

2026년도 행정사무감사 결과보고서



문화환경위원회

2026년도 행정사무감사 결과보고서

1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제49조와 제50조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제54조까지와 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 의하여 기관 및 부서별 시정 업무 중 문화환경위원회 소관 업무에 관한 감사를 실시함으로써,
- 시정업무 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극 반영하고, 위법·부당한 사항은 시정 및 개선 요구하여 행정이 효율적으로 운영될 수 있도록 견제와 감시역할 수행

2. 감사기간 및 장소

- 기 간: 2026. 9. 3. ~ 9. 10.(8일간)
- 장 소: 문화환경위원회 회의실 및 감사 대상기관 또는 사업장 현지

3. 감사대상 기관

- 문화환경위원회 소관부서: 총 35개

—	본 청	: 10과
—	직 속 기 관	: 2직속(5개 부서)
—	사 업 본 부	: 1사업본부(4개 부서)
—	사 업 소	: 4사업소(4개 부서)
—	동	: 10동
—	재 단	: 1재단
—	지 방 공 기 업	: 1공사

4. 감사대상 사무

- 2025. 5. 1. ~ 2026. 4. 30.까지 처리된 사무

5. 감사위원회 편성

- 감사위원: 8명(문화환경위원회 위원 전원)
- 감사보조: 9명
 - 전문위원 이덕진, 행정7급 정상진, 행정8급 서성빈, 속기사 이미옥
 - 정책지원3팀장 민경훈, 정책지원관 손정훈, 박세운, 이은정, 오석경

6. 감사방법 및 진행 순서

○ 감사방법

- 수감기관의 소관사무 전반에 대한 자료요구, 업무현황 청취, 시책질의 및 답변, 문서 확인 방법 등으로 실시
- 필요시에는 현지 확인 병행 실시

○ 감사 진행 순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서(선서서식 - 별지)
- 피감사기관장 인사 및 간부소개
- 질의·답변 및 문서 확인
- 현지 확인 또는 참고인 출석 증언(필요시)
- 감사결과 강평
- 감사종결 선언

○ 기타사항

- 감사일정 변경, 증인추가 선정, 추가자료 요구 등 감사계획의 변경은 위원장과 부위원장이 협의하여 위원회에서 변경할 수 있음.

7. 감사결과보고서 작성

○ 작성방법

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전배부
- 감사대상 기관별 감사종료 직후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료 후 위원회의 의결로 확정
- 피감사기관의 장은 수감내용을 감사종료 3일 이내에 문화환경위원회에 제출 (감사개요, 감사위원별 지적내용과 답변내용, 조치계획 등)

○ 감사결과 처리의견

- 시정요구사항(잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항)
- 처리(개선)요구사항(시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야할 사항)
- 건의(권고)사항(건의할 사항이나 희망사항)
※ 주요근거 서류(감사결과 증빙서류 - 별도 서면제출)

8. 감사일정 및 출석요구 증인

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
9. 3.(목) 10:30	· 문화예술과 · 낭만관광과 · 구미문화재단	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술 청취	선서 및 감사 문화체육관광국장 해당 과장 문화재단 대표이사
9. 4.(금) 10:00	· 체육진흥과 · 위생과 · 시립중앙도서관 · 문화예술회관	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술 청취	선서 및 감사 문화체육관광국장 해당 과장 시립중앙도서관장 문화예술회관장
9. 7.(월) 10:00	· 구미보건소 · 선산보건소 · 구미도시공사	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술 청취	선서 및 감사 구미보건소장 해당 과 · 소장 선산보건소장 공사 사장, 본부장,
9. 8.(화) 10:00	· 환경정책과 · 환경관리과 · 자원순환과 · 금오산도립공원 관리사무소	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술 청취	선서 및 감사 환경교통국장 해당 과장 금오산도립공원 관리사무소장
9. 9.(수) 10:00	· 교통정책과 · 대중교통과 · 공원녹지과 · 차량등록사업소	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술 청취	선서 및 감사 환경교통국장 해당 과장 차량등록사업소장
9. 10.(목) 10:00	· 상하수도사업본부 · 동 행정복지센터 【최종정리】	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술 청취 · 감사결과 보고서 - 최종 종합 정리	선서 및 감사 상하수도사업본부장 해당 과장 동장

9. 감사실시 결과

○ 총 평

▷ 2026년도 행정사무감사 결과, 문화환경위원회에서는

- 본청, 직속기관, 사업소, 동 행정복지센터, 구미도시공사, 구미문화재단 등 총 35개 부서를 대상으로 총 1,173건의 감사 자료를 제출받아
- 9. 3. ~ 9. 10.까지 8일간의 일정으로 각 부서의 관계공무원 및 관계자를 출석시켜 감사자료에 대한 서류검증과 답변을 청취하였고, 소관부서의 전반적인 사무에 대하여 심도있고 폭넓은 감사활동을 실시하여, 총 191건(시정 24건, 개선 45건, 권고 122건)의 지적 사항을 도출하였음.
- 우선, 피감기관의 자료제출 미비에 대한 재발방지 대책 마련을 촉구하였고 향후 행정사무감사 등 자료 제출 시 제출자료의 정확성과 신뢰성 확보를 위해 사전에 면밀한 점검 및 확인 절차를 거쳐 정확한 자료를 제출할 것을 당부하였음.
- 또한 문화·환경·보건·상하수도 등 시민생활과 밀접한 분야를 중심으로 부서별 주요업무의 추진상황과 사업의 적정성 및 실효성을 면밀히 점검하였으며, 정책 추진과정에서 나타난 문제점과 개선사항을 파악하여 행정의 적법성·투명성·책임성을 제고하기 위한 견제·감시 기능을 충실히 수행하였음.
- 특히, 사업 추진 전 충분한 사전검증을 통한 불필요한 행정력 및 예산 낭비 방지, 예산집행의 성과와 효율성에 대한 객관적·계량적 관리, 시설물 조성 이후 체계적인 사후 유지관리, 수의계약 과정의 공정성과 투명성 확보 등을 중점적으로 지적하고, 관련 제도와 업무추진 방식의 개선을 요구하였음.
- 아울러, 법령·조례상 의무적으로 이행하거나 공개하여야 할 내용 등이 누락되거나 조례 제·개정, 폐지 등 행정절차의 적법성·적시성이 떨어지는 사항에 대하여서도 적극 반영할 것을 요구하였음.
- 이번 행정사무감사에서 지적된 사항에 대해서는 향후 내년도 예산편성 및 주요업무 추진과 연계하여 지속적으로 점검할 예정이며, 사업 추진에 앞서 충분한 검토와 분석을 바탕으로 면밀하고 체계적인 사업계획을 수립할 것을 주문하였음.

▶ 분야별 지적사항을 살펴보면

○ 문화·관광 분야는

- 정수대전 수상작이 체계적인 활용계획 없이 수장고에 장기간 보관되고 있는 점을 지적하며, 공공청사를 활용한 순환전시·보존환경 점검·작품 반환 등을 포함한 중장기 관리계획 수립을 당부하였음.
- 대형문화행사 계획 변경 시 예산집행, 안전대책 등의 관리에 철저를 기하고 무을농악 정상화 및 전승·교육 지원체계 마련을 위한 역할을 촉구하였음.
- 구미라면축제, 펫캉스 등 축제·행사에 대해서는 일회성에 그치지 않고 지역 산업과 연계될 수 있도록 성과지표를 설정하고 안전관리 강화를 당부하였음.
- 신라불교초전지에 대한 방문객 확대와 시설물 활용도를 높이기 위한 체류형 콘텐츠 개발과 대외홍보, 연계 관광상품 개발 방안을 마련할 것을 강조하였음.

○ 체육 분야는

- 게이트볼장 운영실태를 전수조사하여 이용자 감소와 관리주체 부재 등으로 운영이 부실한 시설에 대해서는 주민의견을 수렴하여 다른 용도로 활용할 수 있는 방안을 마련할 것을 요구하였음.
- 파크골프장 무료개방 특례에 대한 종료일이 임박해온 만큼 유료화 여부에 대한 종합대책을 마련할 것을 요구하였으며, 파크골프장 보수 시 시공자재에 대한 납품규격 및 시공 방법에 대한 부적정 민원이 제기된 점을 지적하며 시공관리에 철저를 기할 것을 촉구하였음.
- 체육회 지원예산 확충의 필요성과 시청실업팀·체육회에 대한 성과·인권·부상관리 체계를 강화하고 선수 정원에 대한 탄력성을 부여하여 우수한 성적을 유지할 수 있도록 요청하였음.
- 핸드볼 전용훈련시설 설치를 검토하여 선산초·중·고의 안정적인 훈련환경확보를 통해 우수한 성적을 뒷받침하고, 경제 유발 효과가 높을 것으로 기대되는 전국종별 핸드볼체육 대회 유치를 통해 지역 경제 활성화에 기여해 줄 것을 요청하였음.

○ 환경·자원 분야는

- 수소충전소 설치 전 주민설명회와 차량 동선 분리 등 안전대책을 마련하고, 환경직 전문인력 확충과 교육을 통해 기업 인허가 및 환경민원 대응 역량을 강화할 것을 요구하였음.
- 도축장 환경오염 민원이 장기간 반복된 점을 지적하며 전문성 있는 지도·점검과 투명한 행정처분 절차를 확립하고, 시설개선 또는 이전을 포함한 근본 대책을 마련할 것을 촉구하였음.
- 슬레이트 철거 후 지붕개량이 지연되어 취약계층의 건물이 방치되지 않도록 전수조사와 특별관리대장을 운영하고, 주택개량사업 및 국·도비 지원과 연계한 지원체계를 마련할 것을 주문하였음.

- 낙동강 녹조와 불법폐기물, 폐농약병 등 환경 위해요인에 대한 조사·수거·정보 공개를 강화하고, 클린하우스·무인수거기·다회용기 확대와 생활폐기물 수거체계 개선을 통해 자원순환 기반을 확충할 것을 당부하였음.

○ 교통 분야는

- AI 교통신호 제어시스템과 초정밀 버스정보시스템은 지체시간·통행속도·이용률·유지관리비 등 사업 전후 자료를 분석하여 예산 투입에 따른 효과를 검증할 것을 요구하였음.
- 공영주차장별로 상이한 요금체계를 정비하고, 상모·금리단길 등 주차 취약지역에는 유희지와 민간주차장 매입, 내 집 주차장 갖기 사업 등을 활용해 주차공간을 확충할 것을 주문하였음.
- 시내버스 공동배차제와 저수요 노선은 전문용역과 이용수요 분석을 통해 개선하고, 버스요금 단일화와 현금 없는 버스 도입을 검토하여 이용자 중심의 대중교통체계를 구축할 것을 촉구하였음.
- 교통취약지역의 행복버스 운행 확대, 터미널 이용환경 개선, 현장 맞춤형 승강장 설치와 개인형 이동장치 견인·시민제보 체계 구축을 통해 시민의 교통안전과 편의를 높일 것을 당부하였음.

○ 공원·녹지 분야는

- 도시바람길숲과 스마트가든 등 대규모 예산이 투입된 사업에서 수목 고사와 관리주체 불명확 문제가 발생한 점을 지적하며, 전체 시설을 점검하고 책임주체를 명확히 하는 사후관리체계를 마련할 것을 요구하였음.
- 구평공원 네트놀이터, 물놀이놀이터와 금오산도립공원 시설물은 전문 안전진단과 신속한 보수, 미끄럼방지 및 CCTV 설치 등을 통해 어린이와 보행자의 안전사고를 예방할 것을 촉구하였음.
- 다운숲과 해마루공원은 유희부지를 활용한 주차공간 확보, 광장 확장과 보행동선 분리 등을 추진하고, 가로수·공원·맨발길은 위험도와 민원 빈도에 따른 통합 유지관리체계를 마련할 것을 주문하였음.
- 금오산의 주차난과 향후 관광수요 증가에 대비해 오성문화재단 소유 부지의 매입과 공공주차장 활용을 검토하고, 제5주차장 조성 시 가족배려주차장을 계획대로 확보할 것을 당부하였음.

