제300회 구미시의회 임시회
새 마 을 과

구미시종합자원봉사센터 운영 민간위탁 동의안

구 미 시

구미시종합자원봉사센터 운영 민간위탁 동의안

의 안 번 호	

제출연월일 : 2026. 10 . .
제 출 자 : 구 미 시 장

1. 제안이유

가. 구미시의 자원봉사활동을 지원ㆍ장려하기 위하여「구미시 자원봉사활동 지원 조례」에 따라 설치된 구미시종합자원봉사센터 민간위탁 운영기간이 2026년 12월 31일자로 만료됨.

나. 자원봉사센터의 독립성과 전문성을 강화하고 안정적인 운영체계를 마련하기 위해 설립된 사단법인 구미시종합자원봉사센터를 수탁기관으로 하여 자원봉사센터 운영에 관한 사무를 위탁하고자 하며,「구미시 자원봉사활동 지원 조례」 제11조 및 「구미시 사무위탁 조례」 제16조에 따라 의회 동의를 얻고자 함.

2. 주요내용

가. 사 무 명 : 구미시종합자원봉사센터 운영

나. 추진근거 및 필요성

(1)「자원봉사활동 기본법」 제19조

(2)「구미시 자원봉사활동 지원 조례」 제11조, 제12조

(3)「구미시 사무위탁 조례」 제16조

다. 위탁사무

(1) 지역의 기관ㆍ단체들과의 상시협력체계 구축

(2) 자원봉사자의 모집 및 교육ㆍ홍보

(3) 자원봉사 수요기관 및 단체에 자원봉사자 배치

(4) 자원봉사 프로그램의 개발ㆍ보급 및 시범운영

(5) 자원봉사 관련 정보의 수집 및 제공

(6) 그 밖에 지역 자원봉사 진흥에 기여할 수 있는 사업

라. 위탁시설

(1) 시 설 명 : 구미시종합자원봉사센터

(2) 설 립 일 : 1997. 12. 5.

(3) 소 재 지 : 구미시 백산로 211, 3층(구미시 새마을회관)

※ 향후 별도 사무공간으로 이전 예정

(4) 규　　모 : 195㎡(사무실, 센터장실, 창고)

(5) 근무인원 : 10명(센터장 1, 사무국장 1, 부장 1, 사원 5, 코디 2)

※ 2027년부터 센터장 상근직 전환

마. 위탁기간 : 2027. 1. 1. ~ 2028. 12. 31. (2년)

바. 소요예산 및 산출근거 : 1,448백만원(도비 28, 시비 1,420)

※ 산출근거는 「민간위탁 동의안 비용추계서」 참조

사. 수탁자 선정방식 : 성과평가 및 선정 심의위원회 심의를 통한 재위탁

※ 수탁예정기관 : (사)구미시종합자원봉사센터

아. 적정성 검토결과 : 적정 ※ 2026년 제4차 구미시 민간위탁관리위원회 심의

3. 부서의견

가. 「자원봉사활동 기본법」 제19조제1항은 국가기관 및 지방자치단체는 자원봉사센터를 설치할 수 있고 자원봉사센터는 법인으로 운영하거나 비영리법인에 위탁하여 운영하여야 한다는 원칙을 규정하고 있음.

나. 또한, 민간의 전문기관에 위탁함으로써 자원봉사 분야의 전문적인 지식과 기술을 갖고 있는 전문가 인력에 의한 다양한 양질의 프로그램 개발 및 풍부한 경험을 통한 질 높은 서비스 제공이 가능할 것으로 사료됨.

다. 이에, 구미시종합자원봉사센터를 법인화하여 운영의 독립성과 책임성을 강화하고, 민간의 전문성과 자율성을 바탕으로 안정적인 운영체계를 구축하고자 하였음. 또한, 기존 새마을회 산하에서 축적한 센터의 운영 경험과 전문성, 지역 네트워크를 기반으로 법인화된 센터에 재위탁함으로써, 사업의 연속성과 운영의 안정성을 확보하고 지역 자원봉사활동을 지속적으로 활성화하고자 함.

