제300회 구미시의회 임시회
자 원 순 환 과

구미시 재활용품 전시판매장 관리·운영 민간위탁 동의안

구 미 시

구미시 재활용품 전시판매장 관리·운영 민간위탁 동의안

의 안 번 호	

제출연월일 : 2026. 10. .
제 출 자 : 구 미 시 장

1. 제안이유

가. 재활용품 전시판매장은 재사용 가능한 가전·가구 등의 수거·정비·판매를 통해 자원 재사용을 촉진하는 시설로, 물품의 선별·수리 및 판매에 필요한 민간의 전문성과 운영경험을 활용할 필요가 있음.

나. 현 위탁기간 만료에 따라 전문성과 운영능력을 갖춘 수탁자를 공개모집하여 관리·운영 사무를 재위탁하기 위해 「구미시 사무위탁 조례」 제16조에 따라 구미시의회의 동의를 얻고자 함.

2. 주요내용

가. 사 무 명 : 구미시 재활용품 전시판매장 관리·운영 민간위탁

나. 추진근거

(1) 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제13조의 2

(2) 「구미시 사무위탁 조례」 제13조 및 제16조

(3) 「구미시 재활용품 전시·판매장 운영지침」 제5조

다. 위탁사무

(1) 재사용 가능한 가전·가구 등의 수거·수리 및 전시·판매

(2) 재활용품 전시판매장 시설 관리 및 운영

라. 위탁시설 개요

(1) 시 설 명 : 구미시 재활용품 전시판매장

(2) 소 재 지 : 구미시 신시로10길 118(송정동 492-7)

(3) 시설규모 : 전시판매장 282.5㎡(건물 1층)

※ 전체 건물 현황 : 지상 2층, 연면적 626.73㎡, 대지면적 773.2㎡

마. 위탁기간 : 2027. 4. 1. ~ 2028. 3. 31(1년)

바. 소요예산

(1) 소요예산 : 비예산 * 수익창출형

(2) 운영방식 : 재활용품 판매수입 등을 활용하여 수탁자가 자체운영

사. 수탁자 선정방식 : 공개모집

(1) 신청자격 : 공고일 기준 구미시 내에 운영능력이 있는 비영리 민간단체

(2) 선정방법 : 신청단체의 전문성, 인력·장비 확보 현황, 사업계획 및 운영 능력 등을 심사하여 선정

아. 적정성 검토결과 : 적정 ※ 2026년 제5차 민간위탁관리위원회 심의

자. 성과평가 및 감사결과

(1) 성과평가 결과 : 보통(75.5점)

(2) 감사 결과

- 지적사항 : 2건(관리 서식 정비)

- 처분내용 : 해당 없음

3. 부서의견

가. 물품의 선별·수리에 필요한 전문기술과 수거·운반·판매를 연계한

업무 특성을 고려할 때, 관련 경험과 수행능력을 갖춘 민간단체에 위탁하는 것이 적정하다고 판단됨.

나. 공개모집을 통해 수탁자를 선정하여 1년간 운영하고, 성과평가 및 감사 결과에 따른 개선사항을 반영하는 한편, 운영성과와 시민 이용 수요 등을 종합적으로 검토하여 향후 운영방향을 마련하고자 함

4. 참고사항

가. 성과평가 결과 및 성과보고서, 감사결과

나. 관계법령

(1)「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제13조의 2

(2)「구미시 사무위탁 조례」 제16조

(3)「구미시 재활용품 전시·판매장 운영지침」 제5조

구미시 재활용품 전시판매장 관리·운영
민간위탁 성과평가 결과

1. 평가개요

○ 위탁사무명 : 구미시 재활용품 전시판매장 관리·운영

○ 위탁기관 : (사)한국생활자원재활용협회

○ 위탁기간 : 2024. 4. 1. ~ 2027. 3. 31

○ 평 가 자 : 자원재활용팀장, 담당자

○ 평가항목

부문	공통분야(40점)			개별분야(60점)				총점
평가항목	규정 준수	인력, 시설관리	성과 관리	사업 계획	판매 실적	사업 활성화	사회 기여도	
배점	10	20	10	15	15	15	15	100
평점	7.3	16.6	8.6	11	12	11	9	75.5

2. 평가결과

○ 평가점수 : 75.5점(100점 만점)

○ 총 평

- 협약금 납부 및 실적 자료 관리 등 지침·협약서 준수 상태 전반적으로 양호
- 화재예방관리 및 시설 안전점검 양호, 재고 보유 등 판매장 내부 정돈 필요
- 수거·판매량이 전년 월평균 대비 감소하여, 중고거래 플랫폼 이용 확대 등 외부 여건을 고려한 홍보 및 서비스 개선 필요
- 판매 활성화 홍보 방안 및 서비스 개선 방안 마련 필요

