# 종 합 허 가 과

| 연번 | 세 부 사 업 명 | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 시민중심 인·허가 행정 추진 | | |
| | 1-1 | 원스톱 복합민원 처리 체계 강화 | |
| | 1-2 | 인·허가 업무절차FAQ(자주묻는질문) 활성화 | |
| | 1-3 | 업무 전문성 및 소통역량 강화 | |
| 2 | 미리 알리고 당일 끝내는「공장등록변경 신속케어」 | | 신규 |
| 3 | 찾아가는 환경 인·허가 현장 상담 | | 신규 |
| 4 | 건축허가 만료 사전 알림 서비스 | | 신규 |
| 5 | 지역건설산업체 참여 활성화 방안(민간건축) | | 현안 |

# 1 시민중심 인·허가 행정 추진

❖ 복잡한 인·허가 절차의 민원 불편을 해소하고, 원스톱 협업체계 구축으로 신속·정확한 민원처리를 통해 시민 만족도 제고
❖ 업무절차 FAQ 상시 정비를 통한 민원 편의성 및 정보 접근성 향상
❖ 적극적인 인·허가 행정서비스 제공으로 시민 만족도 및 행정 신뢰도 제고

## 1-1. 원스톱 복합민원 처리 체계 강화

○ 기　　간 : 2027. 1 ~ 12월 (연중)
○ 내　　용
- 허가전담부서(종합허가과)를 중심으로 타 기관과 긴밀한 협조체계 구축
- 민원실무종합심의회 운영
- 민원관련 인·허가 담당자 합동 현장 점검을 통한 신속 처리

○ 추진계획
- 민원실무종합심의회 운영 활성화 : 연중(수시)
- 인·허가 담당자 합동 현장점검 : 연중(수시)

## 1-2. 인·허가 업무절차 FAQ(자주묻는질문) 활성화

○ 기　　간 : 2027. 1 ~ 12월 (연중)
○ 추진방법 : 시청 홈페이지 내 게시내용 정비 및 활성화
○ 내　　용
- 최근 접수민원 및 반복 문의사항을 반영하여 FAQ항목 지속보완
- 인·허가 담당자 업무연찬 및 민원상담 참고 자료로 활용

○ 추진계획
- 신규·개정 질의응답 발굴 및 게시내용 현행화 : '27. 1분기
- 민원상담·업무연찬을 통한 추가 개선사항 발굴 : '27. 2분기
- 게시판 홍보 및 이용 활성화 : 연중(수시)

## 1-3. 업무 전문성 및 소통역량 강화

○ 기　　간 : 2027. 1 ~ 12월 (연중)

○ 내용 및 추진계획

- 복합민원 처리 및 적극행정 우수사례 공유・교육 : ' 27. 분기별
- 업무 전문성 함양을 위한 담당자 업무연찬 실시 : 연중(수시)
- 허가 진행상황(접수・보완・협의・처리완료)문자 안내 : 연중(수시)
- 처리지연 예상 민원 사전 안내 및 민원인 소통 강화 : 연중(수시)

○ 기대효과

- 담당 공무원의 업무 전문성 및 적극행정 역량 강화
- 허가 처리과정의 투명성 및 신뢰도 제고로 민원 만족도 향상

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 종합허가과 | 기업민원팀 | 종합허가과장 | 김대영<br>480-5300 | 기업민원팀장 | 정선심<br>480-5301 |

## 2 미리 알리고 당일 끝내는 「공장등록변경 신속케어」 신규

❖ 공장등록 변경 절차를 간소화하고 처리기간을 단축하여 기업의 신속한 후속 경영활동 지원 및 행정 편의성 제고

❖ 경미사항에 대한 신속처리 체계 구축 및 임대차기간 만료 사전 안내 서비스 병행으로 기업 친화적 행정서비스 제공

### □ 사업개요

○ 사업기간 : 2027. 1 ~ 12월 (연중)

○ 대　　상

- 공장등록변경사항 신청 민원인
- 임대차기간 만료가 임박한 등록공장

○ 주요내용

- 재협의 최소화 대상 기준을 정립하고 기준에 부합하는 민원은 처리기간을 7일에서 당일~2일 이내 수준으로 대폭 단축
- 임대차기간 갱신대상 공장에 대한 사전 안내공문 발송으로 공장등록증 발급제한 및 각종 지원사업 신청지연 차단

### □ 추진계획

○ 계획수립 및 공장 임대차기간 전수조사 : '27. 1. ~ 2.