4. 참고사항

가. 관계법령

(1)「자원봉사활동 기본법」 제19조

(2)「구미시 자원봉사활동 지원 조례」 제11조, 제12조

(3)「구미시 사무위탁 조례」 제16조

나. 예산조치 : 2027년도 예산편성

다. 기존 위탁사무 성과평가 결과, 성과보고서 및 감사결과

라. 민간위탁 동의안 비용추계서

구미시종합자원봉사센터 운영 민간위탁 성과평가

1. 평가개요

○ 기　　간 : 2026. 8. 10. ~ 2026. 8. 11.
○ 수탁기관 : (사)구미시새마을회 (대표 : 하준호)
○ 대상기간 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 7. 31.
※ 위탁기간 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.
○ 평가내용 : 해당 기간 내 추진한 사업 추진실적 및 운영 전반
○ 평 가 자 : 2명(새마을봉사팀장, 업무담당자)
○ 평가방법 : 평가표에 의거 서면평가

부문	평가항목	평가지표
공통분야	사업계획	사업계획 수립, 사업계획 추진
	인력관리	조직체계 적절성, 수행인력의 전문성
	예산관리	예산 및 지출 관리체계, 예산집행의 적정성
개별분야	자원봉사자 관리	자원봉사자 등록, 자원봉사 참여, 활동처 관리
	자원봉사 프로그램 운영	사회문제 해결을 위한 사업기획의 적절성, 프로그램 개발 및 지원의 적절성
	연계협력	지역행사 지원, 유관기관 및 봉사단체 네트워크 강화
※ 감점 : 임금체불, 4대보험 및 세금 체납, 위수탁 협약서 상의 협약사항 위반, 위탁사무 지연처리		

2. 평가결과 및 총평

○ 평가결과 : 78점(100점 만점)

부문	총점	공통분야(30점)			개별분야(70점)		
평가항목(배점)		사업계획(10)	인력관리(10)	예산관리(10)	자원봉사자 관리(30)	자원봉사 프로그램 운영(20)	연계협력(20)
평가점수	78	10	10	8	10	20	20

○ 총　　평

- 다년간 축적된 자원봉사 행정 역량과 전문 인프라를 토대로 연간 운영 계획을 충실히 수립하고, 이에 따른 교육 및 사업을 원활히 추진함.
- 체계적인 자원봉사자 관리, 자원봉사 프로그램 개발, 다양한 지역 행사 지원을 통하여 구미시 자원봉사 활성화를 도모함.
- 1365자원봉사포털 기준 봉사자 등록 및 참여 인원이 증가세를 보이고 있으나, 지속가능한 성장을 위한 실질 참여율 제고 방안 마련이 필요함.
- 지역사회 실질적 수요를 반영한 다각적이고 참신한 자원봉사 프로그램의 발굴이 필요함.

구미시종합자원봉사센터 운영 위탁사무 성과보고서

1. 사업기간 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. [2년간]

2. 사 업 비 : 1,117백만원(도비 28, 시비 1,089)

3. 사업내용 : 자원봉사자 관리, 자원봉사 교육 및 프로그램 운영

4. 추진실적

○ 자원봉사자 관리

- 등록현황

구분	등록 자원봉사자	활동 자원봉사자(연인원)	활동처
2025년	117,186명	152,995명	234개
2026년 *8월 기준	120,412명	87,167명	237개

- 자원봉사 종합보험 지원

구분	보험사	가입인원	보상건수	금액
2025년	삼성화재해상보험(주)	25,175명	6건	11,978,990원
2026년 *8월 기준	삼성화재해상보험(주)	44,188명	3건	12,514,000원

- 자원봉사 인센티브 지원

구분	사업명	상세내용
2025년	경상북도 우수자원봉사자 카드	· 발급대상 : 최근 2년 이내 봉사시간 50시간 이상 · 유효기간 : 발행일로부터 2년 · 주요혜택 : 경상북도 할인가맹점 할인혜택, 민물고기 체험관 관람료 면제, 금오산 도립공원 주차료 면제 · 발급실적 : 633장
	경북 · 구미 우수자원봉사자 통합카드	· 추진배경 : 경북 · 구미 카드 2장을 들고 다녀야 하는 불편함을 해소하고자 통합카드 발급 · 발급대상 : 전년도 봉사시간 100시간 이상 · 유효기간 : 발행일로부터 1년 · 주요혜택 : 구미시 공영주차장 9개소 50% 감면 · 발급실적 : 263장

