제300회 구미시의회 임시회
투 자 유 치 과

구미시 중소기업 해외시장 판로개척 지원사업 공공위탁 동의안

구 미 시

구미시 중소기업 해외시장 판로개척 지원사업 공공위탁 동의안

의 안 번 호	

제출연월일 : 2026. 10. .
제 출 자 : 구 미 시 장

1. 제안이유

가. 글로벌 마케팅 지원을 통한 수출주도형 강소기업 발굴·육성을 위한 맞춤형 지원의 중요성이 점차 증대되고 있음.

나. 전문성과 산업 네트워크를 갖춘 공공기관의 역량을 활용하여 국제 주요 전시회 참가(참관), B2B 상담회(무역사절단 파견) 등을 추진함으로써, 실질적인 성과를 창출할 기반을 마련할 필요가 있음.

다. 구미시 해외시장 판로개척 지원사업의 안정적이고 효율적인 운영을 도모하고 경험과 전문성을 갖춘 기관에 사무를 위탁하기 위하여 「구미시 사무위탁 조례」 제6조에 따라 의회의 동의를 얻고자 함.

2. 주요내용

가. 사 무 명 : 구미시 중소기업 해외시장 판로개척 지원사업

나. 추진근거 및 필요성 : 동 사업의 성공적 추진을 위해 필수·선제적인 전문성과 산업 네트워크를 보유한 공공기관의 역량 활용 필요

다. 위탁 사무 내용 : 국제전시회 공동참가(참관), B2B 상담회(무역사절단 파견) 등 중소기업 해외시장 판로개척 관련 제반 업무

라. 위탁시설 : 해당없음.

마. 위탁기간 : 2027. 1. ~ 2027. 12.

바. 소요예산 및 산출근거 : 총 300백만원

(단위 : 백만원)

계	인건비	간접비	사업비	비고
300	60	30	210	

사. 적정성 검토결과 : 적정

※ 투자유치과-5756(2026.9.29.) 공공위탁 선정 심의위원회 운영 계획(안)

아. 위탁구분 : 재계약 (수탁기관 : (재)구미전자정보기술원)

3. 부서의견

가. 제조업 중심 지역산업 및 급변하는 글로벌 경제환경에 맞춰 지역 내 기반산업 전환 대응을 위해 전략적 판로개척 활동이 중요하며 중소기업 해외시장 판로개척 지원을 위해 이해도와 전문성을 갖춘 공공기관 위탁 방식으로 추진하고자 함.

나. 2026년도 사업추진 결과

사업내용	일 정	비 고
태국 방콕 제조생산전시회(ME) 공동 참가	2026. 6. 15. ~ 6. 21.	
대만 무역사절단 파견 및 전시회* 참관	2026. 9 .1. ~ 9. 4.	*세미콘 타이완 (9. 2. ~ 9. 4.)

다. 2027년도 사업추진 계획

사업내용	일 정	비고
해외 유망 전시회 참가(참관) 및 현지 B2B 상담회(무역사절단 등) 개최(2회)	'27 상·하반기	

라. 세부 추진 계획

○ 기　　간 : 연중

○ 지　　역 : 유럽·미주·아시아권

○ 대　　상 : 구미지역 중소·중견기업

○ 주요내용

- 해외 유망 전시회 참가(참관) 및 B2B 상담을 통한 글로벌 기술·시장동향 파악, 현지 바이어 발굴 및 기업 간 비즈니스 교류·협력 확대

4. 참고사항

가. 관계법령

(1)「지방자치법」 제117조

(2)「구미시 사무위탁 조례」 제4조, 제6조

(3)「구미시 기업 육성 및 지원에 관한 조례」 제6조

(4)「구미전자정보기술원 관리 및 운영지원에 관한 조례」 제6조

(5)「구미시 기업지원사업 운영 요령」 제3조, 제8조

나. 예산조치 : 2027년도 예산편성

다. 공공위탁 선정심의위원회 심의결과 : 적정

※ 투자유치과-5756(2026.9.29.) 공공위탁 선정 심의위원회 운영 계획(안)

라. 성과평가 결과 및 성과보고서, 감사결과

관계법령

□「지방자치법」

제117조(사무의 위임 등) ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

□「구미시 사무위탁 조례」

제4조(공공위탁 사무의 적정성 검토) 시장은 사무를 공공위탁하려는 경우에는 그 적정성을 사전에 검토하여야 한다. 이 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성·안정성
3. 경제적 효율성
4. 수탁기관의 전문지식 및 기술 활용 가능성

5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 책임행정의 보장성

제6조(의회 동의) ① 시장은 사무를 공공위탁하고자 할 때는 의회의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1.~6. 생략

② 제1항에 따라 의회의 동의를 받은 위탁사무의 내용 중 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 의회의 동의를 받아야 한다.