○ 임대차 만료 예정 기업 사전 안내공문 발송 : '27. 3. ~

○ 2차 알림(문자) 및 당일처리 연계 : '27. 4. ~

○ 처리현황 모니터링 : 연중

### □ 기대효과

○ 공장등록 변경사항에 대한 제출서류와 처리절차를 간소화하여 기업의 시간적·경제적 부담 경감

○ 변경신고 필요성, 구비서류 등을 사전 안내하여 기업 경영활동의 연속성

| 종합허가과 | 기업민원팀 | 종합허가과장 | 김대영<br>480-5300 | 기업민원팀장 | 정선심<br>480-5301 |
|---|---|---|---|---|---|

# 3 찾아가는 환경 인·허가 현장 상담 신규

❖ 사업장별 현장 여건을 고려한 맞춤형 상담 필요
❖ 인·허가서류 작성 시 겪는 어려움 해결
❖ 적극행정을 통해 원활한 인·허가 처리 및 환경관리 역량 강화

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2027. 1 ~ 12월 (연중)

○ 사업대상 : 배출시설(폐수, 대기, 가축분뇨 등) 설치 사업장

○ 주요내용

- 환경 인·허가 전 사업장 방문을 통한 맞춤형 상담 실시
  - 사업장 내 배출시설 및 방지시설 설치 공간 확보 여부, 작업공정 등 현장여건 확인
  - 사업장 의견 청취 및 환경 관련 법률 검토 후 해결방안 제시
- 사전 컨설팅을 통한 행정 신뢰도 향상 및 환경관리 역량 강화

## □ 추진계획

○ 사업 계획 수립 : '27. 1. ~

○ 사업 홍보 및 민원인 안내 : '27. 2. ~

○ 현장상담 사업 시행 : 연중

## □ 대응과제

○ 전화·방문 민원인 안내 및 관련 부서·홈페이지 등을 통한 적극적 홍보 및 상담 참여 유도

| 종합허가과 | 환경산림민원팀 | 종합허가과장 | 김대영<br>480-5300 | 환경산림민원팀장 | 김수현<br>480-5321 |
|---|---|---|---|---|---|

# 4 건축허가 만료 사전 알림 서비스 신규

❖ 건축허가 유효기한 경과에 따른 행정 불이익을 사전에 예방하고, 신속한 안내로 시민의 재산권 보호 및 행정 신뢰도 강화

## □ 사업개요

○ 근　　거 : 건축법 제11조제7항

○ 사업기간 : 2027. 1 ~ 12월 (연중)

○ 주요내용

- 건축주가 착공기한(허가 후 2년)이나 착공연기 시기를 놓쳐 기존 허가건이 취소되는 불이익을 사전 예방
- 건축허가 진행기간에 따라 사전 알림 서비스 필요

## □ 추진계획

○ 세움터(건축행정시스템) 내 건축허가 데이터 추출 및 만료 예정일 산출

○ 허가 만료 3개월 전 대상자 명단 업데이트

○ 만료 예정일 및 착공 연기 신청 안내

## □ 기대효과

○ 사전안내 미비로 인한 허가 취소 시 발생할 수 있는 민원인의 이의신청 및 행정심판 등 마찰 방지

○ 건축주의 착공기한 경과에 따른 허가 재신청에 대한 비용 및 시간적 손실 방지

○ 단순 처분·규제 위주의 행정에서 사전 알림서비스를 통한 공공서비스 신뢰도 강화

| 종합허가과 | 건축민원팀 | 종합허가과장 | 김대영<br>480-5300 | 건축민원팀장 | 최경철<br>480-5331 |
|---|---|---|---|---|---|

# 5 지역건설산업체 참여 활성화 방안(민간건축) 현안

❖ 건축법 제27조에 따라 허가권자는 건축허가 및 사용승인 시 현장 조사·검사 및 확인 업무를 건축사에게 대행 가능
❖ 평가에 의한 업무대행자 차등 지정으로 건실한 시공 확보와 지역 건설산업 활성화에 기여

## □ 사업개요

○ 근　　거 : 구미시 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례 제3조
○ 사업기간 : 2027. 1 ~ 12월 (연중)
○ 주요내용
- 대　　상 : 연면적 2,000㎡ 이상 민간 건축허가 민원
- 내　　용 : 사용승인 시 지역건설산업체 참여 비율에 따른 평가 후, 업무대행자 차등 지정으로 지역 건설업체 활용 유도

## □ 추진실적 (2026. 9월 말 기준)

○ 건축허가 9건, 착공신고 11건, 사용승인 4건

| | 절 차 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 건축허가 | 착공신고 | 사용승인 | 건 수 |
| 공 정 표 | | | | 9건 |
| | | | | 11건 |
| | | | | 4건 |

## □ 추진계획

○ 업무절차 : 사용승인 접수(건축주) → 업무대행자 지정(허가권자) → 업무대행자 현장 확인(대행자)
○ 추진방법
- (연중) 건축허가·착공신고·사용승인 시 지역건설업체 참여 점검
  ◆ 건축허가 시 : 연면적 2,000㎡ 이상의 건축시 허가조건 부여
  ◆ 착공신고 시 : 지역건설산업체 활성화 계획서 제출
  ◆ 사용승인 시 : 지역건설산업체 활성화 추진실적 제출
  ⇒ 지역건설산업체 참여 비율에 따라 업무대행자 차등 지정

· 합산 점수 60점 이상 : 업무대행자 1명 (현행 유지)
· 합산 점수 30점 이상 ~ 60점 미만 : 업무대행자 2명
· 합산 점수 30점 미만 : 업무대행자 2명 + 입회 공무원 1명

## □ 기대효과

○ 지역건설업체 참여를 확대하여 지역경제 활성화 향상

| 종합허가과 | 건축민원팀 | 종합허가과장 | 김대영 | 건축민원팀장 | 최경철 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 480-5300 | | 480-5331 |