○ 보건·위생 분야는

- 재난배상책임보험 미가입업소와 마약류 취급 위반업소에 대한 사전점검을 강화하고, 식품진흥기금과 구미대표빵 지원사업은 적법성과 성과를 점검하여 재정지원 및 운영방식을 재검토할 것을 요구하였음.
- 구미맛집 선정의 지역·업소 편중을 개선하고 식품안전업소 참여를 확대하는 한편, 구미푸드페스티벌은 편의시설과 식재료 준비, 방역을 강화할 것을 주문하였음.

- 달빛어린이병원과 공공심야약국의 권역별 확대, 읍·면지역 야간진료 및 보건증·예방접종 접근성 개선을 통해 의료사각지대를 해소하고, 365소아청소년진료센터의 지원 근거와 도비 확보를 강화할 것을 촉구하였음.
- 치매환자와 정신질환자의 치료 연계·고위험군 발굴·위기개입을 포함한 통합 사례관리체계를 구축하고, 건강검진·예방접종을 제고와 해충·감염병 선제 대응을 위한 성과관리체계를 마련할 것을 당부하였음.

○ 상하수도 분야는

- 상부기관 및 자체감사에서 반복 지적된 비밀문서·물품관리, 피복비 집행, 법정교육 등의 문제를 개선할 수 있도록 직원교육과 내부점검을 강화할 것을 요구하였음.
- 수도요금 부과·감면 과정의 사전검증과 생계형 체납자 지원방안을 마련하고, 조례별로 다른 다자녀가구 기준을 정비하여 요금 지원 대상을 합리적으로 확대할 것을 주문하였음.
- 대규모 단수사고에 대비해 복구반 운영, 비상급수와 재난문자 발송 매뉴얼을 개선하고, 정수장 노후장비 교체와 약품·슬러지·출입통제 및 시설물 하자관리를 강화할 것을 촉구하였음.
- 낙동강 녹조에 대한 검사·정수처리·정보공개를 강화하고, 오수중계펌프장 및 학교 주변 악취와 인동·원평·진평지역의 반복 침수는 관로 정비와 관계부서 협업을 통해 근본적으로 개선할 것을 당부하였음.

○ 소관 공기업 및 출연기관과 관련해서는

- 구미도시공사는 시설공단에서 도시공사로 전환된 만큼 기존 시설관리 중심의 운영에서 벗어나 신규 수익사업을 적극 발굴하고, 위탁시설별 이용률·수익성·유지관리 상태를 체계적으로 관리할 것을 요구하였고,
- 신라불교초전지 등 위탁시설에 대한 운영실태 점검과 관리 책임을 강화하고, 다자녀가구 주차요금 감면제도의 이용실적을 분석하여 감면시간 등 운영기준을 합리적으로 개선할 것을 주문하였음.
- 구미문화재단은 문화예술과와의 기능 및 역할 분담을 명확히 하고, 지역 문화진흥의 핵심 주체로 기능할 수 있도록 실질적인 사업 권한과 책임을 부여하는 한편 정량·정성 성과평가체계를 마련할 것을 요구하였고,
- 문화재단의 수의계약 내역 공개와 시민문화활동지원사업의 심사 절차를 투명하게 관리하고, 특정 지역과 단체에 지원이 편중되지 않도록 권역별·분야별 안배를 강화할 것을 촉구하였음.

2026년도 행정사무감사 부서별 지적사항 건수

부 서 별 (직제순)	지 적 건 수				비 고
	총 건수	시 정	개 선	권 고	
합 계	191	24	45	122	
전 부 서	2	2	0	0	
문 화 예 술 과	6	0	1	5	
낭 만 관 광 과	10	0	2	8	
체 육 진 흥 과	16	0	4	12	
위 생 과	6	2	0	4	
환 경 정 책 과	6	0	2	4	
환 경 관 리 과	10	4	3	3	
교 통 정 책 과	12	0	1	11	
대 중 교 통 과	9	2	2	5	
공 원 녹 지 과	13	2	6	5	
자 원 순 환 과	13	2	4	7	
보 건 의 료 정 책 과	7	2	0	5	
건 강 증 진 과	7	0	3	4	
감 염 병 관 리 과	5	0	0	5	
인 동 보 건 지 소	2	0	0	2	
선 산 보 건 소	5	0	1	4	
상하수도사업본부	16	1	4	11	
시립중앙도서관	5	1	1	3	
문화예술회관	5	0	1	4	
금오산도립공원관리사	3	1	1	1	
차량등록사업소	4	0	1	3	
동행정보지센터	3	0	1	2	
구미도시공사	15	3	5	7	
구미문화재단	11	2	2	7	