구분	사업명	상세내용
	우수봉사자 시간별 배지 지급	· 발급기준 : 봉사시간 300시간 이상부터 차등 · 추진내용 : 봉사시간별 색깔배지 지급 및 자봉이왕 시상식 개최 · 발급실적 : 612개
	우수봉사자 역량강화 감사한데이	· 선발기준 : 전년도 봉사시간 100시간 이상 (자봉이왕 수상자 및 배지 수여자 우선) · 추진내용 : 우수봉사자 문화체험 및 힐링시간 제공
	우수봉사자 종합건강검진 지원	· 지원대상 : 누적 봉사시간 1,000시간 이상 · 지원내용 : 협약기관에서 할인금액(본인부담 30만원) 건강검진 혜택 · 검진기관 : 6개소
	우수봉사자 감사 생일축하 지원	· 지원대상 : 전년도 봉사시간 상위 100명 · 지원내용 : 생일축하 케이크 쿠폰 지급
	우수봉사자 인증마그넷 발급	· 지원대상 : 최근 2년 이내 봉사시간 50시간 이상 · 지원내용 : 인증마그넷(차량스티커 등 다양하게 활용 가능) 배부 · 발급실적 : 457개
2026년 *8월 기준	경상북도 우수자원봉사자 카드	· 발급대상 : 최근 2년 이내 봉사시간 50시간 이상 · 유효기간 : 발행일로부터 2년 · 주요혜택 : 경상북도 할인가맹점 할인혜택, 민물고기 체험관 관람료 면제, 금오산 도립공원 주차료 면제 · 발급실적 : 539장
	경북 · 구미 우수자원봉사자 통합카드	· 추진배경 : 경북 · 구미 카드 2장을 들고 다녀야 하는 불편함을 해소하고자 통합카드 발급 · 발급대상 : 전년도 봉사시간 100시간 이상 · 유효기간 : 발행일로부터 2년 · 주요혜택 : 구미시 공영주차장 12개소 50% 감면, 경상북도 카드 혜택 포함 · 추진내용 : 구미 카드 발급 시 뒷면에 경북 카드 인쇄 · 발급실적 : 217장
	우수봉사자 시간별 배지 지급	· 발급기준 : 봉사시간 300시간 이상부터 차등 · 추진내용 : 봉사시간별 색깔배지 지급 및 자봉이왕 시상식 개최 · 발급실적 : 291개
	우수봉사자 역량강화 감사한데이	· 선발기준 : 전년도 봉사시간 100시간 이상 (자봉이왕 수상자 및 배지 수여자 우선) · 추진내용 : 우수봉사자 문화체험 및 힐링시간 제공

구분	사업명	상세내용
	우수봉사자 종합건강검진 지원	· 지원대상 : 누적 봉사시간 1,000시간 이상 · 지원내용 : 협약기관에서 할인금액(본인부담 30만원) 건강검진 혜택 · 검진기관 : 6개소
	우수봉사자 감사 생일축하 지원	· 지원대상 : 전년도 봉사시간 상위 100명 · 지원내용 : 생일축하 케이크 쿠폰 지급
	우수봉사자 인증마그넷 발급	· 지원대상 : 최근 2년 이내 봉사시간 50시간 이상 · 지원내용 : 인증마그넷(차량스티커 등 다양하게 활용 가능) 배부 · 발급실적 : 557개

