제300회 구미시의회 임시회
골 목 경 제 과

구미소상공인종합센터 관리·운영 민간위탁 동의안

구 미 시

구미소상공인종합센터 관리·운영 민간위탁 동의안

의 안 번 호	

제출연월일 : 2026. 10. .
제 출 자 : 구 미 시 장

1. 제안이유

가. 소상공인 맞춤형 지원 사업과 역량 강화 교육을 추진하여 지역 소상공인 통합 지원 플랫폼으로써 지역 소상공인의 지속 가능한 성장 기반 마련 및 지역 경제 활성화 도모

나. 소상공인종합센터의 안정적이고 효율적인 운영을 위해 경험과 전문성을 갖춘 기관에 사무를 위탁하고자 「구미시 사무위탁 조례」 제16조에 따라 의회의 동의를 얻고자 함.

2. 주요내용

가. 사 무 명 : 구미소상공인종합센터 관리·운영

나. 추진근거

(1)「소상공인기본법」 제3조, 제35조

(2)「구미시 소상공인 지원에 관한 조례」 제11조, 제12조

(3)「구미시 사무위탁 조례」 제13조, 제16조

다. 위탁시설 : 구미소상공인종합센터

라. 위탁기간 : 2027. 1. ~ 2029. 12.(3년간)

마. 소요예산 및 산출근거 : 2,100백만원(시비), 2027년 기준 700백만원

(단위 : 백만원)

계	인건비	운영비	사업비	비고
700	276	64	360	

바. 위탁사무

(1) 소상공인 자생력 강화를 위한 단계별 성장 지원 사업 추진

(2) 소상공인 안정적인 경영환경 조성을 위한 전문가 경영·법률 컨설팅 지원

(3) 소상공인 현장 간담회 개최를 통한 현장 애로 및 건의 사항 청취

(4) 소상공인 지속 가능한 성장을 위한 온·오프라인 통합교육 실시

(5) 골목경제활성화를 위한 유관 기관 및 소상공인 통합 생태계 구축

사. 수탁자 선정방식 : 공개모집

아. 적정성 검토결과 : 적정 ※ 2026년 제4차 민간위탁관리위원회 심의(2026.8.26.)

자. 성과평가 결과 : 탁월(95점)

3. 부서의견

지역 소상공인 수요 맞춤형 지원 사업 및 역량 강화 교육을 체계적으로 추진하여 소상공인의 지속 가능한 성장 기반을 마련하기 위하여 전문 기관의 위탁 운영이 필요하다고 판단됨

4. 참고사항

가. 관계법령

(1)「소상공인기본법」 제3조, 제35조

(2)「구미시 소상공인 지원에 관한 조례」 제11조, 제12조

(3)「구미시 사무위탁 조례」제13조, 제16조

나. 예산조치 : 2027년도 예산 편성

다. 성과평가 결과 및 감사 결과

관계법령

□ 「소상공인기본법」

제3조(정부와 지방자치단체의 책무) ① 정부는 소상공인의 보호와 자주적 육성을 위한 종합적인 소상공인시책을 수립·시행하여야 한다.

② 지방자치단체는 제1항에 따른 소상공인시책에 따라 관할 지역의 특성을 고려하여 그 지역의 소상공인시책을 수립·시행하여야 한다.

③ 정부와 지방자치단체는 소상공인 보호·육성에 필요한 재원을 지속적이고 안정적으로 확보하여야 한다.

④ 정부와 지방자치단체는 상호 간의 협력과 소상공인시책의 연계를 통하여 소상공인에 대한 지원의 효과를 높일 수 있도록 노력하여야 한다.

제35조(지원기관의 설치) ① 정부와 지방자치단체는 소상공인의 종합적인 경쟁력 확보를 위하여 소상공인 지원기관을 설치할 수 있다.

② 정부와 지방자치단체는 소상공인 지원기관을 운영하는 데에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 출연하거나 보조할 수 있다.

□「구미시 소상공인 지원에 관한 조례」

제11조(소상공인지원센터 설치 및 운영) ① 시장은 소상공인의 종합적인 경쟁력 확보를 위하여 구미시 소상공인지원센터(이하 “센터”라고 한다)를 둘 수 있다.

② 센터는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 소상공인 지원 사업에 관한 정보 제공
2. 소상공인 지원 및 육성사업
3. 경영 컨설팅 및 금융컨설팅 지원
4. 그 밖에 소상공인의 경쟁력 강화 및 골목상권 활성화를 위해 필요한 사업

③ 시장은 센터의 설치 및 운영에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제12조(위탁) 시장은 제4조 및 제11조의 사무의 전부 또는 일부를 전문성이 있는 출자·출연기관 또는 민간기관·법인·단체·개인에 위탁할 수 있다.