1. 기존의 위탁사무를 재위탁 및 재계약하는 경우
2. 기존의 위탁사무의 예산이 작년 대비 혹은 동의안 대비 30% 이상 증감하는 경우

□「구미시 기업 육성 및 지원에 관한 조례」

제6조(지원사업 등) ① 시장은 다음 각 호의 지원사업을 추진하며, 예산의 범위에서 출연, 보조 또는 위탁할 수 있다.

1. 중소기업 창업 지원 및 보육(단, 구체적 사항은 「구미시 중소기업 창업 지원 조례」에 따른다)
2. 기업의 육성 및 혁신촉진에 필요한 연구개발 및 사업
3. 이차보전, 특례보증, 보증료 보전 등 경영안정자금 지원
4. 기술혁신 및 기술보호
5. 국내외 판로 개척 및 마케팅 지원
6. 스마트공장 전환 및 ESG 경영 지원
7. 교육·인력양성 및 컨설팅
8. 지역특화산업 육성
9. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

□ 「구미전자정보기술원 관리 및 운영지원에 관한 조례」

제6조 (업무의 위탁) ①시장은 기술원에서 수행하는 사업과 관련이 있는 업무를 기술원에 위탁하여 수행하게 할 수 있다.

②제1항에 따라 업무를 위탁할 때에는 필요한 비용을 별도 협약에 따라 지원할 수 있다.

□ 「구미시 기업지원사업 운영 요령」

제3조(용어의 정의) ① 이 요령에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “주관기관”이란 지원사업의 효율적 계획・운영・관리를 수행하기 위하여 시로부터 사업 수행을 위탁받아 주관하여 수행하는 기관을 말한다.

제8조(주관기관) 주관기관은 시 지원사업의 진행에 관한 업무를 주관하며, 다음 각 호의 권한과 책임을 갖는다.

1. 사업 세부 계획의 수립 및 시행
2. 사업 수행에 필요한 전담 인력의 운영
3. 사업비의 집행 및 정산
4. 사업자와의 협약 체결・변경・해약
5. 수혜기업의 DB 구축・관리・활용 및 플랫폼 구축 및 운영
6. 사업성과의 관리・활용
7. 기업지원 사업에 필요한 위원회 구성 및 운영
8. 신청기업에 진행 정보 제공 등 사업 관련 업무
9. 기타 사업수행에 필요한 업무

구미시 중소기업 해외시장 판로개척 지원사업

공공위탁 동의안 비용추계서

Ⅰ. 비용추계 요약

1. 재정수반요인

- 국제전시회 공동참가(참관), B2B 상담회(무역사절단 파견) 추진을 위한 사업비용

2. 비용추계의 전제

- 국제전시회 공동참가(참관) 및 B2B 상담회(무역사절단 파견) 개최 제반비용

3. 비용추계의 결과

(단위:천원)

구분 \ 연도		2027	2028	2029	2030	2031	합계
세출	위탁사업비	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1,500,000

4. 재원조달 방안

(단위:천원)

구분 \ 연도	2027	2028	2029	2030	2031	합계
국 비	-	-	-	-	-	-
도 비	-	-	-	-	-	-
시 비	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1,500,000
민 간	-	-	-	-	-	-
기 타	-	-	-	-	-	-
합 계	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1,500,000

5. 부대의견

- 없음

6. 작성자

- 투자유치과 국제통상팀 김지숙(☎ 480-6142)

Ⅱ. 비용추계의 상세내역

구분		수량 (건)	단가 (천원)	금액 (천원)
합계				300,000
인건비	4명 * 12개월 * 참여율(평균 18%)	1	60,000	60,000
직접비	소계	1	210,000	210,000
	기업 편도항공료 (1,000천원 * 8개사)	2	8,000	16,000
	B2B 상담회 개최비, 바이어발굴, 임차비, 통역비 등	2	77,800	155,600
	해외전시회 참가(참관) 비용 - 입장료(210천원 * 20명)*런던 테크 위크 기준 - 임차비 및 통역비 등	2	14,200	28,400
	전문가활용비 - 참가기업 및 수행사 선정 등 평가위원회 위원수당	2	1,500	3,000
	국내여비	5	40	200
	회의비	2	350	700
	기타 수수료	2	50	100
	연구수당	1	6,000	6,000
간접비		1	30,000	30,000