2026년도 행정사무감사 지적사항

소관부서	처분구분	지 적 사 항
전 부서	시 정	1. 행정사무감사 자료 작성 철저 및 사후대책 마련 ○ 행정사무감사 요구자료 중 1천만 원 이상 수의계약 현황을 계약정보시스템과 교차 검증한 결과 다수의 자료가 누락되는 등 자료 제출이 부실함. 부실 자료 제출에 대한 피감기관의 공식 사과와 재발 방지대책 마련하기 바람.
전 부서	시 정	2. 주민참여감독자 운영 철저 ○ 관련 법령에 따르면 상하수도 등 주민생활과 밀접한 공사 추진 시 주민참여감독자를 의무적으로 위촉하도록 규정하고 있으나 실제 운영되지 않고 있음. ○ 마을진입로, 배수로, 간이상하수도 등 추정가격 3천만 원 이상 공사에 감독자를 위촉하고 관련 조례를 현행 법령에 맞게 정비하기 바람.
문화예술과	권 고	3. 대형 문화행사 계획 등 변경 시 관리 철저 ○ 대형 문화행사가 불가피한 사유(일정·장소)로 계획이 변경될 경우 참여주체, 장소, 계약 위험, 대체계획, 예산 영향 등을 포함한 사전검증·변경 관리에 철저를 기하기 바람.
문화예술과	권 고	4. 정수대전 수상작 중장기 관리계획 마련 ○ 정수대전 수상작이 보험 가입과 체계적인 활용계획 없이 수장고에 장기간 보관되고, 읍면동 전시도 요청 여부에 따라 편차가 큼. 작품의 훼손·분실 책임과 보존환경을 점검하고, 보험 가입·순환전시·공공청사 활용·반환 여부 등을 포함한 중장기 관리계획을 수립하기 바람.
문화예술과	권 고	5. 불법게임장 지도·점검 강화 ○ 불법게임장 관련 민원이 지속되고 있으나 경찰동행 필요 등을 이유로 자체 점검이 소극적이며, 청소년 통행구역에서도 게임장 내부가 노출되는 등 관리가 미흡함. 관계기관 협업 또는 자체 점검반 운영, 연간 정기점검 횟수 설정, 과태료 부과 등 실효성 있는 지도·점검 방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
문화예술과	권 고	6. 벚꽃축제 정상 개최를 위한 사전 준비 철저 ○ 주민과 행정 간 의견 차이 및 예산 미확보로 벚꽃축제가 개최되지 못함. 주민 의견을 충분히 수렴하고, 2027년에는 축제가 정상 개최될 수 있도록 사전 준비에 철저를 기하기 바람.
문화예술과	개 선	7. 무을농악 정상화 및 전승·교육 지원체계 마련 ○ 2024년 행정사무감사에서 무을농악 정상화를 요구했으나 갈등과 담보상태가 지속되고, 전수학교로 지정된 무을초·중학교의 교육내용과 지원체계도 미흡함. 농악의 역사·정신을 포함한 교육과 초·중·고 연계 전승인력 양성, 전수관·농악단 정상화, 학교 지원체계를 조속히 마련하기 바람. ○ 아울러, 무을농악은 무형유산 전승지원금을 받고 있음에도 상쇠 부재 등으로 외부공연과 전승활동이 정상적으로 이루어지지 못하고 있음. 전승현황과 지원금 집행을 면밀히 점검하고 빠른 시일 내 농악단이 정상화되도록 적극 관리하기 바람.
문화예술과	권 고	8. 찾아가는 음악회 공연지역 균형 배분 ○ 찾아가는 음악회 예산이 크게 증가한 만큼 특정 지역에 편중되지 않도록 권역별 수요와 접근성을 반영하여 선정하기 바람.
낭만관광과	개 선	9. 야은역사체험관 운영실태 점검 및 시정 ○ 공공시설이 특정인(명예관장)의 사적 공간으로 운영되지 않도록 사실관계와 운영·공간사용 전반을 점검하여 시정하기 바람.
낭만관광과	권 고	10. 라면축제 지역 특화브랜드 및 안전관리 강화 ○ 라면축제 만족도 조사 결과와 선호 메뉴를 프로그램에 반영하고, 구미밀가리 등 지역자원을 활용한 구미만의 브랜드를 강화하기 바람. 참여업체가 22개에서 30개로 늘어난 만큼 식품·시설·동선 등 안전관리에도 신경써주시기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
낭만관광과	개 선	11. 대한민국 펫캉스 성과관리 강화 대한민국 펫캉스가 일회성 행사에 그치지 않고 관광산업과 지역 반려동물산업의 성과로 연결 되도록 방문객 연계효과, 구미업체 판로 확대, 행사 후속매출 등을 지속관리하기 바람.
낭만관광과	권 고	12. 신라불교초전지 활성화 방안 마련 신라불교초전지에 지속적으로 예산을 투입하고 있으나 방문객 확대와 활성화 성과가 충분하지 않음. 활성화 용역을 객관적 자료에 기반해 수행하고 아도화상 관련 공연·스토리, 순례길, 숙박·야간경관 등 체류형 콘텐츠와 대외홍보를 연계하여 추진하기 바람.
낭만관광과	권 고	13. 산업문화투어 운영 개선 및 관광자원 홍보 강화 기존 시티투어 폐지 후 산업문화투어 중심으로 운영되고 있으나 기업체와의 사전협의 부족 및 방문 불편 민원이 제기됨. 참여기업 수용성, 프로그램 효과, 방문객 만족도를 점검하고 지역 관광자원을 다양하게 홍보할 수 있도록 투어 운영을 개선하기 바람.
낭만관광과	권 고	14. 지역 관광자원 균형 홍보 강화 사회조사에서 관광활성화 방안 중 문화·생태·축제 활성화 응답이 13.3%에 그치는 등 시민 수요와 관광홍보 간 괴리가 있음. 라면축제·푸드 페스티벌 중심 홍보에서 벗어나 금오산을 비롯한 다양한 관광자원과 인프라를 균형 있게 홍보하기 바람.
낭만관광과	권 고	15. 금오산 경관분수대 사업의 차질 없는 추진 2024~2027년 사업으로 추진 중인 금오산 경관 분수대가 당초 계획보다 지연되어 주민 문의와 우려가 지속됨. 지연 사유와 향후 일정, 예산 및 추진계획을 명확히 하는 등 사업 추진에 만전을 기하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
낭만관광과	권 고	16. 형곡전망대 연결다리 주차·교통대책 마련 ○ 형곡전망대 연결다리 조성은 관광활성화 측면에서 필요하나 주변 주차면이 약 40면에 불과해 완공 후 교통·주차난이 우려됨. 완공 시기와 이용수요를 고려한 주차·교통대책 및 방문객 편의 제공방안을 함께 마련하기 바람.
낭만관광과	권 고	17. 신라불교초전지 연계 관광상품 개발 및 운영 개선 ○ 신라불교초전지는 주변 관광지와 연계 교통수단이 부족하고 장기간 운영에도 뚜렷한 성과가 미흡함. 연령별·계절별·종교·가족형 테마투어, 지산샛강 금계곡 등 주변자원 연계, 숙박객 대상 이동수단을 포함한 관광상품을 개발하기 바람. 아울러, 용역 결과를 바탕으로 원점에서 검토하고 필요시 민간위탁도 검토하기 바람.
낭만관광과	권 고	18. 금궁 체험프로그램 폐지에 따른 재운영 또는 대체프로그램 마련 ○ 구미성리학역사관 상시체험 프로그램인 금궁이 시설 노후와 안전 우려로 중단됨. 이용수요와 안전성을 검토하여 재운영 또는 대체 프로그램을 조속히 마련하기 바람.
체육진흥과	권 고	19. 체육회 보조사업 사전 지도·감독 강화 ○ 경북도민생활체육대축전 물품 구입 시 스포츠 양말 세트와 물품 케이스를 분할계약하고, 무대·음향 설치사업을 수의계약 한도를 초과하여 계약하는 등 부적정 집행 사례가 확인됨. ○ 대회 종료 후 정산에만 의존하지 말고 담당 공무원의 단계별 점검과 계약교육을 강화하여 동일 사례가 재발하지 않도록 지도·감독을 철저히 하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
체육진흥과	권 고	20. 게이트볼장 운영실태 전수조사 및 활용방안 마련 ○ 관내 게이트볼장 38개소 중 일부는 이용자 감소와 관리주체 부재 등으로 운영이 부실한데도 언론 보도 전까지 체계적인 점검이 이루어지지 않음. ○ 전체 시설의 이용률과 관리실태를 조사하고, 이용이 저조한 시설은 주민과 지역구 의원의 의견을 수렴하여 주차장·편의시설 등으로 전환하기 바람.
체육진흥과	권 고	21. 파크골프장 유료화 종합대책 마련 ○ 파크골프장 무료개방 특례가 2027년 6월 30일 종료되는 만큼 이후 사용료 부과 여부와 운영 방식을 조속히 결정할 필요가 있음. ○ 낙동강 수변구역 내 유료운영 가능 여부, 무료·유료 운영의 장단점, 지역상권 영향과 시민 의견을 종합적으로 검토하기 바람.
체육진흥과	권 고	22. 구미시체육회 지원예산 확충 필요 ○ 체육회 운영비·사업비는 구미가 약 10억 원인 반면 포항 30여억 원, 김천 70여억 원, 영주 40여억 원이며, 대회 개최비도 김천 약 50여억 원에 비해 구미는 약 17여억 원에 불과함. ○ 생활체육 활성화와 대회 유치를 통한 지역상권 활성화를 위해 체육회 지원예산을 현실화하고 예산 확보에 만전을 기하기 바람.
체육진흥과	권 고	23. 전국중별핸드볼선수권대회 유치 촉구 ○ 선산초·중·고 핸드볼팀이 전국대회에서 지속적으로 상위권 성적을 거두고 있고, 도 핸드볼 협회도 구미 개최를 희망하고 있음. ○ 약 1,500명이 10일간 참가하는 대회로, 약 2억 원을 투입해 20억 원의 경제효과가 기대되는 만큼 예산부서와 협의하여 적극 유치하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
체육진흥과	개 선	24. 선산지역 핸드볼 전용훈련시설 마련 ○ 선산초·중·고가 오랜 기간 핸드볼 명성을 유지하고 있으나 학생과 시민이 함께 사용하는 연습공간 1개소 외에는 전용시설이 없고, 전용구장 조성도 담보 상태임. ○ 전국대회 유치와 함께 안정적인 훈련환경을 확보할 수 있도록 관계기관과 협의를 재개하는 등 전용훈련시설을 마련하기 바람.
체육진흥과	권 고	25. 스포츠강좌이용권 집행률 제고 필요 ○ 취약계층 아동을 위한 스포츠강좌이용권은 전년도 행정사무감사 지적 이후에도 집행잔액이 발생하고 있으며, 가맹점은 태권도 36개소, 특수체육 18개소, 헬스 15개소 등 일부 종목에 편중되어 있음. ○ 학교·지역아동센터 등을 통해 대상자를 적극 발굴하고, 카드 사용 안내와 가맹점 확충, 미사용자 추가모집을 통해 집행률을 높이기 바람.
체육진흥과	권 고	26. 실업씨름팀 지도자 성과관리 강화 ○ 실업씨름팀 성적이 전년도 평균 5위권에서 1~3위권으로 향상되었으나 감독·코치의 지도역량과 성과를 정기적으로 평가·교육하는 체계는 미흡함. ○ 지도자의 근무·성과평가를 재계약과 보수에 합리적으로 반영하고, 선수별 성과를 공정하게 관리할 기준을 마련하기 바람.
체육진흥과	권 고	27. 체육인 인권·부상 관리체계 강화 ○ 실업팀 선수의 출전·수상 실적뿐만 아니라 부상일수, 조치 건수, 인권상담 실적, 지도자 평가 및 재계약 기준을 종합적인 관리가 필요함. ○ 외부 전문기관을 통한 선수 인권상담과 교육을 강화하고, 구미시체육회의 선수 관리가 공정하고 투명하게 이루어지도록 지도·감독을 강화하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
체육진흥과	개 선	28. 실업팀 선수 정원 탄력운영 필요 - 구미시청 4개 종목 실업팀의 정원이 경직되어 있어 선수 은퇴·이적이나 우수선수 영입 기회가 발생해도 탄력적인 선수 구성이 어려움. - 승인된 운영예산 범위에서 우수선수와 유망 신인선수의 비율을 조정할 수 있도록 종목별 최대 정원을 확대해 운영하기 바람.
