제300회 구미시의회 임시회
시 립 중 앙 도 서 관

봉곡도서관·선산도서관 관리 운영 공공위탁 동의안

구 미 시

봉곡도서관·선산도서관 관리 운영 공공위탁 동의안

의 안 번 호	

제출연월일 : 2026. 10. .
제 출 자 : 구 미 시 장

1. 제안이유

가. 봉곡도서관·선산도서관의 위탁기간 만료(2026. 12. 31.)에 따라 그간의 위탁운영 성과와 수탁기관의 수행역량 등을 종합적으로 검토하여 도서관 서비스를 지속 제공하고자 함.

나. 도서관 서비스의 연속성과 안정성을 확보하기 위해 현 수탁기관인 구미도시공사와 재계약 하고자 「구미시 사무위탁 조례」제6조제2항제1호에 따라 의회의 동의를 얻고자 함.

2. 주요내용

가. 사 무 명 : 봉곡도서관·선산도서관 관리 운영

나. 추진근거

1) 「지방자치법」 제117조

2) 「공유재산 및 물품관리법」 제27조 및 동법 시행령 제19조

3) 「구미시 공유재산관리 조례」 제22조 및 제22조의2

4) 「구미시립도서관 관리 운영 조례」 제20조

5) 「구미시 사무위탁 조례」 제4조 및 제6조

다. 위탁 사무 내용 : 봉곡도서관·선산도서관 관리 운영 전반

(자료·정보서비스, 문화프로그램 운영, 시설·장비 관리 등)

라. 위탁시설

시 설 명	봉곡도서관	선산도서관
소 재 지	봉곡로15길 54(봉곡동)	선산대로 1400-16(선산읍)
개 관 일	2007. 11. 01.	2007. 11. 01.
시설규모	연면적 4,825㎡ / 지하1층 지상3층	연면적 2,942㎡ / 지하1층 지상3층
주요시설	자료실(유아·어린이·종합), 공동육아나눔터,디지털자료실 등	자료실(어린이·종합), 강의실, 디지털자료실, 노트북실 등
위치도		

마. 위탁기간 : 2027. 1. 1. ~ 2031. 12. 31.(5년)

바. 소요예산 및 산출근거 : 연간 약 34억원

사. 적정성 검토결과 : 적정 ※ 공공위탁 선정 심의위원회 심의(2026. 9. 9.)

아. 위탁구분 : 재계약

자. 수탁기관 : 구미도시공사(前 구미시설공단, 2009. 5. 1.부터 위탁운영 중)

< 위탁현황 >

구 분	기 간	전출금 총액(천원)
최초위탁	2009. 5. 1. ~ 2010. 12. 31.(1년8개월)	3,586,415
1차 재계약	2011. 1. 1. ~ 2012. 12. 31.(2년)	4,325,153
2차 재계약	2013. 1. 1. ~ 2014. 12. 31.(2년)	4,478,154
3차 재계약	2015. 1. 1. ~ 2016. 12. 31.(2년)	4,946,670
4차 재계약	2017. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.(5년)	13,677,010
5차 재계약	2022. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(5년)	15,048,108

3. 부서의견

가. 관리위탁재산의 관리·운영능력 / 위탁계약 또는 협약사항의 이행여부

○ 구미도시공사는 봉곡도서관·선산도서관의 위탁 운영을 수행하며 시설 운영 전반에 대한 높은 이해도와 전문성을 갖추고 있으며, 자료실·열람실 운영, 독서문화 프로그램 추진, 시설 유지관리 등 위·수탁 협약에 따른 업무를 충실히 이행함

○ 2026년 위탁 운영 감사(지도·점검) 결과「적정」, 성과평가 결과「탁월」등급으로 평가되어 안정적인 운영 성과가 확인됨

나. 재무구조의 안정성

○ 2026년 봉곡·선산도서관 위탁운영 사업예산 총 2,731,764천원(분담금339,997천원 제외)으로, 인건비 1,880,459천원(68.8%), 물건비 684,895천원(25.1%), 경상이전 81,370천원(3.0%), 자본예산 85,040천원(3.1%)등으로 편성되어 있으며, 전액 구미시 예산으로 지원됨