구미시 재활용품 전시판매장 관리·운영
민간위탁 성과보고서

1. 사업기간 : 2024. 4. 1. ~ 2026. 8. 31

2. 사 업 비 : 별도 사업비 지원 없음 ※ 관리·운영비는 수익금에서 자체 충당

3. 사업내용

○ 재사용 가능한 가전·가구 등의 무상 수거·수리·정비 및 전시·판매

○ 재활용품 전시판매장의 유지관리·안전관리

4. 추진실적

○ 재사용 가능한 물품의 수거·판매

- 수거실적 : 2,326회
- 판매실적 : 1,520회
- 판매금액 : 36,930천원

○ 전시판매장 운영 및 시설관리

- 가전·가구 등 재사용 물품의 전시·판매 및 재고 관리
- 화재예방 및 시설 안전점검 등 일상적인 유지관리

○ 운영자료 관리 및 협약사항 이행

- 수거·판매 실적과 판매금액 등 운영자료 매월 보고
- 연간 시설 사용료 납부 등 협약사항 이행

구미시 재활용품 전시판매장 관리·운영 감사 결과

1. 감사개요

○ 위탁사무 : 구미시 재활용품 전시판매장 관리·운영

○ 대상기간 : 2025. 4. 1. ~ 2026. 8. 31.

○ 실 시 일 : 2026. 9. 17. ~ 9. 18.(2일간)

○ 감사범위 : 협약사항 이행, 재활용품 수거·수리,판매, 시설물 유지 관리 등 위탁사무 관리·운영 전반

○ 감 사 반 : 2명(자원재활용팀장, 담당자)

○ 감사방법 : 실지감사(수탁기관 제출자료 및 현장 확인·점검)

2. 감사결과

○ 지적사항 : 2건(판매실적 보고항목 및 시설물 안전점검·조치내역 관리서식 보완)

○ 처분내용 : 해당사항 없음

분 야	감사내용 (검토 또는 처분사항)	조치의견	비 고
판매실적 보고·관리	기존 판매실적 보고서 기재항목 보완 필요	품목별 수거·판매 수량, 판매금액 및 재고현황을 포함하여 보고 양식 보완	-
시설물 안전관리 현황 관리	시설물 안전점검 및 조치 내역 관리서식 마련 필요	점검일자·점검자·점검내용·점검결과 및 조치사항을 포함하여 서식 마련	-

관계법령

□「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」

제13조의2(재활용센터의 설치·운영 등) ① 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 중고물품의 교환과 재사용가능한 대형폐기물의 재활용을 촉진하기 위하여 필요한 시설(이하 이 조에서 "재활용센터"라 한다)을 설치·운영하여야 한다.

□「구미시 사무위탁 조례」 제13조 및 제16조

제13조(민간위탁 사무의 적정성 검토 등) ① 시장은 법령이나 조례로 정한 바에 따라 시장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 않은 다음의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문 지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순 행정 관리사무

② 시장은 제1항 각 호에 해당되는 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성

7. 민간의 서비스 공급 시장여건 등

제16조(의회 동의) ① 시장은 제13조에 따라 사무를 민간위탁하고자 할 때는 의회의 동의를 받아야 한다.

② 제1항에 따라 의회의 동의를 받은 민간위탁 사무의 내용 중 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 의회의 동의를 받아야 한다.

1. 기존의 민간위탁 사무를 재위탁 및 재계약하는 경우
2. 기존의 민간위탁 사무의 예산이 작년 대비 혹은 동의안 대비 30% 이상 증감하는 경우

□「구미시 재활용품 전시·판매장 운영지침」 제5조

제5조(전시판매장의 운영) ① 시장은 전시판매장 시설의 전체 또는 일부의 운영능력이 있는 비영리단체에게 위탁하여 운영할 수 있다.

② 위탁을 받으려는 자는 전시판매장 운영을 위하여 아래의 요건을 갖추어야 한다.

1. 환경관련 사업 유경험 3년 이상 비영리 민간단체
2. 재활용품 수집운반 전용차량 1대 이상 확보
3. 재사용 가능제품(가전제품, 주방기구, 가구류 등)의 수리를 위한 자격증 소지자 또는 해당 직종 근무경력자(단체소속인)

소 관 부 서		자원순환과
입 안 자	과 장	김 형 순
	팀 장	이 동 섭
	담 당 자	하 진 숙 (480-5222)