제300회 구미시의회 임시회
노 동 일 자 리 과

구미시 취업지원센터 운영 민간위탁 동의안

구 미 시

구미시 취업지원센터 운영 민간위탁 동의안

의 안 번 호	

제출연월일 : 2026. 10. .
제 출 자 : 구 미 시 장

1. 제안이유

가. 구미시 취업지원센터는 구직자와 기업의 특성에 맞는 체계적인 구인구직 매칭 서비스를 제공하고, 유관기관 및 기업 맞춤형 연계 체계 구축을 통해 지역특화 일자리 창출에 기여하고 있으며 2026년 12월 위탁기간 만료에 따라 원활한 사업추진과 취업지원서비스의 질적 향상을 위하여 전문지식과 풍부한 경험을 가진 전문가에게 위탁이 필요함

나. 민간위탁을 통해 사업의 기획·운영 및 수행에 필요한 전문능력과 경험 등으로 취업지원 서비스 제공에 효율성을 도모하고자 함

2. 주요내용

가. 사 무 명 : 구미시 취업지원센터 운영

나. 추진근거

1)「구미시 일자리 창출 지원 조례」제4조, 제5조, 제6조, 제15조

2)「구미시 사무위탁 조례」제16조

다. 위탁사무 : 구미시 취업지원센터 운영 전반

1) 구인처・구직자 상담, 교육 및 일자리 수요공급 매칭

2) 유관기관 및 기업 맞춤형 연계체계 구축

3) 취업성공자 사후관리 및 취업지원사업

4) 국가 취업지원사업 수행 등

라. 시설개요

1) 시 설 명 : 구미시 취업지원센터

2) 소 재 지 : 구미시 백산로 118, 고용복지+센터 3층 (송정동)

3) 직원현황 : 5명(센터장 1, 팀장 1, 컨설턴트 3)

마. 위탁기간 : 2027. 1. ~ 2029. 12.

바. 위탁조건

1) 취업관련 위탁사업을 추진한 경험이 있는 근로자단체 또는 사용자단체

2) 수탁업무 외 위탁 및 법인, 단체사무 처리 불가

3) 구미시 일자리 창출 지원 조례, 구미시 사무위탁 조례, 구미시와의 협약서에서 정하는 제반 규정 및 지시사항을 준수하여야 함

사. 수탁자 선정방식 : 공개모집 후 민간위탁 선정심의위원회 심의

아. 소요예산 : 250백만원(도비 50, 시비 200) ※ 2027년 기준

자. 적정성 검토결과 : 적정 ※ 2026년 제4차 민간위탁관리위원회 심의('26. 8. 26.)

차. 성과평가 및 자체감사 결과 : 적정

3. 부서의견

○ 취업지원 서비스 제공에 대해 전문성과 능률성을 갖춘 법인(단체)에 위탁함이 적합하다고 판단

4. 참고사항

가. 관계법령

1)「구미시 일자리 창출 지원 조례」제4조, 제5조, 제6조, 제15조

2)「구미시 사무위탁 조례」제16조

나. 예산조치 : 2027년도 예산편성

다. 성과평가 결과 및 감사 결과

관계법령

□「구미시 일자리 창출 지원 조례」

제4조(시장의 책무) ① 시장은 일자리 창출을 촉진하기 위하여 지역 고용시장의 특성과 발전방향에 적합한 일자리 종합계획을 4년마다 수립·시행하여야 하며, 매년 연차별 시행계획을 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 미취업자의 고용이 촉진될 수 있는 사회적·경제적 환경을 마련하도록 노력하여야 한다.

③ 시장은 취업을 위한 상담, 알선, 컨설팅 등을 연계 지원하여야 한다.

④ 시장은 소관정책이 성별·연령별 일자리 증감 및 고용의 질 등에 미치는 영향을 분석·평가하고, 그 결과를 정책의 수립·시행에 반영하도록 노력하여야 한다.

제5조(일자리 창출 촉진 및 활성화 지원) 시장은 일자리 창출 촉진 및 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진하거나 지원할 수 있다.