○ 추진사업

구분	정책영역명	세부사업명
2025년	인프라 구축 및 개발	• 봉사단체·활동처 현황조사 및 네트워크 활성화 • 봉사활동처 관리자 교육 및 간담회 • 자원봉사자 모집 및 배치 • 운영위원회의 개최
	홍보 및 참여지원	• 자원봉사 홍보 활성화 • 자원봉사자 인센티브제 운영 • 구미시 자봉이왕 시상식 및 배지 전달식 • 우수자원봉사자 역량강화 감사한데이 • 전문(직속)봉사단 운영 및 관리·육성
	프로그램 개발 및 운영	• 구미시 자봉이 가족자원봉사단 운영 • 청소년 자원봉사 프로그램 • 자원봉사활동 컨설팅 및 행사지원 • 자봉이와 에브리데이터 플로깅
	교육 및 리더 육성	• 초보봉사자 입문, 오늘은 자봉이의 날 • 구미시 자원봉사대학(18기) 운영 • 자원봉사 아카데미 심화과정(전문기술)
	지역활성화 및 네트워크 증진	• 구미 자봉이 행복 박람회 • 구미시 자원봉사자의 날 기념행사 • 경북·전국 자원봉사자 행사 및 교육 참여
2026년	인프라 구축 및 개발	• 봉사단체·활동처 현황조사 및 네트워크 활성화 • 봉사활동처 관리자 교육 및 간담회 • 자원봉사자 모집 및 배치 • 운영위원회의 개최

구분	정책영역명	세부사업명
	홍보 및 참여지원	• 자원봉사(센터) 홍보 활성화 • 자원봉사자 인센티브제 운영 • 자봉이왕 시상식 및 우수봉사자 배지 전달식 • 우수자원봉사자 역량강화 감사한데이 • 전문(직속)봉사단 운영 및 관리·육성
	프로그램 개발 및 운영	• 구미시 자봉이 가족자원봉사단 운영 • 청소년 자원봉사 프로그램 • 자봉이와 에브리데이터 플로깅
	교육 및 리더 육성	• 초보 자원봉사자 기초교육 • 구미시 자원봉사대학(19기) 운영 • 자원봉사 아카데미 심화과정(전문기술)
	지역활성화 및 네트워크 증진	• 구미 자봉이 행복 박람회 • 구미시 자원봉사자의 날 기념행사 • 재난재해 복구 자원봉사활동 지원 • 경북·전국 자원봉사자 행사 및 교육 참여

2026년도 민간위탁사무 감사 결과

1. 감사개요

○ 위탁사무 : 구미시종합자원봉사센터 운영

○ 감사기간 : 2026. 9. 22. ~ 2026. 9. 28. [3일간] ※ 추석 연휴 제외

○ 감사범위 : 2025. 11. 1. ~ 2026. 8. 31. 위탁사무 운영 전반

○ 감 사 반 : 새마을과 자체 감사반(새마을봉사팀장, 담당자)

