타	201,757	202,000	204,000	206,000	208,000	1,021,757
	소계(b)	1,492,699	1,498,000	1,505,000	1,512,000	1,519,000	7,526,699
□ 총 비용(a-b)		△1,201,699	△1,206,000	△1,212,000	△1,218,000	△1,224,000	△6,061,699

4. 재원조달 방안

구분 \ 연도	2027년	2028년	2029년	2030년	2031년	합계
국 비						
도 비						
시 비	1,492,699	1,498,000	1,505,000	1,512,000	1,519,000	7,526,699
민 간						
기 타						
합 계	1,492,699	1,498,000	1,505,000	1,512,000	1,519,000	7,526,699

5. 부대의견 : 연간 위탁금액은 사업계획, 예산심의 등에 따라 조정 가능

6. 작성자 : 산림과 산림휴양시설팀 조윤정(☎480-5883)

Ⅱ. 비용추계의 상세내역

구 분	금액 (천원)	산 출 근 거
합 계	7,526,699	
2027년	1,492,699	ㅇ **인건비 등** **700,755천원** - 보수(일반직,공무직), 퇴직급여, 평가급및성과금 등 ㅇ **일반운영비 등** **590,187천원** - 공공요금, 수선유지교체비, 지급 수수료 등 ㅇ **기타** **201,757천원** - 노후시설물 정비 및 보완사업, 자산물품취득비 등 - 지원부서운영금 등
2028년	1,498,000	ㅇ **인건비 등** **705,000천원** - 보수(일반직,공무직), 퇴직급여, 평가급및성과금 등 ㅇ **일반운영비 등** **591,000천원** - 공공요금, 수선유지교체비, 지급 수수료 등 ㅇ **기타** **202,000천원** - 노후시설물 정비 및 보완사업, 자산물품취득비 등 - 지원부서운영금 등

2029년	1,505,000	ㅇ **인건비 등** **710,000천원** - 보수(일반직,공무직), 퇴직급여, 평가급및성과금 등 ㅇ **일반운영비 등** **591,000천원** - 공공요금, 수선유지교체비, 지급 수수료 등 ㅇ **기타** **204,000천원** - 노후시설물 정비 및 보완사업, 자산물품취득비 등 - 지원부서운영금 등
2030년	1,512,000	ㅇ **인건비 등** **715,000천원** - 보수(일반직,공무직), 퇴직급여, 평가급및성과금 등 ㅇ **일반운영비 등** **591,000천원** - 공공요금, 수선유지교체비, 지급 수수료 등 ㅇ **기타** **206,000천원** - 노후시설물 정비 및 보완사업, 자산물품취득비 등 - 지원부서운영금 등
2031년	1,519,000	ㅇ **인건비 등** **720,000천원** - 보수(일반직,공무직), 퇴직급여, 평가급및성과금 등 ㅇ **일반운영비 등** **591,000천원** - 공공요금, 수선유지교체비, 지급 수수료 등 ㅇ **기타** **208,000천원** - 노후시설물 정비 및 보완사업, 자산물품취득비 등 - 지원부서운영금 등

성과보고서

1. 위탁기간 : 2022. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

2. 위탁예산 : 총 6,747,550천원

※ (2026) 1,407,948천원, (2025) 1,412,602천원, (2024) 1,352,000천원
(2023) 1,313,000천원, (2022) 1,262,000천원

3. 위탁내용

○ 옥성자연휴양림 시설 관리운영 및 사용료 징수·환불

4. 추진실적

○ 이용객 및 수익금 현황

- (2026. 7월말) 이용객수 : 19,737명, 수익금 : 149,042천원
- (2025) 이용객수 : 36,484명, 수익금 : 290,258천원
- (2024) 이용객수 : 44,294명, 수익금 : 287,482천원
- (2023) 이용객수 : 34,228명, 수익금 : 289,577천원
- (2022) 이용객수 : 39,093명, 수익금 : 282,325천원

○ 활성화 실적

- 숲속 물놀이장 운영('22.7.~, 성수기 운영, 연평균 1,360명)
- 네트모험시설 운영('24.5.~, 총 33,571명) : 대형 네트놀이터 및 트리하우스 등
- 『행복, 드림플러스』 숲속 체험교실 운영('24.5.~, 연 2회) : 숲해설·목공예 체험
- 구미사랑상품권 환급사업('25.5.~) : 체크인 시 결제금액별 지급