1. 청년창업, 청년고용, 해외취업, 고졸·대졸채용 등 청년 일자리 창출을 위한 사업
2. 실업자, 여성, 장애인, 중장년, 고령자, 저소득 주민 등 취업취약계층의 일자리 창출을 위한 사업
3. 구인·구직정보 제공, 직업능력개발훈련, 글로벌인재 양성사업, 일자리센터 운영, 해외취업을 위한 국제교류센터 운영 등 취업지원 서비스 제공을 위한 사업
4. 일자리 창출을 위한 조사, 연구, 프로그램 개발 및 보급사업
5. 근로자의 근속 및 지역정착유도를 위한 고용안정 사업
6. 그 밖에 일자리 창출 활성화에 필요하다고 시장이 인정하는 사업

제6조(행정적·재정적 지원) ① 시장은 제5조에서 규정한 사무 및 일자리 정책 목적을 달성하기 위하여 사업대상을 정하여 관련 법인, 단체, 기업, 개인 등에 행정적 지원 및 예산의 범위에서 재정적 지원을 할 수 있다. ② 제1항에 따라 사업비를 보조하려는 경우의 지원방법, 절차 등은「구미시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제15조(사무의 위탁) 시장은 이 조례에서 정한 사무의 전부 또는 일부를 일자리 창출 관련 비영리 법인·단체 등에 위탁할 수 있다.

□「구미시 사무위탁 조례」

제16조(의회 동의) ① 시장은 제13조에 따라 사무를 민간위탁하고자 할 때는 의회의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 다른 법령 또는 조례에서 특정한 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하도록 하는 경우
2. 위탁기간 1년 미만의 일회성 사무 또는 연간 위탁금액 1억원 이하의 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

② 제1항에 따라 의회의 동의를 받은 민간위탁 사무의 내용 중 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 의회의 동의를 받아야 한다.

1. 기존의 민간위탁 사무를 재위탁 및 재계약하는 경우
2. 기존의 민간위탁 사무의 예산이 작년 대비 혹은 동의안 대비 30% 이상 증감하는 경우

구미시 취업지원센터 운영 민간위탁 동의안 비용추계서

Ⅰ. 비용추계 요약

1. 재정수반요인

구미시 취업지원센터 운영 및 취업 알선을 위한 상담, 취업지원 교육 프로그램 운영으로 재정소요가 예상됨

2. 비용추계의 전제

가. 구미시 취업지원센터 인적구성 기준은 2026년도 취업지원센터 활성화 사업 시행지침(경상북도) 준용

나. 추계기간은 2027년부터 2029년까지 3년으로 함

3. 비용추계의 결과

가. 향후 3년간 구미시 취업지원센터 운영에 따른 비용은 총 780백만원으로 연평균 260백만원 가량 소요될 것으로 예상됨

나. 2차 연도부터 운영비 매년 인상률 4%로 반영함

(단위:백만원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	합계
세출	250	260	270	780

4. 재원조달 방안

(단위:백만원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	합계
국 비	-	-	-	-
도 비	50	52	54	156
시 비	200	208	216	624
민 간	-	-	-	-
기 타	-	-	-	-
합 계	250	260	270	780

5. 부대의견 : 없음

6. 작성자 : 노동일자리과 일자리지원팀 김은영(054-480-6218)

Ⅱ. 비용추계의 상세내역(2027년 기준)

구 분	산출내역		금액 (천원)
	합 계		**250,000**
인 건 비	**소 계**		**187,500**
	• 잡매니져	3,660천원×1명×12개월	43,920
	• 선임컨설턴트	3,360천원×1명×12개월	40,320
	• 컨설턴트	2,960천원×1명×12개월	35,520
	• 사무보조(단시간계약)	1,650천원×1명×7개월	11,550
	• 센터장(수당)	2,300천원×1명×12개월	27,600
	• 명절상여금	700천원×3명×2회	4,200
	• 퇴직적립금	센터직원 3명 10,330천원	10,330
	• 4대보험 사업자부담금	133,900천원×0.105	14,060
여 비	**소 계**		**8,400**
	• 국내 여비	150천원×3명×12월	5,400
	• 국내 여비	250천원×1명×12월	3,000
사무관리비	**소 계**		**21,260**
	• 부서운영비	200천원×10회	2,000
	• 센터홍보품(구직자)	7천원×600명	4,200
	• 센터홍보품(구인기업)	30천원×100개	3,000
	• 센터홍보품(교육생)	10천원×300개	3,000
	• 홍보용 전단지(양면)	82원×15,000부	1,230
	• 홍보 현수막	60천원×20개×1회	1,200
	• 사무용품 및 소규모 소모품 구입	300천원×12월	3,600
	• 고객응대차구입대	70천원×12월	840
	• 직원교육비(온·오프라인)	730천원×3명×1회	2,190
공공운영비	**소 계**		**6,440**
	• 전화,인터넷등	100천원×12월	1,200
	• (워크넷)구인정보문자비용	400천원×12월	4,800
	• 퇴직연금운영관리수수료	73,640천원×0.595%	440
운영수당	**소 계**		**4,000**
	• 구인구직 인사담당간담회 참석수당	100천원×10명×2회	2,000
	• 운영위원회 회의 참석수당	100천원×10명×2회	2,000
프로그램 운 영 비	**소 계**		**14,600**
	• 취업특강 사무용품(수료증제작외)	100천원×6회	600
	• 취업박람회(분기별)개최(부스, 홍보품외)	3,500천원×4회	14,000
행사실비 보 상 금	**소 계**		**5,100**
	• 취업특강 교육생 다과 및 식비	12천원×50명×6회	3,600
	• 운영위원회 식대	25천원×15명×2회	750
	• 구인구직 인사담당 간담회 식대	25천원×15명×2회	750
기타보상금	**소 계**		**2,700**
	• 취업특강 강의료(2급)	(5시간)450천원×6회	2,700