※ 인건비 : 전체 위탁비용의 20% 이내, 간접비 : 전체 위탁비용의 10% 이내

성과평가 결과서

1. 평가개요

○ 평가기간 : 2026. 9. 11.(금)

○ 대　　상 : 구미시 중소기업 해외시장 판로개척 지원사업

○ 수탁기관 : 구미전자정보기술원

○ 대상기간 : 2026. 2. 1. ~ 평가일

○ 평가내용 : 구미시 중소기업 해외시장 판로개척 지원사업 수행 현황 전반

○ 평 가 자 : 2명(국제통상팀장 및 담당자)

○ 평가방법 : 평가표에 따른 부서 자체평가

○ 평가항목 : 2개 분야 7개 항목

2. 평가결과 및 총평

○ 평가결과

총점 (100)	공통분야(40)				개별분야(60)		
	사업 계획 (10)	인력 관리 (10)	예산 관리 (10)	성과 관리 (10)	대상자 관리 (20)	사업 홍보 (20)	성과 및 만족도 제고 (20)
96	10	10	10	10	20	20	16

○ 총　　평

- 구미전자정보기술원은 다년간의 기업지원사업 수행경험을 바탕으로 다양한 기업정보와 지원 노하우를 보유하고 있으며, 관련 분야의 이해도가 높은 전문인력들에 의해 체계적으로 수행되고 있음
- 중소기업 해외시장 판로개척 지원사업을 지속 추진하여 관내 중소기업의 해외 진출 부담을 완화하고 적극적인 해외시장 개척을 유도함

성과보고서

1. 사업목적 : 글로벌 마케팅 지원을 통한 수출주도형 강소기업 발굴

2. 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.

3. 사 업 비 : 300백만원(시비)

4. 사업대상 : 구미지역 중소·중견기업

5. 추진근거

○ 구미시 기업 육성 및 지원에 관한 조례 제6조

○ 구미시 기업지원사업 운영 요령

6. 사업내용

○ 국제전시회 공동참가(참관), 무역사절단 파견지원

7. 추진실적(2026년)

○ 태국 방콕 제조생산전시회 참가(6월), 관내 중소기업 5개사, 130백만원

○ 대만 무역사절단 파견(9월), 관내 중소기업 8개사, 70백만원

구분	세부내용		추진실적	
			건수(건)	금액(USD)
해외 전시회 공동 참가	상담실적	상담을 통해 예상되는 총 거래 예상실적	64	14,064,600
	계약예상	향후 계약 추진 가능실적	57	2,567,000
	계약추진	전시기간 중 계약, MOU, 샘플판매 등 추진실적	5(MOU 2)	350,400
무역 사절단 파견	상담실적	상담을 통해 예상되는 총 거래 예상실적	46	58,984,000
	계약예상	향후 계약 추진 가능실적	46	27,225,000
	계약추진	기간 중 계약, MOU, 샘플판매 등 추진실적	1	5,000,000

공공위탁사무 자체감사 결과

○ 수탁사무 개요

위탁기관 (부서)	위탁사업명	수탁기관명	위탁예산 (백만원)	위탁기간	비고
투자유치과	구미시 중소기업 해외시장 판로개척 지원사업	구미전자 정보기술원	300	2026. 2.~12.	

○ 감사개요

- 기　　간 : 2026. 9. 11.(금)
- 감사범위 : 위탁업무 전반
- 감 사 반 : 2명(국제통상팀장, 담당자)

○ 감사방법 : 현장감사

❍ 감사결과

- 지적사항 : 0건
- 처분내용 : 시정 0건, 주의 0건

분 야 별	감사내용 (검토 또는 조치사항)	조치계획(의견)	비고
해	당	없	음

❍ 기타사항

- 관련 법령을 준수하며 협약서에 따라 적정하게 운영되고 있음
- 사업 종료 후 결과 및 정산보고서 최종 검토 예정

소 관 부 서		투자유치과
입	과 장	김 정 욱
안	팀 장	지 미 란
자	담 당 자	김 지 숙 (480-6142)