○ 시설물 보수 실적

- 자연의집 가로등 설치공사('23.5., 17,367천원) : 조도 확보 등 안전사고 예방
- 냉난방기 교체공사('22,'24,'25, 총 22대) : 쾌적한 환경 제공 및 에너지 효율 향상
- 휴양관 및 숲속의집 주차장 CCTV 설치공사('26.3., 14,125천원) : 보안 사각지대 해소
- 유아숲 입구 목교 난간 교체 공사('26.5.~, 16,654천원) : 어린이 보행 안전사고 예방

성과평가 결과서

1. 평가개요

○ 평 가 일 : 2026. 9. 3.(목) 10:00

○ 대　　상 : 옥성자연휴양림

○ 수탁기관 : 구미도시공사

○ 대상기간 : 2022년 ~ 2026년

○ 평가내용 : 옥성자연휴양림 시설 관리·운영 등 위탁사무 전반

○ 평 가 자 : 2명(산림휴양시설팀장, 담당자)

○ 평가방법

- 사전 제출자료(수행실적 및 관리능력) 검토 및 증빙서류 확인
- 현장 방문을 통한 운영실태 점검　※성과평가 기준표에 의함

2. 평가결과 및 총평

○ 평가결과 : 우수(80점 이상)

부문		공통분야(45점)				개별분야(55점)		
평가항목 (배점)	총점 (100)	사업계획 (10)	예산관리 (15)	조직 및 인력관리 (10)	성과관리 (10)	시설 운영·관리 (25)	안전관리 (15)	이용자 서비스 (15)
옥성 자연휴양림	89	10	10	10	10	25	10	14

○ 총　　평

- 옥성자연휴양림의 관리·운영상태는 전반적으로 양호하며, 다년간 축적된 운영 경험과 전문성을 바탕으로 시설 전반을 안정적으로 관리하고 있는 것으로 확인됨.
- 다만, 예산 집행률이 7월 말 기준 44%로 다소 저조한 실정이므로, 연말까지 예산 잔액이 발생하지 않도록 예산 집행에 철저를 기할 것을 권고하였음.
- 또한, 숙직자의 취침시간(22:00~06:00) 중 응급상황이 발생할 경우 신속한 초동대처가 어려울 수 있으므로, 비상상황 발생 시 즉각적인 대응이 가능하도록 숙직근무 체계를 개선할 필요가 있음을 지적함.
- 아울러, 별도의 시일이 소요되지 않는 단순 민원은 민원인의 편의를 위해 지체 없이 처리하는 등 민원 처리에 만전을 기할 것을 당부함.

공공위탁사무 자체감사 결과

1. 감사개요

○ 감 사 일 : 2026. 9. 3.(목) 10:00

○ 감사범위 : 옥성자연휴양림 시설 관리·운영 등 위탁사무 전반

○ 감 사 반 : 산림휴양시설팀장, 담당자

○ 감사방법

- 사전 제출자료(수행실적 및 관리능력) 검토 및 증빙서류 확인
- 현장 방문을 통한 감사 및 지도·점검 실시
- 관계자 면담 및 운영실태 확인 ※ 점검표에 의함

2. 감사결과 : 적정(6개 분야)

분 야	감사내용 (검토 또는 조치사항)	감사의견	
		적정	부적정
1. 재무·회계 관리	· 예산 과목별 집행 적정 여부 · 사전품의 여부(지출항목 상세명시 여부) · 업무추진실적 등 · 지출증빙 인정서류의 전반적인 사항	○	
2. 재산 물품 관리	· 협약서 등 관련서류 보존관리 여부 · 자재관리대장 작성 여부 및 자재 보관상태	○	
3. 인력운용	· 인력 배치 및 운영 적정 여부	○	
4. 복무관리	· 근무상황 적정 여부(병가, 공가, 연가 등) · 출장명령부 비치 여부(출장명령부 의거 여비 지출)	○	
5. 안전 및 시설관리	· 안전관리계획 비치 및 대응체계의 적정 여부 · 시설물 정기안전점검 등	○	
6. 민원관리	· 민원대장 작성 및 민원처리 적정성 여부	○	

소 관 부 서		산림과
입 안 자	과 장	정봉화
	팀 장	류한석
	담 당 자	조윤정 (480-5883)