○ 도서관 특성상 별도의 수익시설을 운영하지 않아 자체수입이 거의 없으며 운영비 대부분을 시 예산에 의존하는 구조이나, 구미도시공사가 다수의 공공시설을 위탁운영하며 안정적인 재무기반을 유지하고 있어 위탁운영에 따른 재정적 리스크는 낮은 것으로 판단됨

다. 지역사회에 대한 기여도 등 필요한 사항

○ 이용인원이 2020년 약 15.2만명에서 2025년 약 32.1만명으로 약 2.1배 증가하는 등 지역 내 대표적인 생활문화 공간으로 자리매김하고 있으며, 행정안전부 주관 고객만족도 조사에서 지방공기업 전체 평균을 지속적으로 상회하는 등 지역주민이 체감하는 서비스 만족도가 높음

○ 지역주민 독서문화 향유와 평생학습의 거점시설로서, 다양한 독서문화프로그램 운영을 통해 지역사회 기여도가 높음

라. 종합적으로, 구미도시공사는 그간의 위탁 운영 경험과 전문 인력을 바탕으로 봉곡도서관·선산도서관을 안정적으로 운영해 왔으며, 2026년 감사 및 성과평가에서도 우수한 결과를 나타냈으므로 위·수탁 재계약을 통해 지속적으로 운영하는 것이 공공성과 효율성 측면에서 타당한 것으로 사료됨

4. 참고사항

가. 관계법령

1)「지방자치법」 제117조

2) 「공유재산 및 물품관리법」 제27조 및 동법 시행령 제19조

3) 「구미시 공유재산관리 조례」 제22조 및 제22조의 2

4) 「구미시립도서관 관리 운영 조례」 제20조

5) 「구미시 사무위탁 조례」 제4조 및 제6조

나. 예산조치 : 2027년도 예산편성

다. 성과평가 결과 및 감사결과

라. 공공위탁 선정 심의위원회 심의 결과

마. 비용추계서

봉곡도서관·선산도서관 관리 운영 성과평가

1. 평가개요

○ 평가기간 : 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 21.(금)

○ 대　　상 : 봉곡도서관·선산도서관

○ 수탁기관 : 구미도시공사

○ 대상기간 : 2022. 1. 1. ~ 2026. 8. 2.

○ 평가내용 : 사업계획 이행, 예산집행의 적정성 및 적법성,
시설운영의 적정성, 시설 유지 관리 등

○ 평 가 자 : 시립중앙도서관 관리팀장 외 4명

○ 평가방법 : 운영 점검 및 성과평가 기준표에 의함

2. 평가결과 및 총평

○ 평가결과

부문		공통분야(45점)			개별분야(55점)			감점(-6점)
평가항목 (배점)	총점 (100)	사업계획 (15)	예산관리 (15)	성과관리 (15)	운영성과 (22)	참가자 관리 (18)	만족도 (15)	위반사항 (-6)
봉곡도서관	92	13	13	13	22	16	15	0
선산도서관	90	12	13	13	21	16	15	0

○ 총　　평

- 최근 6년간 이용인원이 약 2.1배 증가(2020년 152,204명→2025년 321,257명)하는 등 코로나19 이후 운영 정상화와 서비스 확대에 따라 지속적으로 우수한 운영성과를 보이고 있음
- 고객만족도 조사에서 최근 4년간 지방공기업 전체 평균(2025년 84.7점)을 지속 상회하는 우수한 평가를 유지하고 있음
- 경상북도 공공도서관 운영평가에서 4년 연속 우수도서관으로 선정되는 등 대외적으로도 높은 평가를 받고 있음.

2026년도 공공위탁사무 감사 결과

1. 감사개요

○ 부 서 명 : 시립중앙도서관

○ 위탁사무 : 봉곡도서관·선산도서관 관리 운영

○ 감사기간 : 2026. 8. 3.(월) ~ 8. 21.(금)

○ 감사범위 : 운영전반

○ 감 사 반 : 관리팀장, 사서팀장, 주무관(3명)

○ 감사방법

- 사전 제출자료 검토 및 증빙서류 확인
- 현장 방문을 통한 지도·점검 실시
- 관계자 면담 및 운영실태 확인

2. 감사결과

○ 지적사항 : 0건

○ 처분내용 : 시정 0건, 주의 0건

감사내용 (검토 또는 조치사항)	조치계획(의견)	비고
공공위탁사무 감사결과 위·수탁협약서, 사업계획서 및 관련 규정등을 준수하여 봉곡도서관·선산도서관을 관리 운영하고 있으며 특이사항 없음.	해당없음	