체육진흥과	개 선	29. 파크골프장 자재 납품·시공 관리 철저 2025년 동락공원 등 파크골프장에 사용한 잔디 보호매트와 관련하여 계약규격 위반, 준공검사 부실 및 시공방법 부적정 민원이 제기됨. - 조달청 조사 결과에 따라 행정조치하고 자재 변경 사유, 규격 적합성, 시공방법 및 준공검사 과정을 철저히 확인하여 조치하기 바람.
체육진흥과	권 고	30. 에어돔 사업 추진방향 조속 마련 2024년 3월 공모에 선정된 에어돔 사업은 공조기 소음, 인근 주택·아파트 영향 및 입지 문제가 제기되어 지연되고 있음. - 소음·경관 문제와 경제적 편익을 종합적으로 재검토하여 현 위치 추진 또는 대체부지 검토 등 사업방향을 조속히 결정하는 등 업무추진에 만전을 기하기 바람.
체육진흥과	개 선	31. 송정·형곡·원평권 생활체육시설 마련 - 송정·형곡·원평권은 인구가 약 5만 9천 명에 이르지만 생활체육센터가 없어 다른 지역과 비교해 체육시설 접근성이 낮음. - 반복적으로 제기된 사항인 만큼 국민체육센터 등 생활체육시설 조성을 위한 입지·재원·추진계획을 구체적으로 마련하기 바람.
체육진흥과	권 고	32. 낙동강 수상레포츠 이용계층 확대 필요 - 약 52억 원을 투입한 낙동강 수상레포츠체험 센터가 카누·카약 중심으로 운영되어 유치원생과 초등학생의 이용에는 한계가 있음. - 타 지역 사례를 참고하여 연령별 체험기구를 보강하고 가족 단위 시민의 이용을 확대하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
체육진흥과	권 고	33. 낙동강 수상레포츠 성과관리 강화 ○ 2024년 4월부터 10월까지 무료로 운영했으나 이용률·만족도 조사가 없었고, 3억 7,500만 원을 투입한 계류장도 설치 전후 효과분석이 미흡함. ○ 이용객 증가율과 수입증대 효과를 분석하고, 동절기 장비 관리와 비수기 활용방안을 구체적으로 마련하기 바람.
체육진흥과	권 고	34. 박정희마라톤대회 운영 개선 필요 ○ 올해 박정희마라톤대회에서 일반차량 출입통제와 시티버스 운영 부족 등의 미비점이 확인되어, 차기 대회에는 차량통제와 시티버스 확대 등 개선사항을 철저히 반영해 대회준비에 철저를 기하기 바람.
위생과	권 고	35. 재난배상책임보험 미가입업소 관리 강화 ○ 재난배상책임보험 대상 약 1,280개 업소 중 미가입·장기 미이행 및 과태료 체납 사례가 있는바, 미가입·미부과·체납 건수를 구분하여 정확히 관리할 필요가 있음. ○ 재난책임보험 만료와 미가입 여부를 사전에 점검하기 바람.
위생과	시 정	36. 식품진흥기금 목적 외 사용 점검 철저 ○ 식품진흥기금 조례상 기금 용도에 홍보비가 명시되어 있지 않음에도 구미대표빵 홍보 등에 기금이 사용된 것으로 판단됨. ○ 관련 기금의 홍보비 지출 적법성을 전면 점검하고 부적정 집행이 확인될 경우 시정조치 하기 바람.
위생과	권 고	37. 구미대표빵 지원사업 원점 재검토 필요 ○ 구미대표빵 ‘베이쿠미’는 2016년부터 10년간 구미시로부터 예산을 지원받았으나 제품 변화와 브랜드 인지도, 매출증대 효과가 미흡함. ○ 재정지원 종료와 자생 전환을 검토하고, 상표권을 지역 제과점에 개방하여 경쟁력 있는 제품을 개발하는 방안을 마련할 필요가 있음. ○ 청년 제과업체와 소상공인에게도 형평성 있는 기회를 제공하고 예산이 매출로 이어질 수 있도록 중장기 운영계획을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
위생과	시 정	38. 구미맛집 선정·홍보방식 개선 필요 ○ 구미맛집 70여 개소가 송정동 등 특정 지역과 대형업소에 편중되고, 간판 변경·영업 중단 업소도 포함되어 자료의 정확성이 부족함. ○ 기존 명단을 원점에서 재평가하고 선산·인동 등 권역별 안배와 골목상권·영세업소 참여를 확대할 필요가 있음. ○ SNS 이용환경에 맞춰 홈페이지 맛집지도의 가독성을 개선하고, 매년 약 6백여만 원을 투입하는 맛집 발굴사업의 실효성을 재검토 하기 바람.
위생과	권 고	39. 식품안전업소 참여 확대 및 홍보 강화 ○ 식품안전업소 신청이 프랜차이즈와 젊은 소상공인 중심으로 이루어지고, 오래된 업소는 제도를 모르거나 기준 미달에 대한 부담으로 참여하지 못하는 사례가 있음. ○ 약 5,600개 일반음식점에 신청 절차와 지정 기준·혜택을 적극 안내하고, 특정 업소에 정보가 편중되지 않도록 공정한 홍보체계를 마련하기 바람.
위생과	권 고	40. 구미푸드페스티벌 운영관리 철저 ○ 전년도 행사에서 일부 음식부스가 식재료 부족으로 조기 마감된 만큼 참여업소가 충분한 식재료를 준비하도록 사전 관리가 필요함. ○ 가족 방문객을 위한 수유실·기저귀 교환대를 마련하는 등 행사 준비에 철저를 기하기 바람.
환경정책과	개 선	41. 수소충전소 설치 관련 주민 안전대책 마련 ○ 구미시에는 선기·공단·옥계·오태 등 수소 충전소 4개소가 운영 중이며, 2026년 6월 한국 자동차환경협회(기후에너지환경부) 공지에 따르면 구미지역에 2개소가 조건부 선정되었음. ○ 고압가스·건축 인허가 전, 관계 부서와 협업하여 주민설명회를 개최하고, 버스차고지 내 버스와 일반 승용차의 진·출입 동선을 분리하는 등 안전 대책을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
환경정책과	권 고	42. 탄소중립 선도도시 조성사업 사업지역 확대방안 검토 ○ 국가산업단지 2·3단지와 4단지 일부가 사업 대상에 포함되어 추진중임. ○ 사업이 원활히 추진될 수 있도록 만전을 기하고 향후 1~5단지까지 사업지역을 점진적으로 확대할 수 있는 방안도 검토하기 바람.
환경정책과	권 고	43. 학서지 생태공원 주차대책 마련 ○ 기존 주차장이 체육공원 등 시설과 떨어져 있어 이용객 불편과 주차장 조성 민원이 지속되고 있음. ○ 주차장 진입로에 위치한 사유지 외의 가용 부지를 조사하고, 2027년도 본예산 반영 등 실현 가능한 주차장 조성방안을 마련하기 바람.
환경정책과	개 선	44. 자연보호운동 발상지 활성화 강화 ○ 구미는 1977년 금오산에서 시작된 자연보호운동의 발상지이나 관련 사업과 예산이 담보 상태에 머물러 있음. ○ 자연보호운동의 역사성과 상징성을 탄소중립·기후위기 대응 및 생태관광과 연계하여 국내외 환경정책 자원으로 육성하는 방안을 마련하기 바람.
환경정책과 (총무과)	권 고	45. 환경직 공무원 증원 및 전문성 강화 ○ 구미시 전체 환경직 공무원이 약 45명에 불과하고 숙련 인력의 퇴직 이후 전문인력이 부족한 실정임. ○ 기업 인허가와 환경민원 대응 역량을 높일 수 있도록 환경직 공무원을 증원하고 국가정책의 빠른 대응을 위해서라도 전문교육과 장기적인 인재양성 체계를 마련하기 바람.
환경정책과	권 고	46. 노후경유차 조기폐차사업 집행률 제고 필요 ○ 구미시 등록 경유차 약 7만 2,000대 중 지원 대상은 4등급 약 6,400대, 5등급 약 4,500대이나 2025년 사업비 9,500만 원이 이월되었음. ○ 지원요건과 5등급 차량의 지원 종료 시기를 적극 홍보하는 등 이월액을 최소화하는 방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
환경관리과	시 정	47. 화학물질관리위원회 운영 활성화 촉구 ○ 화학물질관리위원회가 전년도 대면회의 1회와 서면회의 1회 이후 약 1년간 개최되지 않는 등 형식적으로 운영되고 있음. ○ 정기적인 회의를 개최하고 위원 구성의 다양성을 확보하여 화학사고 발생 시 주민 대피와 사후조사 등 위원회 기능이 정상적으로 작동하도록 시정하기 바람.
환경관리과	시 정	48. 도축장 환경오염 관리·감독 철저 ○ 도축장 관련 민원이 약 10년간 반복되고 대구지방환경청 점검 시 배출허용기준 초과, 변경신고 미이행, 과태료 및 과징금 등의 처분이 발생하였음. ○ 대구지방환경청과 시의 점검결과가 다른 원인을 분석하고 담당 인력의 전문성을 강화하여 배출시설과 방지시설을 철저히 관리하기 바람.
환경관리과	시 정	49. 도축장 행정처분 절차 개선 필요 ○ 조업정지 10일 처분이 축협이 2026년 3월 11일 의견서 제출 후 하루 만인 3월 12일 과징금 처분으로 변경되어 이에 대해 충분한 검토가 이루어졌는지 의문임. ○ 조업정지 처분을 과징금으로 변경한 사유가 축협의 학교급식과 식자재 유통에 미치는 영향인 만큼 향후 처분 변경 시 교육청·학교 등 관계기관의 의견을 수렴하는 등 객관적이고 투명한 검증절차를 마련하기 바람.
환경관리과	시 정	50. 도축장 이전 및 근본대책 마련 ○ 도축장 환경문제가 약 10년간 반복되고 개선명령과 과징금 부과에도 근본적으로 해결되지 않고 있음. ○ 축협·지역주민·관계기관이 참여하는 협의체를 구성하여 배출·방지시설 개선 또는 도축장 이전을 포함한 근본대책을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
환경관리과	권 고	51. 슬레이트 철거·지붕개량 연계지원 강화 ○ 슬레이트 철거에 비해 지붕개량 지원이 부족하여 자부담 능력이 없는 취약계층의 건물이 장기간 방치되는 사례가 발생하고 있음. ○ 주택개량사업과의 연계, 국·도비 지원한도 확대 및 시 자체 지원 가능성을 검토하기 바라며, ○ 슬레이트 주택 거주자의 90% 이상이 취약계층인 점을 고려하여 특별관리대장을 운영하고, 미신청·포기가구 전수조사를 통해 지원방안을 마련하기 바람.
환경관리과	개 선	52. 민간위탁과 사업대행 구분 철저 ○ 화학물질 취급사업장 안전진단과 시설개선 등 지자체가 최종 책임을 지는 사업이 민간위탁으로 분류되어 있음. ○ 사업대행과 민간·공공위탁의 법적 성격을 명확히 구분하고 계약관계와 책임체계를 정비하기 바람.
환경관리과	권 고	53. 이동노동자 공중화장실 안내 강화 ○ 배달·대리운전·퀵서비스 종사자 등이 공중화장실 위치를 알기 어려워 화장실 추가 설치 민원이 반복되고 있음. ○ 구미생활지도(노동복지과)에 등록된 위치정보를 현행화하고 이동노동자가 쉽게 이용할 수 있도록 안내·홍보방안을 마련하기 바람.
환경관리과	권 고	54. 낙동강 녹조 대응 강화 ○ 최근 민간조사에서 낙동강 인근 주민의 소변 시료에서 녹조 독소가 검출됐다는 결과가 발표되는 등 시민 건강과 안전에 대한 우려가 커지고 있음. ○ 이에, 폐수·가축분뇨·개인하수처리시설·야적퇴비 등 오염원 점검을 강화하고, 정수처리 및 녹조 제거사업을 연계한 종합 대응방안을 마련하고, ○ 녹조 발생 현황과 수돗물 안전성에 관한 정확한 정보를 시민에게 신속히 제공하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
환경관리과	개 선	55. 환경오염물질 배출사업장 점검 강화 ○ 건설현장 비산먼지와 주유소 유증기 회수설비는 시민이 오염 여부를 직접 확인하기 어려운 분야임. ○ 최근 3년간 배출허용기준 초과 사업장의 개선 완료 여부를 확인하고, 정기·불시점검 등 재점검 방안을 마련하기 바람.