□「구미시 사무위탁 조례」

제13조(민간위탁 사무의 적정성 검토 등) ① 시장은 법령이나 조례로 정한 바에 따라 시장의 소관사무 중 조사・검사・검정・관리업무 등 시민의 권리・의무와 직접 관계되지 않은 다음의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문 지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순 행정 관리사무

② 시장은 제1항 각 호에 해당되는 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스 공급 시장여건 등

제16조(의회 동의) ① 시장은 제13조에 따라 사무를 민간위탁하고자 할 때는 의회의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 다른 법령 또는 조례에서 특정한 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하도록 하는 경우

2. 위탁기간 1년 미만의 일회성 사무 또는 연간 위탁금액 1억원 이하의 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

② 제1항에 따라 의회의 동의를 받은 민간위탁 사무의 내용 중 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 의회의 동의를 받아야 한다.

1. 기존의 민간위탁 사무를 재위탁 및 재계약하는 경우

2. 기존의 민간위탁 사무의 예산이 작년 대비 혹은 동의안 대비 30% 이상 증감하는 경우

구미소상공인종합센터 관리·운영

비용추계서

Ⅰ. 비용추계 요약

1. 재정수반요인 : 소상공인 마케팅 지원 등 소상공인 맞춤형 지원사업, 법률, 경영에 관한 전문가 컨설팅 및 소상공인 역량강화 교육지원 등 직접사업비, 센터 운영비 및 인건비 등 제반 비용 발생

2. 비용추계의 전제 : 위탁기간 3년(2027~2029년)동안 소상공인 지원사업 추진 및 센터 운영에 필요한 비용 산정(인건비, 사업비, 센터 운영비 등)

3. 비용추계의 결과

(단위: 천원)

구분 \ 연도	1차년도 (2027)	2차년도 (2028)	3차년도 (2029)	합계
세출	700,000	700,000	700,000	2,100,000

4. 재원조달 방안

(단위: 천원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	합계
국 비				
도 비				
시 비	700,000	700,000	700,000	2,100,000
민 간	-	-	-	-
기 타	-	-	-	-
합 계	700,000	700,000	700,000	2,100,000

5. 부대의견 : 향후 소상공인 실태조사 등 지역 소상공인 지원사업에 대한 실수요 파악 및 시비 편성 및 운영 여건에 따라 예산 규모는 축소 또는 증가 될수 있음

6. 작성자 : 골목경제과 골목경제기획팀 이흔주(☎480-2602)

Ⅱ. 비용추계의 상세내역

1. 위탁기간 내 사업비 상세내역

(단위: 천원)

기 간	항 목	예 산 액	산 출 기 초
합 계	**합 계**	**2,100,000**	
2027	인건비	276,000	• 센터운영인력 인건비 4,600천원×12개월×5명=276,000천원
	운영비	64,000	• 사무실 운영비, 공과금 등 =34,800천원 • 사무실 기자재 구축비(파티션 등)=8,000천원 • PC소프트웨어 구입비=4,000천원 • 센터SNS 온라인 홍보비=5,000천원 • 직원교육비 1,000천원×5명=5,000천원 • 업무추진비 30천원×5명×4회×12개월=7,200천원
	사업비	360,000	• 사업운영비 360,000천원 - 마케팅 지원사업 등 = 174,300천원 - 우리동네 반값데이 등 신규사업 = 185,700천원
2028	인건비	276,000	• 센터운영인력 인건비 4,600천원×12개월×5명=276,000천원
	운영비	52,000	• 사무실 운영비, 공과금 등 =34,800천원 • 센터SNS 온라인 홍보비=5,000천원 • 직원교육비 1,000천원×5명=5,000천원 • 업무추진비 30천원×5명×4회×12개월=7,200천원
	사업비	372,000	• 사업운영비 372,000천원 - 마케팅 지원사업 등 = 175,000천원 - 우리동네 반값데이 등 신규사업 = 197,000천원
2029	인건비	276,000	• 센터운영인력 인건비 4,600천원×12개월×5명=276,000천원
	운영비	52,000	• 사무실 운영비, 공과금 등 =34,800천원 • 센터SNS 온라인 홍보비=5,000천원 • 직원교육비 1,000천원×5명=5,000천원 • 업무추진비 30천원×5명×4회×12개월=7,200천원
	사업비	372,000	사업운영비 372,000천원 - 마케팅 지원사업 등 = 175,000천원 - 우리동네 반값데이 등 신규사업 = 197,000천원

2. 2027년 사업비 상세내역

(단위: 천원)