공공위탁사무 선정 심의위원회 심의 결과

1. 심의개요

○ 일　　시 : 2026. 9. 9.(수) 14:00

○ 장　　소 : 봉곡도서관 1층 2강의실

○ 참 석 자 : 심의위원 6명

○ 대　　상 : 봉곡도서관·선산도서관 관리 운영

○ 내　　용 : 공공위탁사무 수탁기관 재계약 여부 및 적격 심의

○ 방　　법 : 심의 평가기준에 의한 배점

- 심의기준 : 5개 항목

※ 공공위탁 적정성, 사업계획의 적정성, 수행역량 활용 가능성, 사업운영 관리방안, 사업비 적정성

- 채점방식 : 심의위원 평가점수 합산·평균(최고·최저점수 제외)

- 결정방법 : 심사 평균점수가 80점 이상인 경우 심의 결과 '적격' 판정

2. 심의결과

○ 평균점수 90.5점으로「구미도시공사」를 수탁기관으로 선정

위원 / 심사대상	A	B	C	D	E	F	합계	평균점수 (최고·저점수 제외)	비고
봉곡도서관 선산도서관 관리 운영	85	89	90	96	94	89	543	90.5	적격

관계법령

□「지방자치법」

제117조(사무의 위임 등) ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

□「공유재산 및 물품관리법」

제27조(행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위

탁(이하 “관리위탁”이라 한다)할 수 있다.

⑦ 지방자치단체는 관리위탁을 받은 자에게 관리에 드는 경비를 지원할 수 있다.

□「공유재산 및 물품관리법 시행령」

제19조(관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간) ① 법 제27조제1항에 따라 행정재산을 관리위탁할 때 해당 행정재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 해당 행정재산을 관리하기에 적합한 자에게 관리위탁을 하여야 한다.

② 행정재산의 관리위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.

③ 제2항에도 불구하고 제19조의5에 따라 수의계약의 방법으로 관리위탁을 한 경우에는 갱신할 때마다 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 해당 관리위탁을 받은 자의 수행실적 및 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 두 번 이상 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 갱신할 때마다 5년을 초과할 수 없다.

제19조의5(수의계약에 의할 수 있는 경우) ① 법 제27조제2항 단서에 따라 수의계약으로 행정재산을 관리위탁할 수 있는 경우는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한다.

1. 다른 법령에 따라 국가 또는 지방자치단체의 사무 또는 사업을 위탁 또는 대행할 수 있는 자에게 관리위탁을 하는 경우

2. 관리위탁의 업무 성질상 시설과 장비, 기술 보유 정도, 책임능력 등 특별한 기술과 능력이 필요하여 일반입찰에 부치기 곤란한 경우로서 행정안전부장관이 그 내용 및 범위를 정한 경우

3. 2회에 걸쳐 유효한 일반입찰이 성립되지 아니한 경우

□「구미시 공유재산관리 조례」

제22조(행정재산의 관리위탁) ① 재산관리관이 법 제27조제1항의 규정에 의하여 행정재산을 위탁하는 때에는 법 제27조제2항 및 제3항, 영 제21조에 따라 사용허가의 대상범위와 허가기간 및 연간사용료·납부방법 등을 위탁계약에 포함하여야 한다.

제22조의2(행정재산의 관리위탁기간의 갱신) ① 영 제19조제3항의 규정에 따라 행정재산의 관리위탁기간을 두 번 이상 갱신하려는 관리수탁자는 그 기간이 만료되는 날의 3개월 전까지 다음 각 호의 서류를 첨부하여 시장에게 행정재산의 관리위탁기간 갱신 신청을 하여야 한다.

1. 사업계획(제안)서

2. 관리수탁자의 표시(조직, 예결산, 사업실적 등)

3. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따른 신용평가회사가 평가한 신용평가서

4. 지역사회에 대한 기여실적 및 관리 능력 평가와 관련한 실적 등 필요한 사항

② 시장은 제1항에 따른 행정재산의 관리위탁기간의 갱신여부를 다음 각 호의 평가항목을 고려하여 심의회의 심의를 거쳐 결정하여야 한다.