환경관리과	개 선	56. 금오천 녹조 및 수질관리 강화 ○ 금오천의 녹조와 퇴적물 문제를 해소할 수 있도록 하천과 등 관계 부서와 협업하여 우수 흐름을 개선하고 정기적인 청소와 수질관리 방안을 마련하기 바람.
교통정책과	권 고	57. AI 교통신호 제어시스템 성과관리체계 마련 ○ 선산시장 일원에 5억 원을 투입해 스마트교차로 5개소 등을 구축했으나, 지체시간·통행속도 등 사업 전후 성과자료가 미흡함. ○ 시스템 도입에 따른 교통개선 효과와 향후 유지관리비를 면밀히 분석하고 검증할 수 있는 성과관리체계를 마련하기 바람.
교통정책과	권 고	58. 공영주차장 요금 체계 일원화 필요 ○ 유료 공영주차장 13개소의 최초 30분 요금과 추가요금이 각각 달라 시민 혼란이 발생하고 있음. ○ 각 주차장 요금의 적정성을 검토하여 가능한 범위에서 일원화하는 방안을 마련하기 바람.
교통정책과	권 고	59. 상모 공영주차장 확충 필요 ○ 상모지역은 공영주차장이 인구와 주차수요에 비해 턱없이 부족함. ○ 방치되어 있는 개인주차장 매입, 유흥지 발굴·검토하여 효율적인 주차공간 확충방안을 마련하기 바람.
교통정책과	권 고	60. 공영자전거 사업계획 수립 철저 ○ 공영자전거 운영방식을 시 직영에서 민간업체 운영으로 변경하면서 전산개발비 5억 원을 불용·재편성하는 등 사전검토가 미흡했음. ○ 운영여건과 예산집행 방식을 충분히 검토하여 대규모 불용을 방지할 수 있는 방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
교통정책과	권 고	61. 내 집 주차장 갖기 사업 활성화 필요 ○ 주차면 규격을 충족하지 못해 신청을 포기하는 사례가 발생하는 등 사업실적이 저조함. ○ 금리단길과 신평2동 등 주차난이 심각한 지역을 중심으로 홍보와 참여를 확대하는 방안을 마련하기 바람.
교통정책과	권 고	62. 다자녀 주차요금 감면정책 효과분석 필요 ○ 2026년 7월부터 시행된 2시간 무료 및 이후 50% 감면제도 실효성이 검증되지 않음. ○ 이용실적 등 관련 데이터를 분석하여 공영주차장 확대 적용 여부 등 합리적인 운영방안을 마련하기 바람.
교통정책과	권 고	63. 개인형 이동장치 관리체계 강화 ○ 개인형 이동장치 약 2,800대가 운영되고 이용자의 67%가 20대인 만큼 주요 이용계층에 대한 안전 교육 강화가 필요함. ○ 전인 프로그램을 조속히 구축하는 등 개인형 이동장치가 방치되지 않도록 방안을 마련하기 바람.
교통정책과	권 고	64. 개인형 이동장치 시민제보체계 활성화 필요 ○ 개인형 이동장치 관련 사고와 방치 민원이 지속되고 있으므로 전인사업이 연내 차질 없이 시행되도록 철저한 준비가 필요함. ○ 시민제보 체계 마련을 위해 민원 오픈채팅방 운영, 이·통장 등 관련 단체 참여를 확대하는 방안을 마련하기 바람.
교통정책과	개 선	65. 공영주차장 누수 하자관리 철저 ○ 약 80억 원을 투입한 구평동 공영주차장에서 누수가 발생하였으나 보수가 지연되었고, 3차례 방수공사 후에도 여전히 누수가 반복됨. ○ 누수 원인을 정밀하게 점검하고 하자 발생 시 즉시 보수할 수 있는 관리방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
교통정책과	권 고	66. 주차장 조성사업 원가·설계 관리 철저 ○ 산업단지 지하주차장 공사에서 가설울타리 비용 약 2,300만 원이 과다 계상되어 환급됨. ○ 향후 막대한 예산이 투입되는 동종·유사 사업에서 같은 사례가 발생하지 않도록 설계·원가심사·공사감독 강화방안을 마련하기 바람.
교통정책과	권 고	67. 적색신호 잔여시간 표시제 도입 필요 ○ 적색신호 잔여시간 표시가 무단횡단 감소와 보행자 만족도 향상에 효과가 있는 것으로 나타남. ○ 관계기관과 협의하여 보행자가 많은 지역부터 시범 도입하는 방안을 마련하기 바람.
교통정책과	권 고	68. 금리단길 주차대책 및 협업 강화 ○ 금리단길 일방통행과 단속카메라 도입으로 주민과 상인의 주차 불편 및 영업피해가 발생하고 있음. ○ 현재 2개소, 약 70~80면 규모의 공영주차장 조성을 추진하고 있으나, 주차난 해소를 위한 추가 주차 공간 확보와 관계부서 간 협업 및 주민·상인과의 소통을 강화하기 바람.
대중교통과	시 정	69. 시내버스 공동배차제 개선 촉구 ○ 시내버스 운수업체에 연간 약 320억 원의 보조금을 지원하면서 32년째 공동배차제를 유지하고 있으나, 공동배차제가 불친절·과속·무정차 등 민원의 원인이 되고 있음. ○ 공동배차제 타당성 관련 전문용역을 실시하고 양 운수업체·의회와의 간담회를 추진하는 한편, 울산의 개별노선제 전환 등 다른 지역의 우수 사례를 참고하여 구미시 실정에 맞는 개선방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
대중교통과	개 선	70. 구미종합터미널 이용환경 개선 촉구 ○ 구미종합터미널과 선산터미널에 냉난방기가 설치되어 있지 않고, 구미종합터미널 주차장은 5분 이내 회차 시에도 주차요금이 부과되고 있음. ○ 터미널 운영자와 냉난방기 설치 및 전기요금 부담방안을 협의해 이용객의 불편이 없도록 하는 등 합리적인 방안을 마련하기 바람.
대중교통과	권 고	71. 시내버스 노선 운영 효율화 필요 ○ 구미시 시내버스 일부 노선(141번·101번)은 평소 이용실적이 저조하고 특히 주말 이용수요가 매우 적어, 효율적인 버스 운영을 위한 노선 조정이 필요함. ○ 노선별 이용수요와 운행시간대, 중복구간 등을 종합적으로 분석하여 운행횟수를 조정하고, 등하교·출퇴근 등 수요가 많은 노선에 차량을 재배치하는 등 방안을 마련하기 바람.
대중교통과	권 고	72. 버스요금 단일화 방안 마련 ○ 일반버스와 좌석버스의 요금 차이에 따른 이용자의 부담 및 민원이 발생하고 있음. ○ 김천시의 요금 단일화 사례와 구미시의 재정부담 등을 종합적으로 검토하여 구체적인 요금 단일화 추진방안을 마련하기 바람.
대중교통과	권 고	73. 현금 없는 시내버스 도입 검토 필요 ○ 구미시 시내버스의 현금 이용률은 타 지역보다 높으며, 현금 수납과 잔돈 교환으로 운전기사의 불편이 발생하고 있음. ○ 양 운수업체와 협의하고 계좌이체·모바일 결제 등 대체수단을 검토하여 현금 없는 시내버스 도입방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
대중교통과	개 선	74. 버스승강장 맞춤형 디자인 개발 필요 ○ 방풍형·스마트승강장은 보도 폭 4m 이상인 지역에만 설치할 수 있어 주민 수요가 높은 지역에도 설치가 제한되고 있음. ○ 통행공간을 확보하면서 폭을 줄인 슬림형 승강장 등 현장 맞춤형 설치방안을 마련하기 바람.
대중교통과	권 고	75. 행복버스 운행지역 확대 필요 ○ 장천면은 버스 운행이 적고 65세 이상 인구가 약 45%에 이르는 등 교통여건이 취약함. ○ 장천면과 고아읍 외곽마을 등 대중교통 취약지역의 수요를 조사하여 행복버스 운행지역을 확대하는 방안을 마련하기 바람.
대중교통과	권 고	76. 초정밀 버스정보시스템 홍보 강화 ○ 10억 원 이상을 투입한 초정밀 버스정보시스템의 일평균 접속건수가 약 3,200건에서 4,600건으로 증가하였으나, 예산 투입 대비 이용 활성화가 다소 미흡함. ○ 지속적인 이용실적 분석과 함께 QR코드 등 다양한 홍보수단을 활용하여 시민 이용률을 높이는 방안을 마련하기 바람.
대중교통과	시 정	77. 버스승강장 설치관리 철저 ○ 인동지역 등 24개소에 설치된 철제형 승강장은 보도와 승하차 공간이 충분히 확보되지 않아 이용 불편과 불법주정차 문제가 발생하고 있음. ○ 관계부서와 사전에 협의하여 보도와 승하차 공간을 정비하고, 이용수요와 현장여건을 반영한 승강장 설치방안을 마련하기 바람.
공원녹지과	개 선	78. 상모지역 철길변 녹지 정비 철저 ○ 상모 우방아파트 인근 공원 녹지 정비가 되지 않아 이용에 불편이 있음. ○ 현장을 신속히 정비하고 정기적으로 점검하는 방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
공원녹지과	권 고	79. 적극행정 공무원 포상·인센티브 방안 마련 ○ 지산샛강생태공원 조성 및 정비를 통해 구미 대표명소가 되는 등 적극행정의 성과로 보이나, 그 과정에서 절차상 문제로 경북도 감사에서 관련 직원들이 징계를 받음. ○ 성과와 절차상 과오를 구분해 평가하고 적극행정 직원에게 포상·인센티브를 부여하는 방안을 마련하기 바람.
공원녹지과	시 정	80. 도시바람길숲 사후관리 대책 마련 ○ 도시바람길숲 조성에 막대한 예산을 투입하고 매년 유지관리에 예산이 소요되고 있지만 수목 고사·과밀식재·경관 저하가 발생함. ○ 추진과정을 점검하고 고사목 제거·잔디 복원·관리업무 이관 등을 포함한 효율적인 관리방안을 마련하기 바람.
공원녹지과	개 선	81. 구평공원 네트놀이터 안전대책 마련 ○ 구평공원 내 네트놀이터의 훼손으로 인해 추락 사고가 발생함. ○ 전문 안전진단을 통해 보강·교체 또는 철거 여부를 결정하고 고의 훼손을 방지하기 위한 CCTV 설치 등의 방안을 마련하기 바람.
공원녹지과	시 정	82. 스마트가든 사후관리 철저 ○ 예산을 들여 스마트가든 21개소에 조성했으나 일부(강동청소년문화의집, 구미코)만 정상 운영되고 구미보건소 등 일부 시설은 철거되고 대부분 관리가 미흡한 것으로 보임. ○ 전체 시설을 점검하고 관리주체를 명확히 하는 등 체계적인 관리방안을 마련하기 바람.
공원녹지과	개 선	83. 공원·녹지 등 유지관리 시스템 마련 ○ 공원·녹지·맨발길 등 관련 민원이 다수 발생하고 있는 상황임. 유지관리 인력·예산 등을 효율적으로 배치·사용할 수 있는 시스템을 마련해 시민들의 불편함이 없도록 하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
공원녹지과	개 선	84. 행정재산 사용·수익허가 관리 철저 ○ 경북도 감사에서 지산샛강생태공원 자판기 입찰 조건 변경, 제3자 운영 방치 및 가설건축물 신고 부적정 등이 확인됨. ○ 행정재산의 사용·수익허가 관리에 철저를 기하고 미부과된 수도요금 정산 및 향후 적법 절차를 통해 운영 방안을 마련하기 바람.
공원녹지과	개 선	85. 다운숲 주변 유희부지 활용한 주차공간 확보 ○ 다운숲 내 차량이 몰릴 경우 주차공간 부족 등으로 인해 보행자 통행환경에 위험요소가 발생함. ○ 주변 유희부지 등을 활용하여 주차장 추가 확보 할 수 있는 방안을 마련하기 바람.
공원녹지과	개 선	86. 해마루공원 내 광장 확장방안 마련 ○ 해마루공원 내 광장이 협소하여 다수의 사람이 모일 경우 수용이 어렵고 안전사고 우려가 있음. ○ 광장 확장과 동선 분리 등 방문객 안전을 확보할 수 있는 방안을 마련하기 바람.
공원녹지과	권 고	87. 가로수 뿌리 들림 정비 강화 ○ 구미 전 지역에서 가로수 뿌리 들림으로 보도 파손과 보행자 사고 위험이 발생하고 있음. ○ 위험도와 민원 빈도에 따라 우선순위를 정해 단계적으로 정비하는 방안을 마련하기 바람.