구미시 취업지원센터 운영 민간위탁 성과평가 결과

1. 평가개요

○ 평 가 일 : 2026. 9. 21.(월)

○ 위탁사무명 : 구미시 취업지원센터 운영 위탁사무

○ 위탁기관 : (사)경북경영자총협회

○ 위탁기간 : 2025. 1월 ~ 2026. 12월

○ 사 업 비 : 500백만원

○ 평가방법 : 성과평가 총괄표에 의함

○ 평가항목

부문	공통분야(40점)				개별분야(60점)			
평가항목	사업 계획	인력 관리	예산 관리	성과 관리	사업 추진	사업 홍보	점검 관리	기타
배점(100)	10	10	10	10	20	10	20	10
평점(95점)	10	9	9	10	19	10	19	9

2. 평가결과

○ 평가점수 : 95점(100점 만점)

○ 총 평

- 민간의 전문성과 축적된 노하우를 바탕으로 구인·구직 상담, 취업연계 및 기업 네트워크 구축 등 지역 구직자의 취업지원을 위한 사업을 체계적으로 추진함.
- 취업상담·취업알선·취업교육 등 사업 전반을 안정적으로 운영하였으며, 주요 실적에서 당초 목표를 달성하는 등 사업성과가 양호함.
- 관련 지침에 따라 예산을 적정하게 관리·집행하고 있으며, 지도·점검 결과 사업 전반을 성실히 수행하는 등 전문성과 운영 효율성을 바탕으로 민간위탁을 통한 사업 추진이 적정한 것으로 판단됨.

2026년도 민간위탁사무 감사 결과

1. 감사개요

○ 위탁사무 : 구미시 취업지원센터 운영

○ 감사기간 : 2026. 9. 10.(목) 10:00

○ 감사범위 : 2026. 1월 ~ 8월 취업지원센터 활성화사업 업무 전반

○ 감 사 반 : 담당팀장 등 3명

○ 감사방법 : 실지감사

2. 감사결과

○ (시정) 회계 서류 관리 철저

- 지출서류 내 도장 누락분(2건)에 대하여 보완 첨부할 것

○ (주의) 관외출장 관리 : 「道 취업지원센터 활성화사업 시행지침」 준수

- 여비 산정 : 유가 기준 증빙자료를 첨부할 것

- 외부회의 및 활동 : 완료 후 진행내용 및 결과를 첨부할 것

○ (권고) 사업추진 내실화

- 입주기업과의 협력 강화를 통한 다양한 업종의 일자리 발굴 노력

- 구직자 맞춤형 적성검사 등 취업지원 서비스 확대 노력

3. 조치사항 및 계획

감사내용	조치사항 및 계획	비 고
(시정) 회계서류 관리 철저	도장 누락분(2건) 보완 날인완료	조치 완료
(주의) 관외출장 관리	관외출장 관리(총 4건) 여비산정 - 유가기준 증빙자료첨부 외부활동 - 결과내용 보완	조치 완료
(권고) 사업추진 내실화	산업단지별 또는 직종별 인사간담회 개최 등 추진예정 희망직종에 맞는 구인정보 제공노력	지속적 추진

소 관 부 서		노동일자리과
입	과 장	이 호 정
안	팀 장	김 소 연
자	담 당 자	김 은 영 (480-6218)