1. 관리위탁재산의 관리・운영능력
2. 재무구조의 안정성
3. 위탁계약 또는 협약사항의 이행여부
4. 그 밖에 지역사회에 대한 기여도 등 필요한 사항

□「구미시립도서관 관리 운영 조례」

제20조(도서관의 위탁운영) ① 시장은 필요하다고 인정할 때에는 도서관의 운영 및 시설물 관리의 전부 또는 일부를 비영리 법인 또는 단체(이하:“수탁관리자”라 한다)에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 도서관의 관리 및 운영을 위탁하는 경우에는 그 위탁 기간을 5년 이내로 하며, 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.

③ 도서관의 관리 및 운영을 수탁하고자 하는 자는 규칙이 정하는 바에 따라 시장에게 신청하여야 한다.

④ 제1항에 따라 위탁하는 도서관의 재산과 시설의 범위는 규칙으로 정한다.

□「구미시 사무위탁 조례」

제4조(공공위탁 사무의 적정성 검토) 시장은 사무를 공공위탁하려는 경우에는 그 적정성을 사전에 검토하여야 한다. 이 경우 다음 각 호의 사

항을 고려하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성

2. 서비스 공급의 공공성·안정성

3. 경제적 효율성

4. 수탁기관의 전문지식 및 기술 활용 가능성

5. 성과 측정의 용이성

6. 관리 및 운영의 투명성

7. 책임행정의 보장성

제6조(의회 동의) ② 제1항에 따라 의회의 동의를 받은 위탁사무의 내용 중 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 의회의 동의를 받아야 한다.

1. 기존의 위탁사무를 재위탁 및 재계약하는 경우

봉곡도서관·선산도서관 관리 운영 공공위탁 동의안 비용추계서

Ⅰ. 비용추계 요약

1. 재정수반요인 : 봉곡도서관·선산도서관 공공위탁 운영에 따른 인건비, 운영비, 사업비 등 소요

2. 비용추계의 전제

- 2026년도 예산을 기준으로 산정함
- 추계기간은 2027년부터 2031년까지 5년으로 함

3. 비용추계의 결과

(단위:천원)

구분 \ 연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
세입	○ 기타사용료	-	-	-	-	-	-
	소계(a)	-	-	-	-	-	-
세출	○ 전출금	3,410,378	3,512,689	3,618,070	3,726,612	3,838,410	18,106,159
	소계(b)	3,410,378	3,512,689	3,618,070	3,726,612	3,838,410	18,106,159
□ 총 비용(a-b)		△3,410,378	△3,512,689	△3,618,070	△3,726,612	△3,838,410	△18,106,159

4. 재원조달 방안

(단위:천원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
국 비						
도 비						
시 비	3,410,378	3,512,689	3,618,070	3,726,612	3,838,410	18,106,159
민 간						
기 타						
합 계	3,410,378	3,512,689	3,618,070	3,726,612	3,838,410	18,106,159

5. 부대의견 : 본 추계결과는 운영비 및 인건비 등 상승에 따라 재정소요액이 변경될 수 있음

6. 작성자 : 시립중앙도서관 김란경(☎480-4652)

Ⅱ. 비용추계의 상세내역

(단위:원)

구 분		예 산 액	비 고
합 계		**3,410,378,000**	
인건비	**소계**	**1,970,529,000**	
	보수	931,213,000	
	공무직근로자보수	402,743,000	
	기간제근로자등보수등	306,755,000	
	퇴직급여	155,928,000	
	평가급	173,890,000	
물건비	**소계**	**739,493,000**	
	일반운영비	385,086,000	
	여비	48,000,000	
	재료비	6,320,000	
	수선유지비	109,540,000	
	동력비	183,947,000	
	관서업무비	6,600,000	
경상이전	**소계**	**95,310,000**	
	일반보전금	94,710,000	
	배상금	600,000	
	반환금기타	-	
자본지출	**소계**	**90,880,000**	
	시설비	21,400,000	
	자산취득비	69,480,000	
분담금	**소계**	**514,166,000**	
	분담금	514,166,000	연금부담금 포함

소 관 부 서		시립중앙도서관
입 안 자	과 장	류정숙
	팀 장	정숙희
	담 당 자	김란경 (480-4652)