공원녹지과	권 고	88. 행정사무감사 자료 작성 철저 ○ 감사자료 내 용역업체 대표자가 잘못 기재되어 있는 것으로 확인되어 있음. 행정사무감사를 위한 제출자료의 작성에 철저를 기하기 바람.
공원녹지과	권 고	89. 물놀이놀이터 안전관리 강화 ○ 시립도서관 내 물놀이놀이터 주변에 미끄러운 대리석이 배치되어 어린이 낙상사고가 우려됨. ○ 미끄럼방지 포장 등 근본적인 안전관리방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
공원녹지과	권 고	90. 들성산립공원 하자 정비 ○ 들성산립공원 내 하자사항을 신속히 발굴하여 보수 조치하기 바람.
자원순환과	권 고	91. 환경관리원 출결관리시스템 개선 필요 ○ 자료에 따르면 복무규정 위반(근무지 이탈, 공공용 봉투 가로변 상시배치 등)으로 환경관리원 2명이 징계를 받았음. ○ 이에, 안면·지문 인식 등 본인 확인이 가능한 출결시스템을 도입하고 복무규정 위반 방지를 위한 교육·관리방안을 마련하기 바람.
자원순환과	시 정	92. 지역 맞춤형 생활폐기물 배출체계 마련 ○ 문화로·복개천·상모사곡 및 원룸 밀집지역의 문전배출 쓰레기가 도시미관과 차량 통행을 저해하고 있음. ○ 관내 상습투기지역 자료를 구축하고 사유지·자투리 공간·시유지 등을 활용하여 구미형 클린하우스를 검토하기 바람. ○ 아울러, 신규 주거지역과 지구단위계획 수립 단계부터 생활폐기물 배출공간을 확보하는 방안을 미리 마련하기 바람.
자원순환과	개 선	93. 옥성면 주아리 불법폐기물 대응 철저 ○ 옥성면 주아리 야산에 무기성 오니 등 약 150톤으로 신고된 폐기물이 불법 매립되었음에도 초기 대응이 원상복구 지도에 그쳤음. ○ 약 50톤이 방치되고 인근 농작물 피해가 발생했다는 지적이 있는바, 정확한 폐기물 종류·매립량과 토양·수질 오염 여부를 철저히 조사하기 바람. ○ 행위자에 대한 원상복구와 고발조치를 이행하고 피해 농가의 환경분쟁조정 및 보상을 적극 지원하는 방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
자원순환과	개 선	94. 수의계약 및 위탁업체 선정 투명성 강화 ○ 수의계약 내역 확인 결과 일부 업체가 자원순환과 뿐만 아니라 여러 부서의 용역·공사·물품 수의 계약에 반복적으로 선정되고 있음. ○ 업체 선정기준과 내부 매뉴얼을 마련하여 수의계약 등이 특정 업체에 편중되지 않도록 투명하게 관리 하기 바람.
자원순환과	개 선	95. 5일장 불법쓰레기 책임관리 강화 ○ 5일장 영업 후 외지 상인의 쓰레기 무단 투기 사례가 반복되고 있음. ○ 불법 배출자를 철저히 식별하여 원인자에게 처리 책임과 비용을 부담시키는 방안을 마련 하기 바람.
자원순환과	개 선	96. 페트병·캔 무인수거기 확대 필요 ○ 페트병·캔 무인수거기에 대한 시민 호응이 높은 점을 고려하여, 지역 내 수거기 생산이 가능한 업체를 발굴하는 등 무인수거기를 확대 하는 방안을 마련하기 바람.
자원순환과	시 정	97. 폐농약병 안전수거·보관체계 마련 ○ 폐농약병 수거량이 2024년 약 18톤에서 2026년 7월까지 약 4톤으로 급감하고, 관련 예산 6,000만 원 중 약 4,700만 원이 집행되지 않았음. ○ 읍·면별 적치 실태를 조사하고 잔류농약의 악취·분진 및 우천 시 하천 유출을 방지할 수 있는 지정 보관장소 또는 임시보관시설을 마련하기 바람. ○ 한국환경공단 수거에만 의존하지 않고 시가 직접 대응할 수 있는 상시 수거·보관체계를 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
자원순환과	권 고	98. 송정맛길 쓰레기 배출·수거 실효성 강화 ○ 송정맛길 일대의 쓰레기통과 분리배출시설이 제 기능을 하지 못하고 주변 환경도 제대로 관리되지 않고 있음. ○ 재활용품 매일 수거 여부와 시설별 운영 실태를 점검하고, 스마트 고정식 CCTV 등 설치를 통해 불법 쓰레기 투기 등 단속의 실효성을 높이는 방안을 마련하기 바람.
자원순환과	권 고	99. 외국인 대상 분리배출 안내 강화 ○ 외국인이 다수 거주하는 원룸지역에 그림과 다국어틀 활용한 분리배출 안내문을 제작하여 원룸 출입구와 배출장소에 게시하기 바람.
자원순환과	권 고	100. 생활폐기물 수거 대행체계 전환 촉구 ○ 산동 확장단지와 문성 신도시 등 수거지역이 확대되고 있으나 환경관리원 219명으로 생활·음식물·재활용 폐기물을 처리하고 있어 인력 공백이 발생하고 있음. ○ 강동지역은 격일, 강서지역은 주 1회로 수거 주기가 서로 다른바, 대행 전환을 통해 수거 주기와 인력운영 체계를 합리적으로 개선하기 바람.
자원순환과	권 고	101. 생활폐기물 처리비용 절감대책 마련 ○ 생활폐기물 처리비용은 증가하고 있으나 쓰레기 발생량 감축을 위한 캠페인과 시민 참여정책은 부족함. ○ 환경단체·주민과 연계한 쓰레기 줄이기 운동을 추진하고, 원가산정 업체 교체를 포함한 객관적인 비용 검증방안을 마련하기 바람.
자원순환과	권 고	102. 국·도비 확보 직원 인센티브 강화 ○ 공모사업 외에도 국·도비 확보에 기여한 직원의 실적을 인사평가와 포상 등에 반영하여 직원의 동기와 조직 활력을 높이는 방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
자원순환과	권 고	103. 다회용기 사용 확대 필요 ○ 일회용품 사용량이 많은 장례식장에 다회용기 이용이 충분히 확산되지 않고 있음. ○ 장례식장을 중심으로 지원과 홍보를 강화하고 회수·세척·재사용 전 과정을 체계적으로 관리하는 방안을 마련하기 바람.
구미보건소 (보건의료정책과)	권 고	104. 마약류 취급업소 사전점검 및 재발방지 관리 강화 ○ 마약류 저장시설 점검부 미작성으로 업무정지 15일 또는 과징금 45만 원이 부과된 위반업소에 대한 사전·기획점검과 재발 관리 강화가 필요함. ○ 선산보건소 업무 통합에 따른 점검 공백이 발생하지 않도록 인력 보강 등 관리체계를 마련하고 지속적으로 관리하기 바람.
구미보건소 (보건의료정책과)	권 고	105. 자동심장충격기 운영실적 관리 및 위치 홍보 강화 ○ 2026년 4월 30일 기준 자동심장충격기(AED) 818대의 사용실적이 0건임. 실제 사용 여부에 대한 확인체계 구축 및 연도별, 월별 점검 관리가 필요함. ○ 아울러, 심정지 골든타임이 약 4분인 점을 고려하여 인근 AED 위치를 즉시 확인할 수 있도록 안내와 홍보 강화 방안을 마련하기 바람.
구미보건소 (보건의료정책과)	시 정	106. 건강생활지원센터 설치·운영 조례 제정 ○ 건강생활지원센터의 구체적인 운영기준과 조직·협의체 구성 등 관리체계가 포함된 설치·운영 조례 제정을 통해 센터의 기능과 운영조직 등의 역할을 명확히 규정하여 건강생활지원센터 운영에 철저를 기하기 바람.
구미보건소 (보건의료정책과)	권 고	107. 건강생활지원센터 운영 활성화 필요 ○ 약 37억 원을 투입한 센터가 설치 후 4년이 지났음에도 운영계획이 미흡함. ○ 기존 기관과의 차별화된 프로그램을 마련하고 지역구 의원과 협의체를 만들어서 센터 활성화를 위한 방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
구미보건소 (보건의료정책과)	시 정	108. 365소아청소년진료센터 지원 근거 마련 「구미시 건강도시 기본 조례」 등에 근거해 센터에 보조금을 지원하고 있으나, 소아 응급환자를 위해 센터가 설치된 점을 고려하여 「구미시 응급의료 지원에 관한 조례」에 지원의 근거를 마련하는 것이 적절함. 「지방재정법」 제17조에 따른 적법성을 확보하도록 관련 조례에 센터 지원 근거를 명확히 규정하기 바람.
구미보건소 (보건의료정책과)	권 고	109. 달빛어린이병원 및 공공심야약국 권역별 확대 필요 - 달빛어린이병원이 옥계·봉곡·형곡 3개소에서 요일별로 운영되고 있어 의료공백 해소를 위한 권역별 확대가 필요함. - 또한, 사업 참여약국이 사업을 포기하지 않고 이어나갈 수 있도록 운영상 어려움을 개선할 방안을 마련하기 바람.
구미보건소 (보건의료정책과)	권 고	110. 365소아청소년진료센터 도비 확보 강화 - 센터 이용자의 약 30%가 타 지자체 주민임에도 운영예산 중 도비 지원이 이에 미치지 못하는 것으로 파악됨. - 높은 이용실적과 광역 의료서비스 효과를 근거로 도비 차등지원을 요구하여 내년도 도비를 추가 확보하여 센터 운영에 만전을 기하기 바람.
구미보건소 (건강증진과)	개 선	111. 모유수유실 위생·시설관리 철저 - 모유수유실 18개소 중 구미보건소·선산보건소·탄소제로교육관 등의 위생·비품·시설관리 등이 미흡한 것으로 확인됨. - 필수 시설·비품과 위생관리 기준을 마련하고 18개소 전체에 대한 전수점검과 정기적인 관리·감독을 하기 바람.
구미보건소 (건강증진과)	권 고	112. 의료급여수급권자 건강검진 수검률 제고 필요 - 의료급여수급권자의 건강검진 미수검률이 약 60%로 사업 실효성이 낮음. - 미수검 사유를 분석하고 개별 안내를 강화하는 한편, 내년도 수검률 향상을 목표로 설정하여 관리하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
구미보건소 (건강증진과)	개 선	113. 보건소 감사 지적사항 사후관리 철저 ○ 보건소 내 타 부서보다 시정·주의 등 감사 지적사항이 많고 일부 내용이 반복되고 있음. ○ 기존 지적사항의 원인과 조치 결과를 재점검하고 부서별 개선계획과 이행실적을 관리할 방안을 마련하기 바람.
구미보건소 (건강증진과)	권 고	114. 35세 미만 고위험 임산부 의료비 지원 홍보 강화 ○ 보건복지부와 사회보장지원사업 협의가 완료된 35세 미만 고위험 임산부 의료비 지원에 대한 수혜자가 누락되지 않도록 적극 홍보하고, 지원 실적을 관리하기 바람.
구미보건소 (건강증진과)	개 선	115. 치매안심센터 통합 사례관리 강화 ○ 등록자 1만 8,287명 중 치매환자 2,692명(14.7%), 경도인지장애 732명(4%), 인지저하 379명(2.1%)이나, 치료 연계율과 중도이탈자, 배회감지기 이용실적 등이 누락됨. ○ 병원·치료 연계, 읍·면·동별 미등록 추정 환자 발굴 및 고위험군 방문관리를 포함한 통합 사례관리체계 방안을 마련하기 바람.
구미보건소 (건강증진과)	권 고	116. 정신건강사업 위기대응체계 강화 ○ 정신질환자가 300명을 넘고 응급사례도 7건 이상 발생했으나, 「구미시 정신건강증진 조례」에 따른 연도별 정신건강계획의 이행 여부가 불분명함. ○ 정신건강계획을 내실 있게 수립하고 행정입원과 의료기관 연계체계를 정비하며, 조례 개정 필요성을 검토하는 등 관리 방안을 마련하기 바람.
구미보건소 (건강증진과)	권 고	117. 정신건강복지센터 종사자 처우개선 강화 ○ 정신건강복지센터 사회복지 종사자가 국·도비로 지원되는 월 20만 원의 처우개선 수당을 받지 못해 형평성 문제가 발생하고 있음. ○ 경상북도와 협의를 조속히 마무리하여 종사자가 지원에서 소외되지 않도록 검토하기 바람