○ 감사방법 : 서면자료 검토 및 현지 확인

2. 감사결과

○ (주의) 직원 복무관리 소홀

- 시간외 근무·휴가·출장 시 사전승인 미이행 및 출장명령부 미등록

○ (주의) 예산 변경배분 시 승인절차 미준수

- 사업비 간 예산 변경배분 시 사전승인 없이 집행한 2건 확인

○ (주의) 교육사업 대상 구분 및 예산 편성·관리 미흡

- 자원봉사자 대상 행사·교육과 직원 대상 교육·연수 관련 경비를 동일 사업에 편성

○ (주의) 지출증빙서류 관리 미흡

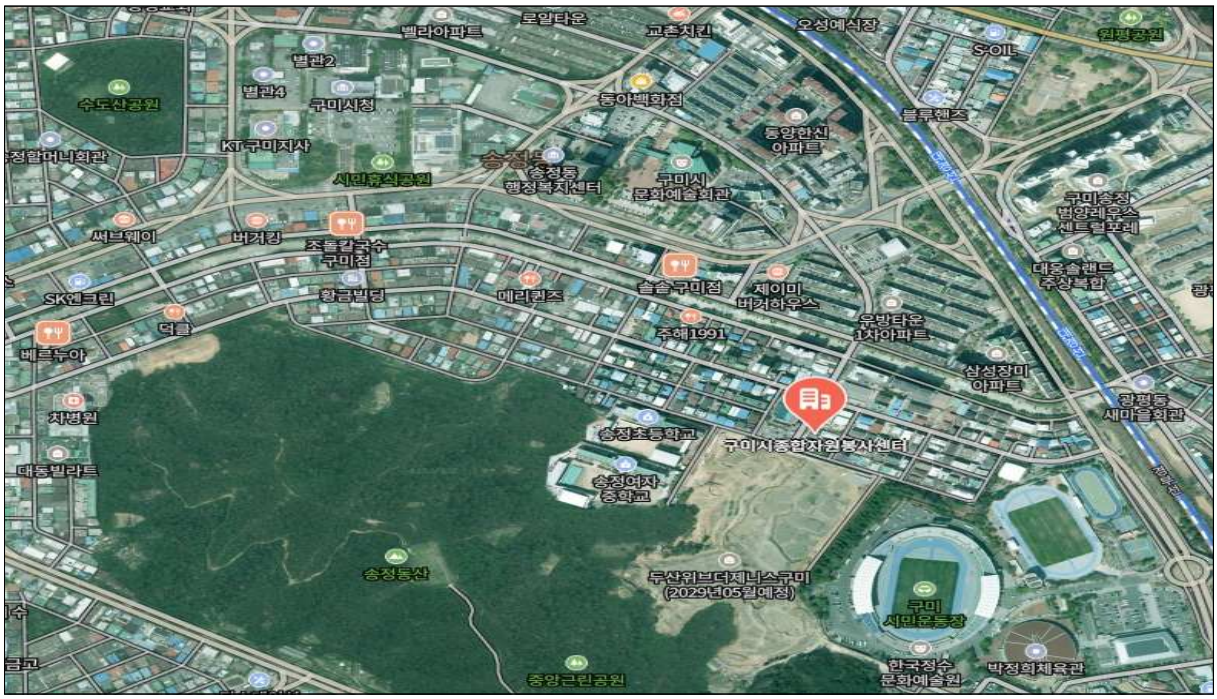
- 일부 지출 건의 견적서, 납품확인서, 사진대지 등 증빙자료 미첨부

3. 조치사항 및 계획

감사내용	조치사항 및 계획	비고
직원 복무관리 소홀	시간외 근무·휴가·출장 관련 미비사항 보완 및 출장명령부 등록 완료	조치완료
예산 변경배분 시 승인절차 미준수	예산 변경배분 2건에 대한 사후승인 절차 이행 향후 예산 변경 시 사전승인 후 집행	조치완료
교육사업 대상 구분 및 예산 편성·관리 미흡	자원봉사자 대상 행사·교육과 직원 대상 교육·연수 관련사업 구분	조치예정
지출증빙서류 관리 미흡	누락된 지출증빙자료 보완 첨부 완료	조치완료

사진대지

□ 위 치 도



□ 현장전경



관계법령

□「자원봉사활동 기본법」

제19조(자원봉사센터의 설치 및 운영) ① 국가기관 및 지방자치단체는 자원봉사센터를 설치할 수 있다. 이 경우 자원봉사센터를 법인으로 하여 운영하거나 비영리 법인에 위탁하여 운영하여야 한다.

② 제1항 후단에도 불구하고 자원봉사활동을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정할 경우에는 국가기관 및 지방자치단체가 운영할 수 있다.

③ 국가는 자원봉사센터의 설치 · 운영이 활성화될 수 있도록 적극 노력하여야 하며, 지방자치단체는 자원봉사센터의 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

④ 자원봉사센터 장의 자격요건과 자원봉사센터의 조직 및 운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

□「구미시 자원봉사활동 지원 조례」

제11조(센터의 조직 및 운영 등) ① 센터는 법인으로 하여 운영하거나 비영리 법인에게 위탁하여 운영하여야 한다. 다만, 자원봉사활동을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 시장이 직접 운영할 수 있다.

② 시장은 센터를 민간에 위탁하고자 할 경우 위탁받고자 하는 법인의 운영능력을 감안하여 협약을 체결하여 위탁하며, 센터의 위탁계약기간은 2년으로 하고, 위탁계약기간을 연장할 수 있다.

③ 센터에는 센터장 1명과 자원봉사업무를 담당하는 직원으로 구성한 사무국을 둔다.

④ 센터의 원활한 운영을 위한 정책결정기구로서 운영위원회를 둔다. 다만, 센터를 법인으로 하여 운영하는 경우에는 이사회를 둔다.

⑤ 제4항의 규정에 의한 운영위원회는 20명 이하로 하되 자원봉사단체 대표를 과반수 이상으로 구성하고 대표는 민간인으로 한다.

⑥ 자원봉사활동을 하고자 하는 봉사자 또는 단체는 센터에 등록하여야 한다.