세부항목		산출내역		예산액
합 계				700,000
센터 운영	인건비	○ 전담인력 5명 - 센터장 1, 팀장 1, 선임 1, 주임 2 (4,600천원×5명×12개월)	276,000	276,000
	운영비	○ 사무실 운영비, 공과금 등(34,800천원×1식)	34,800	64,000
		○ 사무실 기자재 구축비-파티션 등 (8,000천원×1식)	8,000	
		○ PC소프트웨어 구입비-오피스, 한글 등 (800천원×5명)	4,000	
		○ 센터 SNS (인스타그램,페이스북 등) 온라인 홍보비 (5,000천원×1식)	5,000	
		○ 직원교육비(1,000천원×5명)	5,000	
		○ 업무추진비(30천원×5명×4회×12개월)	7,200	
직접비	마케팅 지원사업	○ 소상공인지원(1,000천원×28개사)	28,000	28,000
	디자인 지원사업	○ 소상공인지원(15개사×5,500천원)	82,500	84,720
		○ 외부심사수당(300천원×3명×2회)	1,800	
		○ 사업운영비(30천원×7명×2회)	420	
	멤버스 지원사업	○ 온라인 수강권(70천원×100명)	7,000	30,600
		○ 전문가 그룹 코칭(300천원×4회×3분기)	3,600	
		○ 1:1 전문가 컨설팅(200천원×40회)	8,000	
		○ 집체교육(60천원×25명×8회)	12,000	
	찾아가는 소상공인 소통간담회	○ 사업운영비(30천원×20명×3회)	1,800	1,980
		○ 현수막인쇄비(60천원×3회)	180	
	성과공유회	○ 행사장비 및 물품임차비(1,300천원×1식)	1,300	5,000
		○ 상장 및 상패 인쇄비(600천원×1식)	600	
		○ 다과 및 식대(300천원×100명)	3,000	
		○ 사무용품비(100천원×1식)	100	
	희망 페스티벌 (플리마켓)	○ 나무매대(130천원×100개×1회)	13,000	24,000
		○ 행사장비및물품임차비(1,500천원×1회)	1,500	
		○ 행사장 내 현수막비(5,000천원×1회)	5,000	
		○ 사무용품비(500천원×1회)	500	
		○ 청소용역비(4,000천원×1회)	4,000	
	찾아가는 AI직원 서비스 사업	○ 생성형 AI플랫폼 구독료(50천원×4개×12개월)	2,400	10,000
		○ 사업운영비(2,500천원×테블릿 2대)	5,000	
		○ 홍보비(전광판 및 버스 광고 등)(2,600천원×1식)	2,600	
	우리동네 반값 (반갑)데이	○ 소상공인지원(1,000천원×50개소×2회)	100,000	105,500
		○ 인쇄비(X배너)(5,500천원×50개소×2회)	5,500	
	트렌드스팟 벤치마킹	○ 버스임차료(45인승/단체 여행자 보험) (2,500천원×1식)	2,500	20,200
		○ 사업운영비(숙박비, 식비, 대관료, 강사비 등) (17,700천원×1식)	17,700	
	소상공인 상품홍보 기획전	○ 구미 소상공인 상품 오프라인 팝업 기획전 지원 및 운영 비용 (50,000천원×1식)	50,000	50,000

구미소상공인종합센터 관리·운영
민간위탁 성과평가 결과

1. 평가개요

○ 위탁사무명 : 구미소상공인종합센터 위탁사무

○ 위탁기관 : 구미상공회의소

○ 위탁기간 : 2024. 4. ~ 2026. 12.(3년간)

○ 총위탁사업비 : 1,332백만원(인건비 512, 운영비 99, 사업비 721)

○ 평 가 자 : 2명(소상공인정책팀장, 업무 담당)

○ 평가방법 : 성과평가 기준표에 의함

○ 평가항목

부문	공통분야(30점)			개별분야(70점)			
평가항목	사업 계획	인력 관리	예산 관리	성과 관리	사업 추진	사업 홍보	점검 관리
배점(100)	10	10	10	20	20	20	10
평점(95)	10	10	10	19	18	18	10

2. 평가결과

○ 평가점수 : 95점(100점 만점)

○ 총 평

- 구미소상공인종합센터는 소상공인 통합지원 플랫폼 구축으로 지역 소상공인 경쟁력 강화를 위한 맞춤형 지원사업 추진
- 위탁기간 내 사업 성과 평가 결과 연차별 사업계획 수립에 따른 사업 추진, 관련 법령, 조례, 지침에 근거한 예산관리 및 집행 등 전문성을 바탕으로 사업 전반을 성실히 추진함

2026년도 민간위탁사무 감사 결과

1. 감사개요

○ 위탁사무 : 구미소상공인종합센터 관리·운영

○ 감사기간 : 2026. 9. 11.(금)

○ 감사범위 : 2026. 협약일 ~ 2026. 8월(위탁사무 전반)

○ 감 사 반 : 2명(소상공인정책팀장, 업무담당)

○ 감사방법 : 실지 감사

2. 감사결과

○ 구미소상공인종합센터 위탁 사무 전반에 대해 감사 결과, 관련 법령, 조례 지침, 위·수탁 협약, 사업계획에 준하여, 사업비 집행 및 관리 확인함

○ 개선요구 : 3건

- 소상공인 간담회를 통한 현장 수요를 반영한 교육과정 기획 및 확대
- 소상공인 지원사업 선발과 전문가 컨설팅 추진 시 활용되는 외부 전문가 인력풀에 대한 정기적 평가 실시로 현행화 필요
- 소상공인종합센터 추진 행사 및 사업 추진 시 관내 업체 우선 활용 및 확대

소 관 부 서		골목경제과
입 안 자	과 장	박 영 희
	팀 장	강 유 현
	담 당 자	이 흔 주 (480-2602)