소관부서	처분구분	지 적 사 항
구미보건소 (감염병관리과)	권 고	118. 구미푸드페스티벌 방역관리 철저 ○ 구미푸드페스티벌은 음식축제 특성상 해충과 감염병 발생 위험이 높아 사전 방역대책이 요구됨. ○ 행사장 주변 해충포집기를 운영하고 행사 전·중·후 집중방역과 위생관리에 철저를 기해 안전한 행사가 되도록 노력해주기 바람.
구미보건소 (감염병관리과)	권 고	119. 해충 유충단계 선제 방제 강화 ○ 모기 등 해충은 유충단계 방제가 효과적인 만큼 4월 말부터 5월 초까지 빗물 고임 지역과 하천 등을 선제적으로 방제할 필요성이 있음. ○ 관련 부서 및 읍·면·동과 협업하여 유충 서식지를 조사하고 방제예산과 지역별 관리 체계 강화하는 방안을 마련하기 바람.
구미보건소 (감염병관리과)	권 고	120. 쥐 등 위생해충 방제체계 마련 ○ 일부 지역에서 쥐 등 위생해충 피해와 민원이 지속되고 있으나 구체적인 방제체계가 미흡함. ○ 지역별 피해 현황과 원인을 파악하고 관련 부서와 협업하여 예방·방제 및 사후관리 대책을 마련하기 바람.
구미보건소 (감염병관리과)	권 고	121. 파상풍·디프테리아 예방접종을 제고 필요 ○ 예방접종 실적이 2025년 대상자 126명 중 2명, 2026년 111명 중 1명에 불과하여 접종률이 현저히 낮음. ○ 대상자 선정기준과 접종률 저조 원인을 분석하고 개별 안내와 홍보를 강화하기 바람.
구미보건소 (감염병관리과)	권 고	122. 감염병 성과지표 및 사전대응체계 개선 필요 ○ 감염병 성과지표가 접촉자 관리, 취약시설 관리 및 집단발생 대응수준을 평가하기에 부족하고 기존 지적사항의 조치 결과도 구체성이 미흡함. ○ 평균 대응시간, 재발방지와 후속조치 등을 지표에 반영하고 교육시설·감염병 취약시설의 예방교육과 시설 환경개선을 강화하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
구미보건소 (인동보건지소)	권 고	123. 감사 자료작성 철저 ○ 감사자료 835쪽 건강진단결과서 발급 현황이 자료 제출기관의 착오로 잘못 작성된바, 향후 수치 등 자료 작성 시 철저를 기하기 바람.
구미보건소 (인동보건지소)	권 고	124. 인동보건지소 주차 불편 개선 필요 ○ 인동보건지소 주차면이 9면에 불과하여 직원과 민원인의 주차 불편이 지속되고 있음. ○ 타부서 후면 주차장 조성사업 내용을 확인하고 방문객 안내 등 주차 불편 해소에 철저를 기하기 바람.
선산보건소	권 고	125. 산동 건강증진센터 개소 준비 철저 ○ 산동읍 건강증진센터 개소에 차질이 없도록 공정관리를 철저히 할 필요함. ○ 자산취득비 집행률이 약 12%에 불과하므로, 비품·장비 구입을 신속히 추진 필요함.
선산보건소	권 고	126. 읍·면지역 의료사각지대 해소방안 마련 ○ 읍·면지역은 오후 6시 이후 진료가 어렵고 권역의료기관까지 30분 이상 소요되어 골든타임 확보가 어려움. ○ 선산보건소를 거점으로 지역 의료기관이 순번제로 2~3시간 진료하는 방안 등 자체 응급의료체계를 마련하기 바람.
선산보건소	권 고	127. 보건증 발급 및 예방접종 접근성 개선 필요 ○ 보건증 발급 등을 위해 구미보건소나 인동보건지소 등을 방문해야 하는 불편이 있음. ○ 공보의 부족과 시민 편의를 위해 지역 의료기관을 권역별로 지정하여 예방접종과 보건증을 발급하는 방안을 검토하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
선산보건소	개 선	128. 정신건강복지센터 민간위탁 관리 강화 ○ 민간위탁 과정에서 중증정신질환자, 아동·청소년, 산후우울증 대상자 등의 개인정보 이관·관리와 위기개입 체계에 대한 검토가 미흡함. ○ 협약에 개인정보 보호, 인력승계, 필수인력, 응답시간, 사례보고서, 핵심성과지표(KPI), 월별 점검 등 명확한 개인정보 관련 위탁 기준을 마련하기 바람.
선산보건소	권 고	129. 선산보건소 보수교육 이수관리 철저 ○ 교육대상자와 이수기한을 체계적으로 관리하여 보수교육 누락이 재발하지 않도록 철저히 관리감독하기 바람.
상하수도사업본부 (업무과) (수도과) (정수과) (하수과)	권 고	130. 상하수도사업본부 감사 지적사항 개선 철저 ○ 상부기관(도) 및 시 자체감사에서 업무과 7건, 수도과 9건, 정수과 13건, 하수과 11건, 총 44건이 지적되고, 공사·용역비 감액·환수액이 약 1억 6,750만 원에 이름. ○ 비밀문서·물품 관리 소홀, 피복비 관행적 집행, 법정 의무교육 미이수 등 지적사항이 재발하지 않도록 직원교육과 내부점검을 강화하기 바람.
상하수도사업본부 (정수과)	권 고	131. 상수원보호구역 피해지역 지원 강화 ○ 고아 괴평취수장 상류 20km 이내의 고아·해평·도개·선산·무을·옥성 지역은 각종 개발규제로 피해를 받고 있으나 상하수도 시설계획에 대한 우선적 배려가 미흡함. ○ 규제지역의 상하수도 시설을 우선 정비하고, 농막과 축사 관리동의 상수도 설치에 따른 원인자 부담 완화방안을 마련하기 바람.
상하수도사업본부 (업무과)	권 고	132. 상하수도 요금 부과·채납관리 강화 ○ 동과·누수 등에 따른 수도요금 과다부과 민원, 생계형 채납자와 소상공인에 대한 지원책도 미흡함. ○ 요금 부과 및 감면 과정의 사전검증을 강화하고 분할납부·감면 등 채납자 지원방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
상하수도 사업본부 (업무과)	권 고	133. 다자녀가구 상수도 요금 지원 확대 필요 ○ 다자녀 기준이 「구미시 인구정책 지원 조례」는 두 자녀 이상, 「구미시 수도급수 조례」는 세 자녀 이상으로 기준이 상이함. ○ 김천시 등 타 지자체 사례를 참고하여 관련부서 협의 및 조례 개정을 통해 지원 대상 확대방안을 마련하기 바람.
상하수도 사업본부 (수도과)	개 선	134. 대규모 단수사고 대응체계 강화 ○ 8월 12일 형곡동 대규모 단수사고 당시 복구 지연과 부정확한 재난문자 발송으로 시민 혼란과 불편이 가중됨. ○ 실제 사고사례를 반영하여 복구반 운영, 비상급수팩·살수차 공급, 재난문자 발송 등 대응 매뉴얼을 개선하고 연 1회 이상 예방 훈련을 실시하기 바람.
상하수도 사업본부 (정수과)	권 고	135. 정수장 노후장비 관리 강화 ○ 정수장 장비 중 내구연한이 지났음에도 예산 부족으로 적기에 교체하지 못한 장비가 있음. ○ 장비별 노후도와 교체 시기를 관리하고 국·도비와 시비를 확보하여 연차별 교체계획을 추진하기 바람.
상하수도 사업본부 (정수과)	개 선	136. 수돗물평가위원회 정보공개 강화 ○ 수돗물평가위원회 운영 결과가 2024년까지 약 20쪽으로 공개되었으나 2025년부터 1쪽으로 축소되어 시민의 알권리 저하가 우려됨. ○ 정보공개가 축소된 사유를 확인하고 회의자료와 운영 결과를 종전 수준으로 상세히 공개하기 바람.
상하수도 사업본부 (정수과)	권 고	137. 낙동강 녹조 대응 강화 ○ 올해 고온과 강수량 부족으로 낙동강 조류정보가 약 4주간, 경계 단계에 이르는 등 수돗물 안전에 대한 시민 우려가 커지고 있음. ○ 고도정수처리와 원수·정수의 조류독소 검사를 강화하고 검사 결과와 대응 상황을 시민에게 공개하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
상하수도 사업본부 (정수과)	권 고	138. 정수장 운영·보안관리 강화 ○ 정수장은 24시간 운영되고 있으며 정수처리 약품, 정수슬러지 및 외부인 출입 등에 대한 철저한 관리가 요구됨. ○ 근무인력의 근무환경을 개선하고 약품·슬러지 관리와 CCTV, 침입경보방송, 출입문 통제 등 보안점검을 강화하기 바람.
상하수도 사업본부 (정수과)	권 고	139. 정수시설 하자관리 철저 ○ 정수시설에서 백태 등 하자가 발생한 사례가 있어 하자담보책임기간 만료 전 철저한 점검이 요구됨. ○ 하자와 시설물 이상을 정기적으로 점검·관리하고 책임기간 내 필요한 보수를 완료하기 바람.
상하수도 사업본부 (하수과)	권 고	140. 오수중계펌프장 악취 개선 철저 ○ 4단지 오수중계펌프장 인근 악취 민원이 약 4년간 지속되어 주민들이 불편을 겪고 있음. ○ 진입로 변경, 펌프장 복개, 조정수 식재 등을 2026년 12월까지 완료하고 사업 이후에도 악취 저감 효과를 점검하기 바람.
상하수도 사업본부 (하수과)	권 고	141. 금오중학교 인근 하수악취 개선 필요 ○ 금오중학교 주변 및 삼성SDI 인근 고속도로 교량 아래에서 여름철 심한 악취가 발생하여 학교와 주민들에게 불편을 주고 있음. ○ 불명수 유입과 우·오수 분리 불량 여부를 확인하고 관로 정비, 준설·청소 등 개선방안을 마련하고 추진하기 바람.
상하수도 사업본부 (하수과)	권 고	142. 인동배수분구 침수예방사업 추진 철저 ○ 약 300억 원이 투입된 「인동배수분구 하수도정비 중점관리지역 도시침수예방사업」은 공정률이 60%를 넘었으나 건물주와 행정소송이 진행 중임. ○ 민원인과의 원만한 해결방안을 모색하고 공정 관리를 강화하여 2027년 6월까지 공사를 완료하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
상하수도 사업본부 (하수과)	개 선	143. 원평동 상습침수 해소대책 마련 ○ 원평동 국민대반점 일원, 신평 방향 지하도, IC 진출입로와 구미메가약국 앞 등에서 집중 호우 시 침수와 오수 역류가 반복되고 있음. ○ 우수관 역구배와 나무뿌리 유입 등 배수 불량 원인을 해소하고 관련 부서와 협업하여 종합적인 침수방지대책을 마련하기 바람.
상하수도 사업본부 (하수과)	개 선	144. 진평 먹자골목 침수대책 마련 ○ 진평 먹자골목은 인도와 도로 사이에 턱이 없어 비가 오면 빗물이 매장으로 유입되는 피해가 발생함. ○ 도로 관련 부서와 협의하여 인도 단차 조정, 배수로 설치 등 실효성 있는 침수방지대책을 추진하기 바람.
상하수도 사업본부 (수도과) (하수과)	시 정	145. 상하수도 행정사무감사 자료 작성 철저 ○ 행정사무감사 자료 992쪽「구미시 수도사업 설치 조례」, 1128쪽「구미시 하수도사업 설치 조례」가 누락되는 등 행정사무감사 자료가 미흡함. ○ 앞으로 자료작성에 철저를 기하기 바람.
시립중앙도서관	권 고	146. 사립작은도서관 관리·지원 통한 골목상권 활성화 거점 마련 ○ 사립도서관은 독서공간 제공 뿐만 아니라 사람이 모이는 공간으로 골목상권 활성화의 거점을 활용 될 수 있음. 이용률 및 폐관여부 지속적으로 점검·관리하고 지원확대를 통해 사립작은도서관 활성화 방안을 마련하기 바람.
시립중앙도서관	개 선	147. 도서관 리모델링 시 열린공간으로 활용 방안 마련 ○ 도서관의 트렌드가 시민참여형 도서관으로 바뀌고 있음. 아이들이 참여하고 활용할 수 있는 열린 공간을 충분히 반영하기 위해 도서관 리모델링 사업을 추진 하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
시립중앙도서관	시 정	148. 지역서점 도서구입비 균형적으로 집행 ○ 최근 3년간 도서구입비 내역을 확인해보면, 도서구입비가 불균형한 것으로 확인됨. 관내 지역서점별 도서구입비 균형 집행을 통해 지역서점을 활성화하고 형평성을 맞출 수 있도록 시정하기 바람.
시립중앙도서관	권 고	149. 경북교육청 도서관 건립 및 시립중앙도서관 리모델링에 따른 휴관 시 독서공백 대책 마련 ○ 경북교육청 도서관 건립과 시립중앙도서관 리모델링이 동시에 진행되는 상황, 이용자 불편을 최소화하기 위한 대책을 마련하기 바람.
시립중앙도서관	권 고	150. 도서 납품리스트와 실제 배치내역 점검 ○ 유령서점에 대한 민원 접수, 실제 납품했다는 리스트와 배치된 책을 비교하였을 때 불일치함. 관리에 철저를 기하기 바람.
문화예술회관	개 선	151. 악기 관리 시 적격업체 참여할 수 있도록 관리 ○ 문화예술회관 내 악기(피아노 등)의 유지관리 시 적격업체가 참여하여 적정하게 관리될 수 있도록 조치하기 바람.
문화예술회관	권 고	152. 참빛도서관 이용률 증가 방안 마련 ○ 참빛도서관 이용률이 전년에 비해 현저하게 감소함. 이용률 감소 원인을 분석하고 운영시간 확대 등 이용률 증가 방안을 마련하기 바람.
문화예술회관	권 고	153. 강동문화복지회관 순환버스 이용률 분석 및 대체방안 마련 ○ 강동문화복지회관 접근성이 떨어지는 점을 보완하기 위해 순환버스를 도입하였으나 이용률이 저조한 것으로 보임. 이용률이 제고 되지 않을 경우 셔틀버스 도입 등 대체방안을 마련하기 바람.
문화예술회관	권 고	154. 문화공연 만족도 및 문화예술회관 이용률 증가 방안 마련 ○ 문화공연에 대한 만족도가 낮은 것으로 파악됨. 공연 만족도를 높이고 문화예술회관을 많이 찾아올 수 있는 방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