⑦ 기타 센터의 조직 · 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제12조(센터의 지원) 시장은 제10조 센터의 사업과 관련하여 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

□「구미시 사무위탁 조례」

제16조(의회 동의) ① 시장은 제13조에 따라 사무를 민간위탁하고자 할 때는 의회의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 다른 법령 또는 조례에서 특정한 법인・단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하도록 하는 경우
2. 위탁기간 1년 미만의 일회성 사무 또는 연간 위탁금액 1억원 이하의 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

② 제1항에 따라 의회의 동의를 받은 민간위탁 사무의 내용 중 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 사전에 의회의 동의를 받아야 한다.

1. 기존의 민간위탁 사무를 재위탁 및 재계약하는 경우
2. 기존의 민간위탁 사무의 예산이 작년 대비 혹은 동의안 대비 30% 이상 증감하는 경우

구미시종합자원봉사센터 운영 민간위탁 동의안 비용추계서

Ⅰ. 비용추계 요약

1. 재정수반요인

- 구미시종합자원봉사센터 민간위탁 시 운영에 필요한 인건비, 관리비, 사업비 재정소요가 예상됨.

2. 비용추계의 전제

- 2026년도 지급 기준에 준하여 직원 호봉 승급 및 관리비 상승분을 반영함.

3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	합계
세출	723,082	724,501	1,447,583

4. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	합계
국 비	-	-	-
도 비	14,000	14,000	28,000
시 비	709,082	710,501	1,419,583
민 간	-	-	-
기 타	-	-	-
합 계	723,082	724,501	1,447,583

5. 부대의견 : 본 추계결과는 인건비 및 관리비 상승에 따라 재정소요액이 변경될 수 있음.

6. 작성자 : 새마을과 새마을봉사팀 김도연(☎480-6805)

Ⅱ. 비용추계의 상세내역(2027년)

구 분	금액 (천원)	산 출 내 역
	723,082	
인건비	425,791	· 급여 : 393,460,320원 · 퇴직금 : 32,330,600원 - 센터장 1, 사무국장 1, 부장 1, 팀원 5 ※ 코디네이터 2명은 별도 사업비로 인건비 편성
관리비	126,707	· 여비교통비 = 1,440,000원 · 복리후생비(4대보험, 부서운영비 등) = 43,798,180원 · 사무실 임차료 = 36,000,000원 · 소모품비 = 13,246,800원 · 차량유지비 = 1,500,000원 · 차량 보험료 = 1,690,000원 · 통신비(우편발송, 문자발송, 인터넷 요금 등) = 3,240,000원 · 수도광열비(전기요금) = 3,360,000원 · 세금과공과 = 1,530,000원 · 수선비(비품수리 및 관리유지비) = 11,760,000원 · 지급수수료(회계프로그램 유지보수, 홈페이지 유지보수 등) = 6,142,430원 · 예비비 = 3,000,000원
사업비	170,584	· 봉사단체 활동처 관리자 교육 = 3,149,000원 · 자원봉사 홍보 활성화 = 25,860,000원 · 이사회 및 총회 개최 = 6,778,000원 · 자원봉사 인센티브제 운영 = 7,202,000원 · 자봉이왕 시상식 및 우수봉사자 배지 전달식 = 1,988,000원 · 전문봉사단 운영 및 관리 육성 = 10,060,000원 · 우수봉사자 역량강화 감사한데이 = 4,550,000원 · 자봉이 가족자원봉사단 프로그램 = 7,030,000원 · 청소년 자원봉사 프로그램 = 2,700,000원 · 기초 및 전문기술 교육 운영 = 9,008,000원 · 자봉이와 에브리데이터 플로깅 = 6,693,000원 · 제20기 자원봉사대학 운영 = 8,860,000원 · 자봉이 행복 박람회 = 38,822,000원 · 자원봉사자의 날 기념행사 = 30,964,000원 · 경상북도·전국 자원봉사자대회 참여 = 3,530,000원 · 재난재해 자원봉사활동 지원 = 3,390,000원

소 관 부 서		새마을과
입 안 자	과 장	조희태
	팀 장	배영아
	담 당 자	김도연 (480-6805)