문화예술회관	권 고	155. 아동극 공연 확대 가족친화문화 조성 및 저출생 등에 대응하기 위한 아동극에 대한 공연을 지속적으로 확대하기 바람.
금오산도립공원 관리사무소	시 정	156. 오성문화재단 부지 선제적 매입 방안 검토 - 금오산 내 주차장 부족으로 교통·주차난이 심화될 우려가 있으며, 향후 오토캠핑장 조성에 따른 주차수요도 대비해야 함. - 오성문화재단 소유 부지에 대한 매입방안을 검토하고 해당 부지를 주차장 등 공공용지로 활용하는 방안을 마련하기 바람.
금오산도립공원 관리사무소	개 선	157. 금오산도립공원 내 시설물 안전사고 예방 강화 - 금오산도립공원 내 안전사고 중 시설물·도로·공사구간 등에서 발생한 사고가 다수로, 충분히 예방 가능한 사고로 판단됨. - 사고원인을 면밀히 조사하여 시설물을 신속히 보수하고, 공사와 시설 설치 단계부터 보행 위험요인을 점검하는 재발 방지대책을 마련하기 바람.
금오산도립공원 관리사무소	권 고	158. 금오산 5주차장 조성 시 가족배려주차장 확보 금오산 제5주차장 106면 조성 시 11면의 가족배려주차장 확보 계획을 차질없이 추진하기 바람.
차량등록사업소	권 고	159. 차량등록 업무처리 개선 강화 - 과태료 부과업무 소홀 등 고유업무에서 처리 소홀·부적정 지적이 다수 발생함. - 업무별 처리기한을 시스템에 반영하고 누락을 방지할 수 있는 관리방안을 마련하기 바람.
차량등록사업소	개 선	160. 자동차손해배상법 위반사건 관리 철저 2025년과 2026년 총 563건 중 114건, 약 20%가 미처리됐으나 감사자료에 표시되지 않음. - 미처리·수사 중·누적 건수를 구분하고 결원 보충을 통해 위반사건 처리에 철저를 기하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
차량등록사업소	권 고	161. 자동차검사 안내문 개선 필요 ○ 안내문에 ‘종합(정기)검사’로 병기되어 시민이 검사 종류를 구분하기 어려움. ○ 대상 차량별 검사 종류와 절차를 명확히 안내하는 방안을 마련하기 바람.
차량등록사업소	권 고	162. 자동차등록번호판 대행업무 관리 철저 ○ 자동차등록번호판 발급·교부 과정에서 관계 대행업체 직원의 불친절한 응대로 민원이 발생하고 있어, 시민이 행정서비스 이용 과정에서 불편을 겪지 않도록 대행업체에 대한 관리·감독 강화가 필요함 ○ 정기적인 친절교육과 민원 발생사항 점검을 실시하고, 반복적인 불친절 사례에 대해서는 시정조치 등 실효성 있는 관리방안을 마련하기 바람.
동 행정복지센터 (전체)	권 고	163. 동 지역 제초작업 지원 강화 ○ 각 동의 인도와 활용 부지의 잡초 및 수풀로 주민 불편이 발생하고 있으나 제초작업에 필요한 인력과 예산이 부족함. ○ 지역별 제초 수요를 반영하여 인력과 예산을 확대하고 적기에 작업할 수 있는 관리계획을 마련하기 바람.
동 행정복지센터 (상모사곡동, 임오동)	권 고	164. 상모사곡·임오동 클린하우스 만들기 시범사업 시행요구 ○ 생활폐기물 무단배출과 쓰레기 난립 문제가 지속되고 있음. ○ 클린하우스 만들기 시범사업의 홍보와 현장관리에 적극 대응하고 운영성과에 따라 시 전역으로 확대하기 바람.
동 행정복지센터 (진미동)	개 선	165. 진미동 행정복지센터 회의공간 마련 ○ 진미동 행정복지센터의 회의실 1개를 보건소, 119안전센터, 예비군 동대 및 동 단체가 하고 있어 주민 및 단체의 회의실 이용에 불편이 발생하고 있음. ○ 이에 공간 재배치·추가 공간 확보·사용시간 조정 등 실질적인 개선대책을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
구미도시공사	개 선	166. 시설비 집행자료 작성 철저 ○ CCTV 설치사업의 집행금액과 집행률이 일치하지 않고 연도별 사업내용도 불분명한바, 관련 수치와 설치내역을 정확히 확인하여 자료 작성에 철저를 기하기 바람.
구미도시공사	권 고	167. 고아농공단지 공공폐수처리시설 수질관리 강화 ○ 유입수 변동과 처리수 기준 초과는 하천오염과 과징금 등으로 이어질 수 있으나, 최근 3년간 초과 원인과 원인 사업장, 최대 측정값 및 재발방지 자료가 미흡함. ○ 평균값뿐만 아니라 최대치, 초과 횟수, 원인자 및 후속조치 등을 체계적으로 관리하고, 구미시와 도시공사의 역할을 명확히 하기 바람.
구미도시공사	권 고	168. 하수·폐수처리 슬러지 관리 철저 ○ 슬러지 발생량이 2025년 87톤에서 2026년 34톤으로 감소했음에도 예산액이 증가하고, 시설별 운송비 집행에도 차이가 있어 명확한 관리가 필요함. ○ 고아농공단지 슬러지를 적기에 처리하여 악취를 방지하고 법정 보관기간(90일 또는 120일)을 철저히 준수하기 바람.
구미도시공사	권 고	169. 도시공사 민원처리 사후관리 강화 ○ 2025년과 2026년 민원 중 ‘안내함’, ‘실시할 것을 안내함’ 등 단순 안내로 종결한 사례가 많아 실질적인 조치 여부를 확인하기 어려움. ○ 조치기한과 최종 결과를 민원접수처리대장에 구체적으로 기록하고 관리하기 바람.
구미도시공사	권 고	170. 체육시설 사용료 면제기준 적용 철저 ○ 2025년 러닝메이트 및 안동시 롤러선수단 전지훈련 등의 체육시설 사용료 면제 사유가 불명확함. ○ 관련 조례의 면제기준을 일관되게 적용하고 승인 근거를 명확히 관리하고 시민 홍보를 강화하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
구미도시공사	시 정	171. 조달계약과 수의계약 구분·관리 철저 ○ 수의계약과 조달계약이 혼재되고, ‘수질측정분석 장비’는 구미시 업체, ‘직원 사물함’은 인천 서구 업체로 기재되는 등 선정기준이 불명확함. ○ 2천만 원 미만 수의계약과 나라장터 조달계약의 적용 기준을 구분하고 계약자료를 정확히 작성하기 바람.
구미도시공사	시 정	172. 박정희체육관 대관관리 철저 ○ 대관행사가 당초 목적과 다르게 진행되었음에도 관련 조례와 계약서에 따른 사용 중지 권한을 행사하지 않은 것은 부적정함. ○ 행사 목적을 사전에 면밀히 심사하고 계약조건 위반이나 문제가 확인되면 즉시 취소·중지하도록 관리체계를 강화하기 바람.
구미도시공사	시 정	173. 공영주차장 무인운영 및 인력배치 개선 촉구 ○ 금오산 주차장은 2년간 무인화 요구가 있었음에도 개선되지 않아 요금 징수 과정으로 차량 정체가 발생하고 있음. ○ 무인정산시스템 도입과 공무수행 차량 감면 절차를 정비하고, 소액 요금 징수 중인 금오산 주차장은 인력배치 효율성을 검토하기 바람.
구미도시공사	개 선	174. 계약업체 편중 방지 및 지역업체 참여 확대 필요 ○ 조달·수의계약에서 동일 업체와 관외업체의 반복 계약이 다수 확인되어 공정성과 지역업체의 참여기회가 제한될 우려가 있음. ○ 수의계약 총량제 추진 방향을 반영하여 업체 편중과 분할계약 여부를 점검하고 경쟁입찰과 지역업체 참여를 확대 추진하기 위한 방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
구미도시공사	개 선	175. 공영주차장 시스템 관리 강화 - 도시공사가 관리하는 공영주차장 13개소에서 차량번호·차단기 오류가 발생하고, 친환경차 전용구역에 빈자리가 있어도 ‘만차’로 표시되는 불편이 있음. - 주차관제시스템과 주차면 정보를 정기적으로 점검하고 장애 발생 시 즉시 조치할 수 있는 체계를 마련하기 바람.
구미도시공사	권 고	176. 탄소제로교육관 수유실 관리·감독 철저 - 도시공사가 위탁관리하는 탄소제로교육관은 영유아가 이용함에도 수유실 위생상태와 필수 비품이 미흡함. - 수유실 위생과 비품을 즉시 보완하고 일일점검 등 상시 관리체계를 마련하기 바람.
구미도시공사	권 고	177. 송정맛길·광평천 주차장 보행환경 개선 필요 - 송정맛길과 광평천 주차장은 전기차 충전시설과 주차차량으로 보행통로가 단절되어 시민이 차도로 우회해야 하는 위험이 있음. - 관련 부서와 협의하여 일부 주차면 조정과 별도 보행로 확보 등 개선방안을 마련하기 바람.
구미도시공사	권 고	178. 다자녀가정 주차요금 감면제도 개선 필요 다자녀가정 주차요금 50% 감면이 2시간까지만 적용되고 있는바, 운영 효과를 검토하여 감면시간 등 관련 기준을 현실에 맞게 개선하기 바람.
구미도시공사	개 선	179. 신라불교초전지 프로그램 활성화 필요 - 신라불교초전지 한옥 스몰웨딩 등 특화프로그램의 신청이 저조하나, 미신청 원인과 홍보 효과에 대한 분석이 부족함. - 프로그램별 수요와 미신청 사유를 파악하고 홍보채널을 다양화하여 이용 활성화를 위한 방안을 마련하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
구미도시공사	개 선	180. 체육시설 프로그램 취약계층 신청기회 마련 - 수영 등 인기 강좌가 접수 후 2~3분 만에 마감되어 고령자 등 디지털 취약계층의 참여가 사실상 제한되고 있음. - 강좌와 시간대를 확대하고 일정 정원을 현장 접수로 배정하여 취약계층의 신청기회를 보장할 수 있는 방안을 마련하기 바람.
구미문화재단	권 고	181. 구미문화재단 세부 사업관리 기준 마련 성과관리 지표와 관리체계가 성과계획서에서 확인되지 않아 객관적인 사업평가가 어려움. 사업별 성과항목, 측정지표 및 관리기준을 마련하기 바람.
구미문화재단	시 정	182. 구미문화재단 수의계약 현황 공개 재단 홈페이지에 수의계약 현황이 공개되지 않아 관련 법령상 공개의무를 이행하지 못하고 있음. 수의계약 내용을 즉시 공개하고 향후 계약정보가 누락되지 않도록 홈페이지 관리에 철저를 기하기 바람.
구미문화재단	개 선	183. 시민문화활동지원사업 선정 시 심사의 공정성·투명성 확보 시민문화활동지원사업 심사위원이 2024·2025년 각 9명에서 2026년 1차 6명, 2차 3명으로 축소되고 일부 위원이 중복되는 등 심사의 공정성·전문성 우려가 있음. 심사위원 구성기준과 축소 사유를 명확히 하고 다양한 전문가 참여를 통해 심사의 투명성을 높이기 바람.
구미문화재단	시 정	184. 시민문화활동지원사업 적극 홍보를 통해 관내 다양한 지역에 수요 발굴 시민문화활동지원사업 추진 시 단순 신청 접수에 의존하지 말고 적극적인 홍보와 수요 발굴을 통해 관내 전 권역에 사업을 균형 배분하기 바람.
구미문화재단	권 고	185. 야외무대 및 문화행사 권역별 배분 야외무대 공연이 금오산 배꼽마당·형곡전망대·지산샛강생태공원 등에 편중되지 않도록 선산·인동 등 권역에 사업을 균형 배분하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
구미문화재단	권 고	186. 재단 공모사업 공정성·투명성 제고 조치 재점검 ○ 2025년 행정사무감사에서 지적된 재단 공모사업의 공정성·투명성 제고 조치가 실제로 정착되었는지 재점검하길 바람.
구미문화재단	권 고	187. 기관별 유사·중복사업 점검을 통해 재단 전문성 증대 ○ 2027년도 본예산 편성 전 문화재단·문화원 등 기관별 기능과 사업기준을 점검하고, 사업기획·계약·성과평가 등 재단의 전문성이 실제 사업 품질 개선으로 이어질 수 있도록 관리하기 바람.
구미문화재단	권 고	188. 문화예술과·문화원·문화재단 간 정례 협의 체계 마련을 통한 중복사업 조정 ○ 문화예술과·문화원·문화재단 간 소통과 역할분담이 불명확하고 재단 자체 기획사업이 부족함. 전통 문화와 문화예술사업의 중복·공백을 조정하기 위한 기관 간 정례 협의체계를 마련하기 바람.
구미문화재단	권 고	189. 수의계약 동일업체 쏠림현상 방지 ○ 수의계약에서 동일업체가 연간 4~5건씩 반복 선정되는 사례가 있어 특혜 오해가 우려됨. 계약의 전문성·가격·실적을 검토하되 특정 업체에 편중되지 않도록 업체 선정에 신중을 기하고 관내업체 활용도 확대하기 바람.
구미문화재단	개 선	190. 재단 홈페이지 아카이브 콘텐츠 정비 ○ 재단 홈페이지 아카이브의 읍면동 분류와 주소 정보가 부정확하고 동 지역 콘텐츠가 단순 묶음으로 관리되는 등 정보관리가 미흡함. 기업명 등 수의계약 자료를 명확히 공개하고 홈페이지 전반의 분류·주소·콘텐츠를 정비하기 바람.
구미문화재단	권 고	191. 영상미디어센터와 관내 초·중·고 협업을 통한 센터 이용 활성화 ○ 영상미디어센터가 촬영·편집장비를 갖추고 시민에게 유·무상 대여하고 있으나 청소년 대상 정기 교육·제작 연계가 부족함. 교육청 및 관내 초·중·고와 협력하여 영상 제작, 촬영·편집, 청소년 콘텐츠 제작 프로그램을 정기 운영하고 센터 이용을 활성화하기 바람.